



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2022





T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
-2022-
FAALİYET RAPORU



CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU
GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
(ÇANAKKALE SAVAŞI'NDA)

Bu aziz vatan için canlarını veren, başta
Gazi MUSTAFA KEMAL ATATÜRK olmak üzere
tüm şehitlerimizi rahmet, minnet ve şükranla anıyoruz.

Ruhları şad olsun.

"Türk'e ev bark olan her yer sağlığın, temizliğin,
güzelliğin, modern kültürün örneği olacaktır.
Devlet kurumları yanında, doğrudan doğruya
bu işlerle ilgili olan belediye başkanlarının,
bu görüş ve düşünce ile çalışmalarını istiyoruz."

Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız.

Çalışmaların en yükseği budur.

K. Atatürk



BAŞKANIN MESAJI

Yerel yönetimlerin yasalar çerçevesinde hizmetleri yürütürken vicdani görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerinde halkın mutluluğu esastır.

Bilgi, birikim ve tecrübelerimizle Büyük Büyükçekmece Ailemizin mutluluğu yolunda tüm gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Hedefimiz, mutluluk ve mutlu insanların şehri, Büyükçekmece'de yaşayan halkımızı ve tüm canlıları daha da mutlu etmektir.

Hizmetin temeli sevgidir.

Dr. Hasan AKGÜN
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI



SAYIN MECLİS ÜYELERİMİZ, ÇOK DEĞERLİ BÜYÜKÇEKMECE AİLEM!

Yeni nesil belediyeçilik ve evrensel tasarım anlayışıyla uluslararası düzeyde öncü, örnek bir yerel yönetim kurumu olma hedefiyle, eşitlikçi, erişilebilir, yenilikçi ve sürdürülebilir hizmetler sunduğumuz 2020-2024 döneminin 2022 hizmet yılını da geride bıraktık.

Geride bıraktığımız 2022 yılı uzun, yorucu ve kaotik bir sene olmasının yanında, birçok unutulamaz olaya sahne oldu. Bunlar; savaşlar, protestolar, politik krizler, enerji krizi, siyasi skandallar, doğal felaketler ve sarsıcı kayıplar... gibi bir daha asla karşılaşmak istemeyeceğimiz cinstendi. Yaşanan tüm bu olumsuzluklardan dolayı, 2022 yılı birçok açıdan, pek çok insanın yalnızca fotoğraflarda hatırlamak isteyeceği bir yıl olarak anılacaktır...

Covid-19 pandemisinin olumsuz etkilerinin yanında halen devam etmekte olan Ukrayna-Rusya savaşına bağlı olarak Avrupa'da yükselen elektrik ve doğalgaz krizinin yansımaları tüm dünyada devam etmektedir. Yaşanılan tüm bu süreçten diğer birçok ülke gibi Türkiye de ekonomik olarak etkilenmiştir. Etkisinin bir süre daha sürmesi beklenen yansımalarının da devam edeceği kaçınılmaz bir gerçektir.

Sayın meclis üyelerimiz,
Çok değerli Büyükçekmece ailem!

2022 yılı Büyükçekmece'de kentsel dönüşüm, yol ve asfalt yılı olmuştur. Yaklaşan Marmara depremi nedeniyle, kentsel dönüşüm ve binaların yenilenmesi halkımız adına hayati önem taşımaktadır. Bu nedenle tehlike arz eden binaları, tavizsiz olarak yıkıp yenilemeye devam ediyoruz.

Binaların yeniden dönüşümü, depreme karşı yapılan bir hazırlık olmanın yanı sıra **şehir estetiği konusunda**, Büyükçekmece'ye önemli zenginlik katmaktadır. Bu durumun sağlanmasında en önemli etken, bina cepherlerinin ve peyzajın tastikli yapılıyor olması, otoparksız ruhsat verilmemesidir.

Türkiye'de, bina cephe şartı ve **çatı örtüsüne standart** getiren, bahçe peyzaj projesini zorunlu kılan ve mutlak suretle uygulanmasını sağlayan, bu uygulamalar yapılmadan iskân izni vermeyen ilk ve tek belediyemiz.

Sayın meclis üyelerimiz,
Çok değerli Büyükçekmece ailem!

Geleneksel belediyeçilik anlayışının dışına çıkarak, yerel yönetim hizmetlerini bütün zamanlardan daha geniş bir yelpazede ele almaktayız, bu dönemde; altyapı, çevre, imar, kültür, sanat ve spor ile sosyal yardımlar gibi temel belediyeçilik hizmetlerini özenle yerine ge-

tirmenin yanı sıra, sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin dengelenmesine katkı sunmak üzere, dezavantajlı koşullarda yaşayan vatandaşlarımızı maddi ve manevi anlamda desteklemeye devam ettik.

Yaşamış olduğumuz tüm zorluklara ve ekonomik sıkıntılarımıza rağmen 2022 yılında da Büyükçekmece halkına, imkânlarımız dâhilinde hizmet ederek, halkımızın istek ve taleplerini üst düzeyde yerine getirdik.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz koordinesinde gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızda;

Hayırsever vatandaşlarımızın bağışları ve imkânlarımız dâhilinde, ekonomik koşullardan olumsuz etkilenen dezavantajlı, yoksul, işsiz hemşehrilerimize ve mağdur **4.041** aileye toplam **2.387,020 TL** tutarında nakdi destek verdik.

Hayırsever hemşehrilerimizin yaptığı bağışlarla birlikte toplam **20.535** aileye gıda desteğinde bulunduk. Kurban bayramında ve diğer dönemlerde gelen et bağışlarını **737** aileye dağıttık.

Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi **1.681** hemşehrimize **15.500** paket kömür dağıttık. Ayrıca, **30** dar gelirli aileye **30** soba desteğinde bulunduk.

İlçemizde ikamet eden (engelli, hasta yetişkin ve çocuk olmak üzere) 2.716 ihtiyaç sahibi hemşehrimize 2022 yılı içerisinde toplam **108.640** adet hijyen ürünü (bez) ile, **56** hasta yatağı, **21** tekerlekli manuel sandalye, ve **8** adet medikal malzeme desteği sağladık.

Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi **2.966** hemşehrimizin okul çağındaki **4.753** çocuğuna **10.256** parça okul kıyafeti desteği ve **2.000** ihtiyaç sahibi öğrenciye kırtasiye malzemesi ve **2.000** adet okul çantası desteği sağladık.

2022 Yılı içerisinde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi **111** hemşehrimize **322** parça ev eşyası ile **1.740** hemşehrimize **3.795** adet kıyafet ve ayakkabı desteği verilmiştir.

Sevgi Eli Gıda Bankasından **567** ailenin/hanenin **1.835** defa alışveriş yapmasını sağladık. İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize (**1.698.092,60** puan/ **1.698.092,60 TL** değerinde Sevgi Eli Gıda Bankasından harcama yapılmıştır.) 2022 yılında Sevgi Eli Marketinden **6.000** aileye/haneye **18.000** parça 2.el kıyafet desteği verdik.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalarda;

Muhtarlıklarımıza yıl boyunca doğalgaz, su, telefon ve elektrik faturalarının karşılanması için **221.987.55 TL** tutarında fatura desteğinde bulunduk.

Cenaze ve Taziye evlerine **127** İkrâm Aracı Hizmeti, **305** Taziye Çadırı Kurulumu, **236** kez hoca hizmeti verdik.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yıl içinde yapılan çalışmalarda;

99.899 ton evsel katı atığı 21 adet çöp aracıyla 6554 noktadan toplayarak aktarma istasyonuna naklettik.

Temizlik personellerimizle cadde ve sokakların temizliklerini gerçekleştirerek, bölgede çıkan atıkların toplanmasını sağladık.

Ayrıca ilçe sınırlarımızda bulunan ibadethanelerin temizliğini yaptık.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından yıl içinde;

716 Sıhhi, **175** Gayrisıhhi, **39** Umuma Açık olmak üzere toplam **930** İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Ayrıca, müdürlüğümüzce ruhsatlandırma öncesi ve sonrası **2.148** Sıhhi Müessese, **525** Gayrisıhhi Müessese, **552** Toplu Tüketim Yeri olmak üzere, toplam **1.860** adet iş yerinin denetimi yapılmıştır.

Şehrimizde toplumsal cinsiyet eşitliğine ve kadın istihdamına önem veren ve Eşit İşyeri Logosunu talep eden **20** işletmeye **Eşit İş Yeri Belgesi** düzenlenmiştir. İlçemiz genelinde bulunan iş yerlerinin çevrecilik, enerji tasarrufu, alternatif enerji kullanımı ile ilgili çalışmaları teşvik etmek amacıyla **Yeşil İşyeri Projesi** başlatılmıştır.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında;

Bölgemize **19** adet "Halk Ekmek Büfesi" kazandırılmıştır ve **12** tanesi faaliyete geçmiştir.

Ayrıca, Ekinoba, Yenimahalle, Bahçelievler, Karaağaç, Ulus, Ahmediye ve 19 Mayıs mahallelerinde Halk Ekmek Büfesi kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ile 2022 yılında;

2.303 vatandaşımıza evde bakım hizmeti, **4.033** hastaya nakil hizmeti (Hasta, onkoloji ve engelli) , **1.893** diyetisyen hizmeti, **3.153** engelli merkezleri hizmeti **3.202** psikolojik destek sağladık. Kentimiz genelinde **2.151** dezenfeksiyon ve **1.615** vektörel ilaçlama hizmeti verdik.

Yıl içerisinde, sahipsiz sokak hayvanlarına; besleme/bakım, kısırlaştırma/ tedavi ve sahiplendirme hizmetleri olmak üzere, **31.307** defa hizmet verdik.

Kültür Müdürlüğümüz ile gerçekleştirmiş olduğumuz hizmetlerimizde;

Geleceğin eğitimle ve kültürle de şekillendirildiğinin bilincinde olarak çocuklarımıza, gençlerimize yaşayarak öğrenebilecekleri alanlar kurguladık. İnsanların sosyal alanlarını genişleterek onların sosyal yaşamlarına katkı sunmayı, sanatsal kültürel etkinliklerle, bilişsel ve entelektüel düzeyini artırmayı amaçladık.

Yıl içerisinde **57** Tiyatro, **82** Konser, **41** Seminer (söyleyişi ve toplantı), **41** Özel Günler, **51** Ulusal ve Uluslararası Etkinlik, **45** Sergi, **7** Yarışma, **32** Kütüphane Etkinliği, **52** Eğitim etkinliği ile **11** Kültür Gezisi düzenledik.

21 branşta yaz okulu, **2** Fuar katılımı, **20** mezuniyet ve sertifika töreni ve yeni yılda kart postal dağıtımı olmak üzere toplam **441** etkinlik düzenledik. Yapılan etkinliklere toplam **198.360** vatandaşın katılımını sağladık.

70 branşta **8.224** kursiyerimize eğitim verdik.

1.340 öğrencimize LGS Rehberlik Hizmeti verdik.

39.150 vatandaşımıza kütüphane hizmet verdik.

2.230 kişiye kitap dağıtımını yaptık. **452** adet kitap seslendirme,**7.425** kişiye bilgi evlerinde **13.150** fotokopi/ yazıcı hizmeti sağladık.

Dünya Kostümleri Müzemi **3.815** kişi tarafından ziyaret edildi. 6 bölgede bulunan Çocuk Oyuncak Kütüphanelerinden **208** çocuğumuzun faydalanmasını sağladık.

64 ülkeden **1.500** sanat elçisinin katılımı ile 23.Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalini düzenledik.

Fen İşleri Müdürlüğümüz ile yıl içinde yapmış olduğumuz (Yol, Asfalt, Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemesi) çalışmalarımızda;

Ekonomik şartların zorlu olduğu bu dönemde, olanaklarımızı zorlayarak ilçe genelinde **153** noktada asfalt yol kaplama, asfalt tamirat ve yol bakım onarım çalışmalarını program dâhilinde gerçekleştirerek **130.000 ton** asfalt kaplama yaptık.

Acil Yol Bakımına bağlı **5** parke taşı ekibi ile 2022 yılı boyunca, yaklaşık **1.800** noktada **18.000** m²'nin üzerinde parke taş, **3.500** m²'nin üzerinde bordür tamirini gerçekleştirdik. Ayrıca, yol bakım onarım ekibimizle, toplamda **5** binin üzerinde noktaya müdahalede bulunurken, teknik ve estetik açıdan uygun görülen güzergâhlarda **5** bin m²'nin üzerinde demir donatılı beton tretuvar uygulaması yaptık.

Asfalt ekipleri ile **2.600** noktada **10.400** ton asfaltla tamirat çalışması, duba ekibiyle **1.600** duba montajı ve tamirati, beton imalat ekibiyle **6.500** m³ beton dökümü, yol boyama ekibiyle **5** ton boya kullanılarak **9** kilometre yol çizgisi, pazar alanı çizgisi, okul bahçelerinde oyun alanları, **65** adet yaya geçidi, **42** adet engelli otoparkı boyaması gerçekleştirdik.

Bölge genelinde yapılan yağmur suyu ve atık su çalışmalarında, Muhtelif çaplarda **1.100** metre betonarme boru döşedik, **930** atık su arızasına, **190** su baskınına ekiplerimizle müdahale ettik.

Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan kazı ruhsatı onay ve takip işlemlerinden sorumlu Ruhsat Şefliğimizce **yıl içerisinde**, **1.289** adet kazı ruhsatının inceleme, sisteme giriş, tahakkuk ve onay işlemlerinden dolayı **14.007.080,40 TL** harç tahakkuku yaptık.

Ulaşım ve Trafik Şefliğimizce yapılan çalışmalarda, ulaşım ve trafik düzenlemeleri ile ilgili 120 adreste Ulaşım ve Trafik komisyon kararları aldık. 20 adreste okul bölgeleri yaya ve araç trafik güvenliği önlemleri kapsamında ekonomik ömrünü tamamlamış ve eksik olan yatay ve düşey uyarıcı işaretlemeleri UTK kararları alarak tamamladık. 15 Nuktada yeni İETT otobüs durakları tahsis edilmesini koordine ettik. İlçe genelinde toplam 30 km bisiklet yolu projesi hazırlayarak UTK kararı aldık.

Harita Ölçüm Şefliğimizce; yapılacak bina, sosyal tesis, kreş, cami inşaatı ve park alanlarının aplikasyon çalışmalarında 110 adreste yaklaşık 12.000 noktanın işaretlemesini tamamladık. Asfalt yol yapım çalışmaları kapsamında yaklaşık 17.000 noktanın alımını yaptık.

Yıl içerisinde diğer müdürlüklerimiz tarafından iletilen hâlihazır alımları gibi çalışmalarda müdürlüklerimize gerekli desteği sağlayarak bu çalışmalar kapsamında 74 adreste yaklaşık 9.100 noktanın alımını gerçekleştirdik.

Yapı ruhsatı aşamasında kot verilebilmesi için hazırlanan 170 adet mahalde 76 km² güzergâh için proje, saha, mevcut kot ve projeye uygunluk kontrollerini yaptık.

Fen İşleri Müdürlüğümüz ile dış paydaşımız olan İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının koordinesinde;

Mimaroba mahallesi Çarmıklı caddesinde 850 metrelik güzergâhta kaldırımların genişletilmesi, 7.750 metrekairelik yaya yolu ile 1.800 metre uzunluğunda yeni bisiklet yolu yapımı, **Çakmaklı Mahallesi Behçet Kemal Çağlar Caddesi, Mihrimah Sokak ile Kaymak Sokak arasında kalan heyelanlı bölgenin 24 metrelik bölümünün 8 metrelik kısmının imalat ve trafik levha çalışmalarını tamamlayarak trafiğe açtık.**

Çakmaklı mahallesi Kaymak Sokak yol yapım çalışmasını, D100 Karayolu Kuzey yan yol yapım çalışmasını, Alkent 2000 mahallesi Güzelbahçe caddesi yol yapım çalışmasını, Alkent 2000 Mahallesi Güzeltepe caddesi yol yapım çalışmasını, 19 Mayıs Mahallesi Osmangazi caddesi beton tretuvar ve geometrik düzenlemesi ile Yenimahalle Recep Yazıcıoğlu caddesinde beton tretuvar ve asfalt yapım çalışmalarını tamamladık.

İSKİ Genel Müdürlüğü koordinesinde, Ulus mahallesi Taşocağı sokak çevresi, Karaağaç mahallesi Yiğittürk caddesi, 19 Mayıs mahallesi Gölboyu caddesi ve Alkent 2000 mahallesi Güzelbahçe caddesi güzergâhlarında yaklaşık 2000 metre yağmursuyu hat döşemesini tamamladık. Ayrıca; Dizdariye Mahallesi, Atatürk Mahallesi Parmaksız caddesi, Mimarosan Mahallesi İnönü ve Piri Reis caddeleri, Fatih Mahallesi Gazi Mustafa Kemal ve Kordonboyu caddeleri yağmursuyu hat yapımı çalışmalarına başladık.

4 adet Anaokulunun inşaatını bitirerek bu okulları eğitime açtık. Diğer yandan dış paydaşımız olan İBB ile birlikte yaptığımız, Atatürk Mahallesi Alev Sokak Kreşi ve Pınartepe Mahallesi Kreş Projelerinin inşaatları halen devam etmekte olup, bu kreşlerin 2023 yılında hizmete açılmaları planlanmaktadır. **Yıl içerisinde 11 eğitim kurumunun bakım onarım işlerini** yaptık. 2 adet sağlık ocağı ile 1 adet caminin yapımını tamamladık, 1 adet sağlık ocağı ile 1 adet caminin inşaatları halen devam etmekte birlikte, **yıl içerisinde 7 adet caminin bakım ve onarımlarını** tamamladık. Atatürk Evi ve Müzesi, Mimaroba Kültür Sanat ve Davet Salonu, Ayten NAKİPOĞLU Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi, Dezavantajlılar İzci Kulübü Ek Hizmet Binası ile Sinanoba, Mimarosan, Yenimahalle ve Ahmediye Mahallesi muhtarlıklarımıza ait binalarımızın inşaatlarını tamamladık.

Tepecik Kültür Sanat ve Davet Salonu, Kemerdere bölgesinde başlayan Kapalı Semt Pazarı, Egemenlik Gençlik Merkezi ve Müzesi ile ilgili inşaa çalışmaları bitim aşamasına gelmiştir. 2023 yılı içinde buraların hizmete açılmaları planlanmaktadır. **Büyükçekmece Yat Limanı, 2 etap olup 1. etap** çalışmaları bitirilerek hizmete açılmıştır. Tamamlanmamış olan diğer kısımların proje **çalışmaları inşai** faaliyetleri devam etmektedir. Yat limanının tamamı hizmete açıldığında yaklaşık 3.500 Büyükçekmece vatandaşıma iş imkânı sağlayacaktır.

2022 yılı içerisinde ilçe genelinde 3 bulvar, 52 cadde, 105 sokak, 30 park, 6 kavşak, 7 meydana çevre aydınlatma çalışması yaptık. Çevre aydınlatmaları, park ve bahçeler ile enerji besleme hatlarında 18.800 m yer altı kablosu döşedik.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Koordinesinde; 2022 yılında daha yeşil bir Büyükçekmece için 227.785 adet ağaç, fidan ve çiçek dikimi gerçekleştirdik. 87.602 m² peyzaj çalışması yaptık, 14 mahallemizde 22 adet yeni park yapımının yanında 5 adet parkımızın **revizesini tamamladık.** 36.450 m² sulama sistemi yaptık, 604 Adet Peyzaj Projesi ve 235 adet İskân kontrolünü gerçekleştirdik.

Yaşadığımız pandeminin yanı sıra, küresel ısınma ve ekosistemdeki değişimlerin sonucu olarak, çevre sorunları ve sağlıklı gıdaya ulaşmanın önümüzdeki yıllarda hepimizin önceliği olacağı bilinci ile 2020 yılında kurmuş olduğumuz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz ile tarımsal üretimi destekleyerek sağlıklı gıdaya ulaşılabilirliği artırma konusunda çalışmalarımıza devam ettik.

2022 yılında; ilçemiz genelinde kent bostanlarının artırılması için çalışmalar yaptık, bu bağlamda Muratçeşme ve Karaağaç Kent Bostanlarına ilaveten 19 Mayıs Mahallesi Kent Bostanını ekledik. Yapımı süren Ekinoba Kent Bostanı'nın 2023 yılında hizmete girmesi planlan-

maktadır. 5 okulda, okul bostanları projesini gerçekleştirdik. Pavlonya Ormanı oluşturduk. Tarım Akademisinde eğitimlerimize devam ettik. Ücretsiz toprak analiz ve bitki besleme danışmanlığının yanısıra; çiftçimize gübre, tohum, fide desteği sağladık. 4 dekar araziye üzüm, aronya, gojiberry, blueberry ekimini gerçekleştirdik. Önceki yıllarda ekmiş olduğumuz ve **büyümekte olan lavanta bahçesindeki lavantalardan lavantalı ürünler elde etmeye devam ettik. Ayçeçeği, Celaliye bamyası, makarnalık buğday, nohut, yerfıstığı, siyez buğdayı, yeşil mercimek ve kuru fasulye** ekimleri yaptık ve elde edilen ürünleri dar gelirli vatandaşlarımıza dağıttık.

İmar ve planlama çalışmalarımız kapsamında, Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen planlama çalışmalarımız sonucunda;

Güzelce ve Bahçelievler mahallelerine ilişkin CHP ve AKP tarafından oy birliğiyle 2016 yılında onaylanan 1/ 5.000 ölçekli planlara uygun olarak Belediyemiz tarafından hazırlanan 1/1.000 ölçekli planlar onay için Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilmiştir. Ancak bu planlar gönderildiği haliyle kabul edilmeyerek imar hakları düşürülmüş ve binlerce vatandaşımız mağdur edilmiştir. Plana askı aşamasında yapılan binden fazla itiraz, Belediyemiz tarafından değerlendirilmiş vatandaşlarımızın mağduriyetini giderecek şekilde düzenlemeler yapılarak yeniden değerlendirilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilmiştir. Aradan geçen 7 ayı aşkın süre içerisinde söz konusu teklife ilişkin herhangi bir karar alınmamıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda yer alan "...Üç ay içinde büyükşehir belediye meclisinde görüşülmeyen kararlar onaylanmış sayılır." hükmüne istinaden Güzelce ve Bahçelievler Planları Belediyemiz tarafından 27.04.2022 tarihinde onaylanmıştır.

Güzelce ve Bahçelievler Mahalleleri'nde 2012 yılında başlayan imar planı çalışmaları böylece sonuçlandırılmış olup vatandaşımızın 11 yıldır yaşamış olduğu mağduriyet Belediyemiz tarafından giderilmiştir.

Pınartepe Mahallesi'ne ilişkin 1/5.000 ölçekli plan bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde İstanbul Büyükşehir Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Meclisi'ne gönderilmiş fakat Cumhur İttifakının oy çokluğuyla plandaki imar hakları düşürülmüştür. Pınartepe Mahallesi'ne ilişkin bu plan Büyükşehir Belediyesi tarafından askıya çıkartılmıştır. Pınartepe halkımızla beraber tek tek inceleyerek askıya asılan plana itirazlarımızı yapılmıştır. Yapmış olduğumuz itirazlar, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından değerlendirilme aşamasındadır.

Celaliye, Kamiloba Mahalleleri ve Kumburgaz Mahallesi'nin bir kısmını kapsayan alanda Büyükşehir Belediyesi tarafından 2016 yılında 1/5000 ölçekli plan

hazırlanmıştır. 2017 yılında Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından Müdürlüğüne iade edilen ve daha sonra 2 kez tadil edilen plan, bilgi paftaları Büyükşehir İmar Komisyonu tarafından ilgili Müdürlüğe iletilmediğinden askıya çıkartılamamıştır. Yeniden gündeme alınan 1/5000 ölçekli plan, 2018 yılında Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından Müdürlüğüne iade edilmiştir. Bu doğrultuda 7 yıldır sonuç alınamayan Celaliye, Kamiloba ve Kumburgaz imar planlarını yeniden çalışıyoruz. Bölge halkının ihtiyaçlarına cevap verecek imar planları oluşturacağız.

Tepecik merkez ile Türkoba imar planları bitirilme noktasına gelmiştir. Tepecik ve Türkoba 1/ 5.000 ölçekli Nazım İmar Planları Büyükşehir Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Büyükşehir Meclisi'ne iletilmiştir. Tepecik Planı 18 aydır, Türkoba Planı ise 15 aydır Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından henüz bir karara bağlanmamıştır.

Dayanıklı ve sağlıklı yapılar oluşturarak, doğru ve güvenli şehirleşmeyi gerçekleştirebilmek için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün koordinesinde;

Uzun yıllardır devam eden ve öncelikli işlerimizin başında gelen, Kentsel Dönüşüm çalışmalarımız ilçe genelinde hız kesmeden devam etmektedir. Bu kapsamda, 2022 yılı içinde riskli ilan edilen 197 adet binanın 194 tanesinin yıkımını tamamladık, 18.688 vatandaşımıza yıl içerisinde 22.093.931 TL kira yardımında bulduk.1999 Marmara depreminden sonra 35.000'den fazla bağımsız bölümün yıkılarak yenilenmesini sağladık.

Yaşamış olduğumuz zorluklara rağmen yıl içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarımız ve projelerimiz ile ulusal ve uluslararası alanlarda ödüller aldık.

Marmara Belediyeler Birliği tarafından her yıl düzenlenen Altın Karınca Şehir Ödülleri yarışmasında 375 proje içerisinde, Yönetişim ve Katılımcılık kategorisinde Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "2050 Büyükçekmece Vizyonu" projemiz ve Kentsel Planlama Alt Yapı kategorisinde Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "Uçan Göz Albatros" proje çalışmalarımız ile, **2 ödülü bir arada alan tek belediye olduk. İlçemizdeki Roman vatandaşların tapu ve barınma sorunlarını çözüme kavuşturan** projemiz ile, Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen, Roma Active Albania ve ERGO Network ortaklığında yürütülen, **Sıfır Ayrımcılık Derneği'nin Türkiye yürütücüsü olduğu "Batı Balkanlar ve Türkiye'de Roman Kadınının Değişim Gücü" projesi çerçevesinde "Barınma Politikaları Özel Ödülünü" ve Uluslararası Belediye Müzeleri En İyi Araştırmacı Müze ödülünü** aldık. Ayrıca yıl içerisinde sosyal, kültürel, sportif ve diğer alanlarda yapmış olduğumuz **çalışmalarımızdan dolayı birçok kategoride** farklı ödüllere layık görüldük.

Değerli meclis üyeleri,
Sevgili Büyükçekmece ailem!

Büyükçekmece Belediyesi olarak bizim birbirinden ayrılmaz, birbirinin bütünleştiği kabul edilen üç temel ilkemiz vardır. Bunlar; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliktir. Attığımız her adımda katılımcı, gerçekleştirdiğimiz her projede şeffaf ve harcadığımız her kuruşta hesap verebilir olmak, yönetim anlayışımızın gereğidir.

Ekonomik krizin giderek ağırlaştığı 2022 hizmet yılı-mızda da, sosyal belediyeçilik uygulamalarımızla vatandaşlarımızın yükünü hafifletmeye çalıştık. Doğru, adil, insan odaklı, sorun çözmeye yönelik, **hayvanlara ve doğaya saygılı, güler yüzlü ve ulaşılabilir** olmaya gayret ettik.

Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerinin 24 saat yaşanabildiği, özkaynakları ile kendi kendine yetebilen geleceğin kentini yaratmak için, bundan önce olduğu gibi sonraki **dönemlerimizde de aynı hizmet aşkı ve inancımız ile**, hedeflerimize ulaşmak için durmadan ve yorulmadan yürümeye devam edeceğiz.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken insanlığa hizmet etme heyecanını yüreğinde taşıyan meclis üyelerimizi ve tüm belediye emekçilerimizi başarılı çalışmalarından dolayı tebrik ediyorum. Çalışmalarımızı değerlendiren, görüş ve önerilerini eksik etmeyen, katılımcı demokrasi

modelini kentimizde yaşanır kılan tüm Büyükçekmece halkına saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde bize katkılarını esirgemeyen İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Ekrem İmamoğlu'na, İSKİ Genel Müdürlüğü ekiplerine, Yol Yapım ekiplerine ve BEDAŞ-Boğaziçi Elektrik Dağıtım AŞ'ye şahsım, meclisim ve halkımız adına ayrı ayrı şükranlarımı sunuyorum. Ürettikleri proje ve planlarla hizmetlerin yerine getirilmesinde benimle beraber mesai mefhumu gözetmeden haftanın 7 günü omuz omuza çalıştığımız temizlik görevlimizden, başkan yardımcılarımıza kadar 1.806 mesai arkadaşımıza şahsım ve Büyükçekmece ailemiz adına ayrı ayrı şükranlarımı sunuyorum.

**Sayın meclis üyelerimiz
Değerli Büyük Büyükçekmece Ailem!**

2022 yılı faaliyetlerimizi sizlerin takdir-tetkik ve onayına arz ederim. Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılı olan 2023'te de, daha büyük azim ve kararlılıkla halkımızı mutlu edecek hizmetlere halkımızın desteği, Yüce Allah'ın yardımıyla devam edeceğiz.

Sayın meclisimizi ve Büyük Büyükçekmece ailemi-zi saygıyla selamlıyor, herkese sağlık ve mutluluklar diliyorum.

**Dr. Hasan AKGÜN
BELEDİYE BAŞKANI**

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----|
| Gurur Tablomuz..... | 12 |
| İlçemizin Tarihi..... | 14 |
| Büyükçekmece'de Bulunan Tarihi Eserler..... | 15 |
| İlçemizin Coğrafi Yapısı | 17 |
| Kentsel, İdari, Ekonomik ve Sosyolojik Gelişim Süreci | 18 |
| Yetki, Görev Ve Sorumluluklar | 26 |
| Kurumsal Yapı | 28 |
| Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 34 |
| Belediye Meclis Üyeleri..... | 36 |
| Encümen Üyeleri | 38 |
| Başkan Yardımcıları..... | 39 |
| Başkan Danışmanları (Fahri Danışman)..... | 40 |
| Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri..... | 46 |
| KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ | |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü..... | 51 |
| Zabıta Müdürlüğü..... | 53 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 59 |
| ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE YÖNETİMİ | |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü..... | 67 |
| Etüd Proje Müdürlüğü | 71 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 75 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü..... | 79 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü..... | 83 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 91 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 107 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 111 |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü..... | 115 |
| Ar-Ge Müdürlüğü | 119 |

DİŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

| | |
|--|-----|
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 127 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 133 |
| Kültür İşleri Müdürlüğü | 143 |

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

| | |
|--|-----|
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 149 |
|--|-----|

GENEL YÖNETİM ALANLARI

| | |
|---|-----|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 157 |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 163 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 171 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 175 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü..... | 183 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü..... | 187 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 189 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 193 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü..... | 197 |
| Gelirler Müdürlüğü | 199 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü..... | 205 |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü..... | 209 |
| Mali Değerlendirme..... | 211 |
| Performans Değerlendirmesi ve Kurumsal Kapasite | 213 |



GURUR TABLOMUZ



İLÇEMİZİN TARİHİ

400 bin yıl öncesine tarihlenen buluntulara ev sahipliği yapan Büyükçekmece'de M.Ö. 2000'li yıllarda Trakların yaşadığı bilinmektedir. M.Ö. 8. yüzyılda ise Helenler tarafından kurulan ve M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.1876 yılında Çatalca Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak olmuştur. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazmıştır. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahsetmiştir.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.



BÜYÜKÇEKMECE'DE BULUNAN TARİHİ ESERLER

KERVANSARAY (KURŞUNLU HAN)

16.yy'da Osmanlı İmparatorluğu döneminde, Trakya'dan batıya uzanan yollar üzerinde Büyükçekmece ile büyük menzil (konak) yeri olmaktadır. Bu yol üzerinde günümüze ulaşan menzil külliyesi içinde mescit, namazgah, üç kemerli çeşme, dört bölüm halindeki köprü ile kervan-saray yapısı yer almaktadır. Yapı malzemesi, taş tuğla ve derzdir. Kervansarayın içinde oniki ocak ve yirmidört niş yer alır. Sultan Süleyman tarafından

Mimar Sinan'a inşaa ettirilen bu külliye Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün doğu ucundaki düzlüktedir.

1566 yılında inşa edilen Kervansaray 48 x 22.30 mt. ölçüsünde bir alan kaplamaktadır. Kurşunlu Han olarak da bilinen, günümüzde kültürel ve sanatsal etkinlikler için kullanılan mekan, dokusu bozulmadan korunmaktadır.

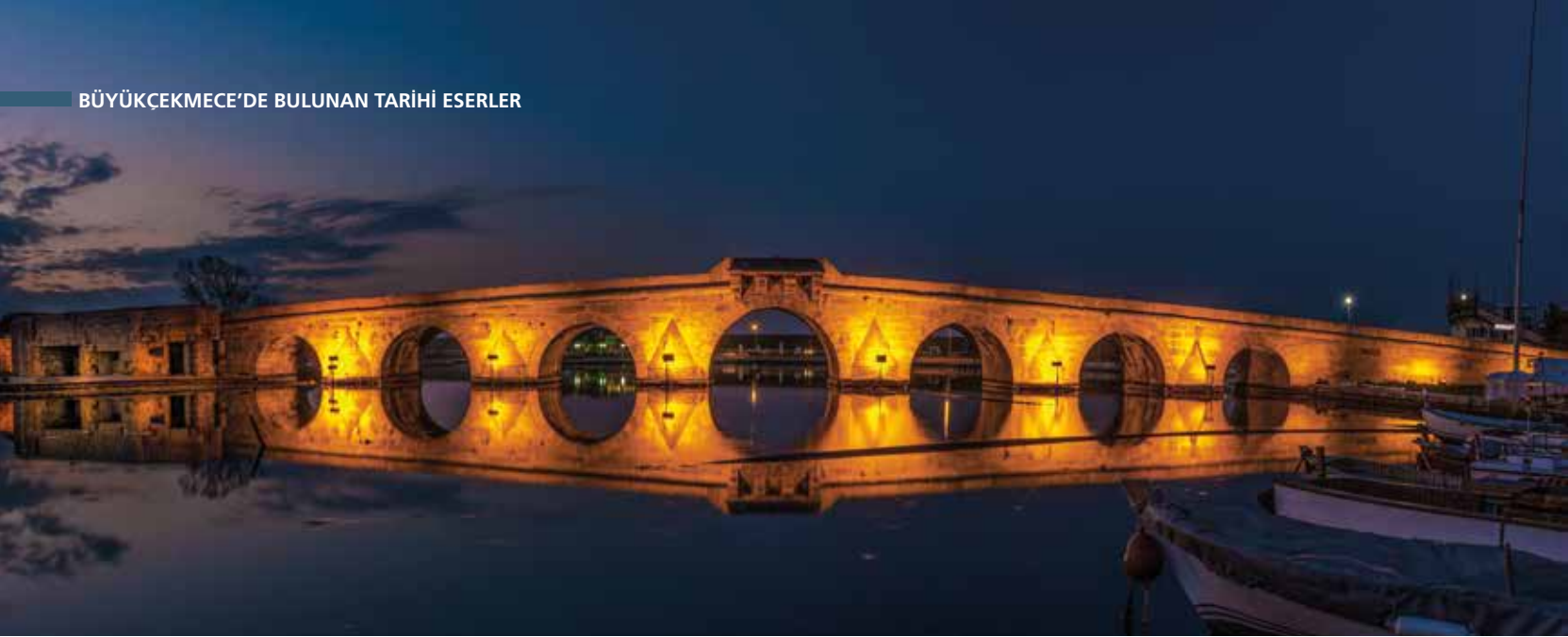


SULTAN II.ABDÜLHAMİT ÇEŞMESİ

Büyükçekmeceliler tarafından Sultan 2. Abdülhamid'in tahta çıkışının 25. yıl dönümü anısına yaptırılmış olan Havuzbaşı Meydanı'nın adı, yan yana bulunan çeşmesi ve havuzundan geliyor.

Süleymanağa Çeşmesi, İmaret Camii, Fatih Camii, Zeynep Dudu Çeşmesi, Enver Paşa Köşkü, Kumburgaz meydanı çeşmesi, Celaliye Meydanı Çeşmesi, Kamiloba Meydanı Çeşmesi, günümüzde diğer tarihi yapılar gibi korunmaktadır.





KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN KÖPRÜSÜ (MİMARŞINAN KÖPRÜSÜ)

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü, 636 mt. uzunluğundadır. Bugünkü Kültürpark'ın içerisinde dünya tarafından hayranlıkla tanınan büyük usta ünlü Osmanlı mimarı Mimar Sinan'ın yaptığı köprüler içinde "şaheserim" diye adlandırdığı Köprü, Büyükçekmece'nin simgesi olarak bilinmektedir.

Kanuni Sultan Süleyman (1. Süleyman) (hd 1520-1566) Zigetvar seferine çıkarken, bu köprünün yapımını emretmiştir. 2.Selim tarafından 1567 yılında hizmete açılmıştır.

Köprünün yapımında yüzlerce taş ustası ve senkraş çalışmış, gölün suları devasa tulumlarla çekilmiştir.

Temellere 3,5 - 4 m boyundaki kazıklar çakılarak kazıkların araları akıtılan kurşunla birleştirilmiştir.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan köprü, 636 mt. uzunluğundadır. Büyükçekmece ile Mimarşinan arasında ulaşımı sağlayan köprü, (1964 yılına kadar trafiğe açık olan köprü, bugün gezi alanı olarak kullanılmaktadır.) İstanbul'a 36 km. uzaklıkta Büyükçekmece Gölü ile Marmara Denizi üzerindeki geçit üzerinde yapılmıştır.

SOKULLU MEHMET PAŞA CAMİİ

Büyükçekmece Dizdariye Mahallesi Enver Paşa Caddesi üzerindedir. Kültürpark'ın içerisinde, köprü ve kervansarayla birlikte bir külliye oluşturmuştur. Bulduğu alan nedeniyle Köprübaşı Camii olarak da adlandırılır. Mimar Sinan'ın eserlerinden biridir.

Camiyi önemli kılan, minaresinin özelliğidir. Minare yekpare taştan oyularak yapılmıştır. Kitabesi bulunmadığından kesin bir tarih verilememektedir.



SULTAN SÜLEYMAN ÇEŞMESİ

Kültürpark'ın içerisinde, Sokullu Mehmet Paşa Camii'nin hemen yanı başındadır. Klasik üslupta, üç katlı kesme taştan yapılmıştır. Mimar Sinan'ın önemli eserlerindedir.

İLÇEMİZİN COĞRAFİ YAPISI

Büyükçekmece İlçesi, İstanbul İlinin batı yakasında, Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. İlçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy İlçeleri, doğusunda Esenyurt İlçesi, güneyinde Beylikdüzü İlçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri İlçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe İstanbul İli'nin %3,35'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece, Marmara denizinde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 25,6 km² alana sahip Büyükçekmece lagün ve baraj gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve düzenlenmiş 25 km. uzunluğundaki sahil şeridinde sahip olan önemli bir kıyı ilçesidir. Tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşımaktadır. İmar, yerleşim, alt yapı ve çevre alanlarındaki uygulamalarıyla dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

Büyükçekmece ilçesinde toplam 24 mahalle bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü göl dahil 16.340 hektardır. Denizden 0-194 m. yükseklikte. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

SOSYO EKONOMİK YAPI

Büyükçekmece ticaret, endüstri ve eğitim sektörlerinde önemli oluşumları bünyesinde toplamış, kendini 21. yy'a hazırlamış, yeniliklere ve gelişmelere açık bir kenttir.

Modernleşme öncesinde tarım ve balıkçılığa dayalı bir ekonomik yapıya sahipken; son 20 yıl itibarıyla özellikle turizm, sanayi, eğitim alanlarında önemli oluşumları bünyesinde toplaması nedeniyle ekonomik yönden gelişim ve canlılık kazanmıştır.

Büyükçekmece'de kurulan dünyanın 17'nci, Avrupa'nın 4'üncü büyük TV kulesi, Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi, İstanbul'un en önemli kültür komplekslerinden biri olma özelliğine sahip Atatürk Kültür Merkezi (AKM), 20.000 kişi kapasiteli stadyumu, 5 yıldızlı otelleri, sanayi ve ticaret kuruluşları ile bölgenin ekonomik yapısına önemli katkılar sağlamıştır. Ticaret önemli istihdam alanıdır.

TURİZM

Büyükçekmece, modern şehircilik anlayışıyla yapılandırılmış sahil şeridi, Marmara Denizi kıyısındaki güzide kumsalları, gölü ve doğal yaşamın korunduğu alanlarıyla, kültür ve sanat festivalleri, ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmasıyla, restorasyon ve bakım çalışmaları neticesinde ışığı artan tarihi eserleri ile, tüm Türkiye'yi kucaklayan yöre evleri ve yöresel tatlılarıyla İstanbul'un gözde turizm merkezlerinden biri olmuştur.

Özellikle civar ilçelerdeki ziyaretçiler başta olmak üzere, günlük gezi ve etkinlikler için tercih edilen bölgeler arasında öne çıkmaktadır.



**BÜYÜKÇEKMECE;
DENİZDEN
0-194 METRE
YÜKSEKLİKTE OLUP,
YÜZ ÖLÇÜMÜ
16.340 HEKTARDIR.**

KENTSEL, İDARİ, EKONOMİK VE SOSYOLOJİK GELİŞİM SÜRECİ

1958 yılına kadar Çatalca ilçesine bağlı bir balıkçı köyü (nahiye) ve sayfiye alanı olan Büyükçekmece, 19 Şubat 1958 tarihinde belde belediyesi statüsü kazanarak Çatalca ilçesine bağlı Büyükçekmece Belediyesi olmuştur. Halkın geçim kaynağı tarım ve balıkçılıktan oluşuyordu. Beldenin nüfusu 2.000 civarındaydı. Büyükçekmece, 1980 yılına kadar İstanbul'un önemli bir sayfiye alanı olarak öne çıkmıştır. İstanbul'dan yazlık olarak gelenler, yavaş yavaş Büyükçekmece'de müstakil yazlık evler, siteler yapmaya başlamışlardı. Bu tarihe kadar halkın geçimi yine öncelikle tarım, balıkçılık ve yazlıkçıların çoğalmasıyla yavaş yavaş ticaret olmuştur. 1984-1994 yılları arasında, Büyükçekmece'de şehircilik başlamıştır.

Türkiye'de Özal yönetimi şehirlerin gelişmesine önem vermiş, belediye kanunlarını değiştirerek 195 sayılı kanun hükmünde kararname ile Türkiye'de ilk defa büyükşehir uygulamasını getirmiştir. Bu düzenlemeyle İstanbul, Ankara, İzmir, büyükşehir statüsüne kavuşmuştur. Ancak bu dönemde 1984 yılından itibaren imar ve planlama yetkisinin merkezi idareden alınıp

belediyelere verilmesi, esas itibarıyla Türkiye'de şehirleşmenin önünü açan tarihi ve devrim niteliğinde en önemli gelişme olmuştur. Bu siyasi ve idari gelişmeler sonrasında 1985 yılında nüfusu 58.365 olan Büyükçekmece'de yeni planlama ve şehircilik dönemi başlamıştır. Şehrin planları da belediye tarafından yapılmaya başlanınca aynı paralelde yapılaşma açısından önemli gelişmeler başlamıştır ve adeta şehir kabuk değiştirme sürecine girmiştir. İstanbul'dan, Ankara'dan ve diğer bölgelerden gelen müteahhitler, yazlık siteler, müstakil evler yapıp satmaya başlamışlardır. Artık Büyükçekmece'de yap-otur dönemi yerine yap-sat dönemi başlamıştır. Bu da şehrin nüfusunun, ticari hayatının hızla yükselmeye başlamasına sebep olmuştur.

Büyükçekmece merkezde bu gelişmeler olurken, Büyükçekmece'nin mücavir sahalarda kaçak yapılaşma ve gecekondu tehditi baş göstermeye başlamıştı. Bu tehditin farkında olan belediye yönetimi Büyükçekmece'nin yakın çevresindeki mücavir sahalarda Gürpınar, Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Esenyurt ve Çakmaklı köylerinde, yaptığı planlarla gecekondu önleme bölgeleri oluşturula-

rak, bu alanlarda kaçak yapılaşma ve gecekondulaşmanın önünü kesmiştir. Mücavir alanlardaki bu planlama hamlesi ve gecekondu önleme bölgeleri uygulamasıyla şehrin çevresindeki çarpık yapılaşmayı engellemek üzere 1990 yılı başlarına kadar 30.000 konut üretilmiştir. Bu tarih itibarıyla Türkiye'de bu denli büyük bir gecekondu önleme projesi uygulaması olmamıştır. Büyükçekmece ilçesi ve çevresinde kısa zamanda vuku bulan şehircilik gelişmeleri sonucunda, Büyükçekmece'nin mücavir alanı olan Esenyurt, Mimarşinan, Tepecik, Kumburgaz ve Gürpınar köyleri 1989 Mart seçimleriyle Büyükçekmece ilçesinin yeni belde belediyeleri olmuştur.

1990 yılından itibaren Büyükçekmece Belediyesinin gecekondu önleme bölgesi ve en büyük toplu konut alanı olan Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Kırac ve Büyükçekmece Belediyesinin özel villa ve toplu konut planlama alanı olan Hoşdere, Bahçeşehir köyleri de 1994 yerel yönetim seçimleriyle Büyükçekmece'nin yeni belde belediyeleri olmuştur.

1994 yılından itibaren Büyükçekmece'de modern şehirciliğe geçiş başlamıştır. 1994 yılı belediye seçimleriyle göreve gelen Dr. Hasan Akgün, "Şehirlerin temeli alt yapıdır" sözüyle önce şehrin tüm planlarını yeniden incelemiş ve şehrin gelişimini sağlamak üzere plansız alanların planını yaptırarak Büyükçekmece'de plansız bölge bırakmamıştır. Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün planlama felsefesi, batı Avrupa planlama örneği üzerine kurulu olup kesin olarak yatay yapılaşmadır. Bu felsefesinden ödün vermeyerek şehrin yatay yapılaşmasını sağlamıştır. Bu prensip Büyükçekmece'nin adeta villa kent haline gelmesini ve bu standardın halen devam etmesinin temelini oluşturmuştur. Akgün, planlamayla birlikte şehrin 40 yılda yapılamayan kanalizasyon alt yapısını koy kuşaklama kolektörü ve arıtma tesisi dahil 20 ay gibi bir rekor zamanda bitirerek hizmete sokmuştur.

Kanalizasyon alt yapısını su, doğalgaz, iletişim, elektrik takip etmiştir. Bu alt yapı atığıyla Büyükçekmece'de elektrik ve telefon hatları yer altına alınmıştır. Alt yapı çalışmalarını, şehrin Avrupalı gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılması takip etmiştir. Bunlardan ilki olan Türkiye'nin en büyük ve fuar merkezi Tüyap Daimi Fuar ve Kongre Merkezi ve Türkiye'nin en yüksek döner TV kulesi (236 m) ilçemize kazandırılmıştır. Artık İstanbul'un uluslararası fuar alanı Büyükçekmece olmuştur. Bu modern şehircilik faaliyetlerini Kordonboyu sahil, büyük park, meydan, bulvar, cadde düzenlemeleri takip etmiştir. Şehrin gelişmesine büyük katkı sağlayacak olan uluslararası yat limanının büyük bir kısmı hizmete açılmış olup ikinci etap çalışmaları devam etmektedir. Çalışmaların tamamlanmasına müteakip liman tam kapasiteyle hizmete girecek ve bölgenin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine büyük katkı sağlayacaktır. Bütün bu Avrupalı gelişmelerin sürekliliği önem taşımaktadır.

16.340 hektar (göl dahil) yüz ölçümüne sahip olan Büyükçekmece, idari yapı olarak 24 mahalleye ayrılmıştır. Şehirde 375 civarında sivil toplum kuruluşu bulunmaktadır.

Bu nedenle halkın bunu görmesi ve beklediği hizmetleri almış olması, Büyükçekmece'nin 1994 yılından bu yana hiç değişmeden aynı belediye başkanı Dr. Hasan Akgün tarafından yönetilmesini sağlamıştır. Halkın bu tercihi Büyükçekmece'deki kesintisiz gelişmelerinin esas kaynağı olmuştur.

Fiziki gelişmelerinin dışındaki uluslararası kardeş şehir çalışmaları, Büyükçekmece'yi Dünya'ya tanıtan Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali, süper ligte yer alan Basketbol Takımı, Büyükçekmece koyunda yapılan Uluslararası su sporları yarışmaları ve özellikle Büyükçekmece Tüyap Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi, Büyükçekmece'nin bütün Dünya'da geniş çapta tanınan ve ilgi çeken bir yer olmasına sebep olmuştur. Bu gelişmeler, Büyükçekmece'nin aynı zamanda bir eğitim kampüsü olmasını da sağlamıştır. Bugün Büyükçekmece'de onlarca özel kolej ve 4 üniversitesi yer alıyorsa bu şehrin modern gelişmesinin somut bir sonucudur.

Uluslararası fuar merkeziyle birlikte önemli büyük sanayi kuruluşlarının yer almasıyla turizm de gelişmiş; ilçede 5 adet 5 yıldızlı otel, onlarca 4 yıldızlı otel ve turizm tesisi yapılmasını da beraberinde getirmiştir. Bu gelişmeler, sanayi ve üretim alanında gerçekleşmiştir. Planlamada şehrin sanayi ve üretim alanları da dahil edilmiştir. Dünya'nın en büyük boru fabrikalarından biri olan Fıratpen sanayi kuruluşu, onlarca tekstil, otomotiv



BÜYÜKÇEKMECE UYDU GÖRÜNTÜSÜ

sanayi, elektronik sanayi gibi bine yakın büyük - küçük sanayi kuruluşlarının Büyükçekmece'de konuşlanmasını ve onbinlerce istihdamın oluşmasını sağlayarak bölge ve ülke ekonomisine önemli kaynak sağlamıştır.

Tüm bu gelişmeler sonucunda çok büyüyen ve gelişen Büyükçekmece ilçesinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu geçici 2.maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınmıştır. Daha sonra 22 Mart 2008 tarihinde çıkan 5747 sayılı kanunla 22 Mart 2008 tarihinde resmi gazetede yayımlanan 5747 sayılı kanunla Gürpınar beldesinin Pınarstepe mahallesi, Mimarşinan, Tepelik, Kumburgaz beldeleri, Celaliye-Kamiloba ve Muratbey belediyeleri de kapatılarak mahalle olarak Büyükçekmece'ye bağlanmıştır.

Büyükçekmece'de gerçekleşen planlı şehircilik geli-

şimi bir çok boyutuyla başarılı bir şehirleşme örneğidir. Örnek yatay yapılaşma (düşük yoğunluklu yapılaşma) ve kişi başına düşen yeşil alan anlayışıyla gece kondu ve kaçak yapılaşmanın giremediği bir yerleşim yeri olmuştur.

Çağdaş şehircilik hizmetleriyle birlikte ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve uluslararası alanlardaki örnek çalışma ve uygulamaları Büyükçekmece'yi İstanbul'da, Türkiye'de, Dünya'da ön plana çıkartmış ve Büyükçekmece'nin çok iyi tanınmasını sağlamıştır.

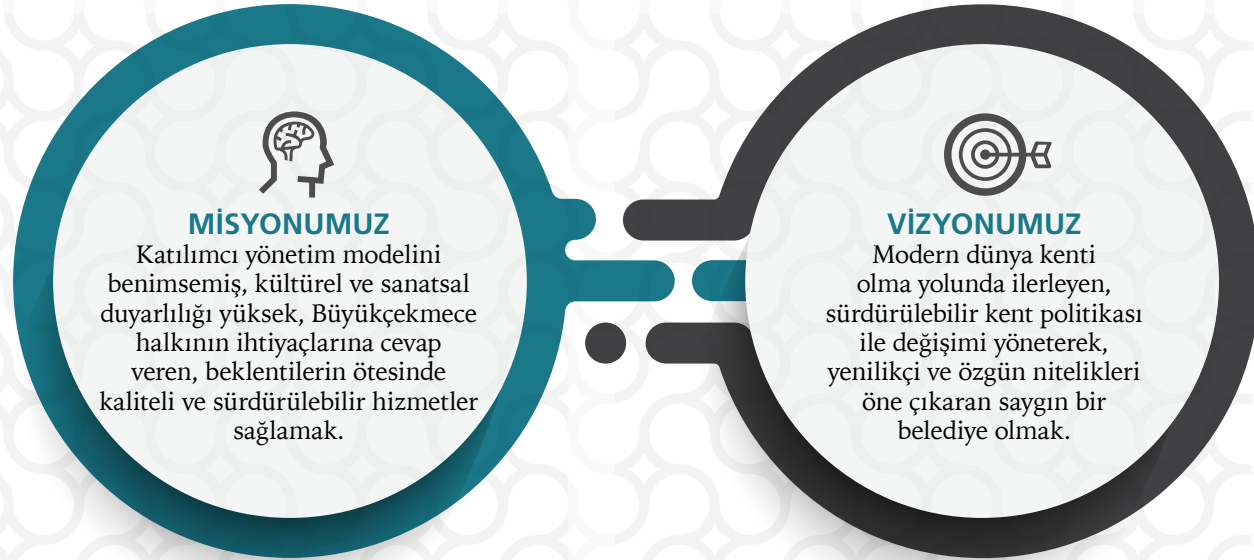
Büyükçekmece'nin nüfusu 2022 yılı TÜİK verilerine göre 277.181'dir. Ancak zun tatil günleri 500.000 ve yazın ise 900.000 civarı olmaktadır. Nüfusun bu kadar değişken olması belediye yönetimini tabi ki zorlamaktadır.

Büyükçekmece, eğitim ve kültür seviyesi yüksek, kozmopolit olmayan bir demografik yapıya sahiptir.



BÜYÜKÇEKMECE MAHALLE HARİTASI





2020-2024 YILLARINA AİT STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

ANA HİZMET ALANLARI, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER İLİŞKİSİ

KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Müdürlükler: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

| İlgili Müdürlük | Kod | Stratejik Hedef |
|-----------------------------|------|--|
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | H1.1 | İşyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak, çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak. |
| Zabıta Müdürlüğü | H1.2 | Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek. |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | H1.3 | Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek bir arada yaşadığımız insanların sağlığını korumak ve refahını sağlamak. |

ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Müdürlükler: Plan Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü,

Stratejik Amaç 2 : Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

| İlgili Müdürlük | Kod | Stratejik Hedef |
|-----------------------------------|-------|--|
| Plan Proje Müdürlüğü | H2.1 | Kentin mevcut ve gelişen dinamiklerini kullanarak tüm paydaşların katılımına olanak sağlayacak şekilde şehir planlama çalışmalarını yürütmek ve kent bütününde mer'i plan hükümleri doğrultusunda planlı yapılaşmayı sağlamak. |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | H2.2 | Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak. |
| Fen İşleri Müdürlüğü | H2.3 | İhtiyaç duyulan tüm fenni hizmetleri gerçekleştirmek |
| Etüd Proje Müdürlüğü | H2.4 | Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması. |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | H2.5 | Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak. |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | H2.6 | Sürdürülebilir Bir Çevre için Çevre Kirliliği ile Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak. |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | H2.7 | Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak. |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | H2.8 | Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi. |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | H2.9 | Sürdürülebilir kent tarımını oluşturarak geliştirmek. |
| AR-GE Müdürlüğü | H2.10 | Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek. |

DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 3 : Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.

Müdürlükler : Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.

| İlgili Müdürlük | Kod | Stratejik Hedef |
|--------------------------------------|------|--|
| Kültür İşleri Müdürlüğü | H3.1 | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlayarak katılımı arttırmak. |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | H3.2 | Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişmelerine katkı sağlamak. |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | H3.3 | Kurumu uluslararası düzeyden iyi şekilde temsil ederek çeşitli işbirlikleriyle tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak. |

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 4 : Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Müdürlükler: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

| İlgili Müdürlük | Kod | Stratejik Hedef |
|------------------------------------|------|---|
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | H4.1 | Kırılgan grupların ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek. |

GENEL YÖNETİM ALANLARI

Stratejik Amaç 5 : Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

Müdürlükler : Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü

| İlgili Müdürlük | Kod | Stratejik Hedef |
|--------------------------------------|-------|---|
| Özel Kalem Müdürlüğü | H5.1 | Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak. |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü | H5.2 | Kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak. |
| Destek Hizmetler Müdürlüğü | H5.3 | Belediye hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak. |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | H5.4 | Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması. |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | H5.5 | Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak. |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | H5.6 | İlgili mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek. |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | H5.7 | Karar alma süreçlerini en hızlı ve en etkin şekilde yürütmek. |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü | H5.8 | Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak. |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | H5.9 | Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi. |
| Gelirler Müdürlüğü | H5.10 | Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | H5.11 | Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak. |

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır.

Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de (Türkiye, 4. maddenin 6. bendine çekince koymuştur.) uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin yetki ve görevlerine ilişkin yürürlüğe konan ve Avrupa'nın en ileri yerel yönetim kanununa eş değer olan 1580 sayılı kanunu yürürlükten kaldırılarak 13/7/2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla değişen ve gelişen teknolojik, ekonomik ve sosyolojik şartlar dolayısıyla doğan ihtiyaçlar doğrultusunda belediyelere yeni görevler verilmiştir.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle belirtilmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde ki ilçe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri temizlik ve katı atık hizmetleri, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri, şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler, konut hizmetleri kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yoluyla da yaptırabilir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet görev alanına, belediyelerin istekleri halinde görev yapabilmelerine imkanı kılmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir.
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı kanunun 14.maddesinin (b) bendi ile belediyelerin ayrıca yapabileceği bu hizmet ve görevlerin hayata geçirilmesi için belediyelere yeni finans imkanı tanınması şarttır. Aksi takdirde bu maddenin uygulanması mümkün değildir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir.

Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda engelli, yaşlı düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması

gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir.

Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

HİZMET NOKTALARI

| Sıra | Bina Adı | Kullanım Amacı | Yüzölçümü | Mülkiyet | Adres |
|------|--|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Büyükçekmece Meslek Kursları | Meslek Kursları | | Büyükçekmece Belediyesi | Dizdariye Mah. M.sinan Cad. Postabaşı Gül İş Merkezi K:2 |
| 2 | Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi | Kültür ve Sanat Merkezi | 2.385,10 m ² | Maliye Hazinesi | Dizdariye Mah. M.sinan Cad. No:29/1 |
| 3 | Atatürk Kültür Merkezi | Kültür ve Sanat Merkezi | 8.112,24 m ² | Büyükçekmece Belediyesi | Fatih Mah. Gazi Mustafa Cad. No:41a |
| 4 | Değirmen Park Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | 4.518,16 m ² | Büyükçekmece Belediyesi | Fatih Mah. Ankara Cad. Küba Cami Yanı |
| 5 | Çakmaklı Eğitim ve Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | 4.518,16 m ² | Maliye Hazinesi | Çakmaklı Mah. Hicas Sok. No:3 |
| 6 | Tepecik Nejat Uygur Kültür Ve Eğitim Merkezi | Sanat Merkezi | 5.781,69 m ² | Büyükçekmece Belediyesi | Ulus Mah. Millet Cad. Eski Jandarma Binası |
| 7 | Güzelce Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | 2.764,00 m ² | Büyükçekmece Belediyesi | Güzelce Mah. Yoğurthane Cad. No: 2/C |
| 8 | Celaliye Yaşar Kemal Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi | Sanat Merkezi | | Büyükçekmece Belediyesi | Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No:2 |
| 9 | Kumburgaz Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | | Büyükçekmece Belediyesi | Kumburgaz Eski Belediye Binası |
| 10 | Mimaroba Resim ve Müzik Atölye Merkezi | Sanat Merkezi | | Tasarrufu Belediyenin | Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. No:9J Tekzen Arkası |
| 11 | Alamara Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | | Tasarrufu Belediyenin | Pınarteppe Mah. Turgut Özal Cad. Sütçüler Sok.No:1 |
| 12 | Zülfü Livaneli Kültür, Sanat Ve Eğitim Merkezi | Sanat Merkezi | | Tasarrufu Belediyenin | Sinanoba Mah. Mehtap 2 Sok. No:7 |
| 13 | Mimarsinan Etüt Ve Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | | Büyükçekmece Belediyesi | Mimarsinan Eski Belediye Binası |
| 14 | Mimaroba Halide Edip Adivar Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | | Tasarrufu Belediyenin | Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. No:9j |
| 15 | Dünya Kostüm Müzesi | Müze | | Kiralama Coşkun Aksu | Mimarsinan Merkez Mah. Çarşı Sok. No:4 |
| 16 | Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesis Merkezi | Sanat Merkezi | | Büyükçekmece Belediyesi | Tepecik Eski Belediye Binası |
| 17 | Beykent Ek Hizmet Binası | Hizmet Binası | | Büyükçekmece Belediyesi | Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı Belediye Ek Hizmet Binası No:133 |
| 18 | Şantiye Binası | Şantiye Binası | | Tasarrufu Belediyenin | Kumburgaz Mah. Karakol Cad. No:8 |
| 19 | Celaliye Depo | Depo | | Büyükçekmece Belediyesi | Celaliye Mah. Uzun 1 Sok No:8 |
| 20 | Mimarsinan Araç Bakım Tamir Atolyesi | Atölye | | Maliye Hazinesi-Özel Mülkiyet-Hisseli | Mimarsinan Merkez Mah. Hürriyet Cad. No:2 D:1 |
| 21 | Beykent Ek Hizmet Binası | Hizmet Binası | | Büyükçekmece Belediyesi | Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı Belediye Ek Hizmet Binası No:133 |
| 22 | Atatürk Spor Kompleks İdari İşler Amirliği | Depo | | Maliye Hazinesi-Hisseli | 19 Mayıs Mah. B.Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu Sk. No:11 |
| 23 | Atatürk Spor Kompleksi | Depo | | Maliye Hazinesi-Hisseli | 19 Mayıs Mah. B.Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu Sk. No:11 |
| 24 | 8 Adet Fen İşleri Şantiye Alanı | Şantiye Alanı | | Büyükçekmece Belediyesi | Büyükerenler Sok. No:7 |
| 25 | Fidanlık | Fidanlık | | Büyükçekmece Belediyesi | 19 Mayıs Mah. Alaybeyi Sok. - Dereli Sok. |
| 26 | Güzelce Şantiye | Şantiye Alanı | | Büyükçekmece Belediyesi | Büyükerenler Sok. No:9 |
| 27 | Sevgi Eli Gıda Bankası | | | Büyükçekmece Belediyesi | Ulus Mah. Tomurcuk Sok. No: 23/A Aksa Cami Altı |
| 28 | Büyükçekmece Belediyesi Metin Oktay Stadı | Stad | | Büyükçekmece Belediyesi | 19 Mayıs Mah. B.Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu Sk. No:11 |

HİZMET NOKTALARI

| Sıra | Bina Adı | Kullanım Amacı | Yüzölçümü | Mülkiyet | Adres |
|------|---|----------------|--------------------------|-------------------------|--|
| 29 | Büyükçekmece Belediyesi Okan Buruk Stadı | Stad | | Büyükçekmece Belediyesi | 19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu Sk. No:11 |
| 30 | Büyükçekmece Belediyesi Mimarsinan Baba Hakkı Stadı | Stad | 5.181,35 m ² | Büyükçekmece Belediyesi | Mimarsinan Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. |
| 31 | Büyükçekmece Belediyesi Güzelce Turgay Şeren Stadı | Stad | | Büyükçekmece Belediyesi | Güzelce Mah. PTT Cad. No:35 |
| 32 | Büyükçekmece Belediyesi Celaliye Kemal Karasu Stadı | Stad | 17.130,00 m ² | Büyükçekmece Belediyesi | Celaliye Mah. Okka Cad. No:18 |
| 33 | Büyükçekmece Belediyesi Kamiloba Bülent Ünder Stadı | Stad | 6.238,45 m ² | Tasarrufu Belediyenin | Kamiloba Mah. Ayazma Cad. Atabey Sok. No:1 |
| 34 | Zabıta İrtibat Noktası | | | Büyükçekmece Belediyesi | Dizdariye Mah. Atatürk Cad. Merkez Camii Altı No: 23 |
| 35 | Zabıta İrtibat Noktası | | | Büyükçekmece Belediyesi | Kordonboyu Cad. No:34/1 |
| 36 | Zabıta İrtibat Noktası | | | Büyükçekmece Belediyesi | Liman Sok. No:3/1 |
| 37 | Zabıta İrtibat Noktası | | | Büyükçekmece Belediyesi | Atatürk 2 Cad. No:70/1 |
| 38 | Zabıta İrtibat Noktası | | | Büyükçekmece Belediyesi | Kumburgaz Mah. Belediye Cad. No:2 Ek Hizmet Binası |
| 39 | Zabıta İrtibat Noktası | | | Büyükçekmece Belediyesi | Pazar Cad No:2 |
| 40 | Zabıta İrtibat Noktası | | | Büyükçekmece Belediyesi | Kemerdere Cad No:14 |
| 41 | Zabıta İrtibat Noktası | | | Tasarrufu Belediyenin | Talat Sok No:2/13 |
| 42 | Zabıta İrtibat Noktası | | | Büyükçekmece Belediyesi | Eliacık Sok. No:1 |
| 43 | Belediye Binası | Hizmet Binası | | Büyükçekmece Belediyesi | Şehremini Sok No:1 |
| 44 | Mimarsinan Belediye Binası | Hizmet Binası | | Büyükçekmece Belediyesi | Cumhuriyet Cad No:24 |
| 45 | Kumburgaz Ek Hizmet Binası | Hizmet Binası | | Büyükçekmece Belediyesi | Belediye Cad No:3 |
| 46 | Eski Tepecik Belediyesi Hizmet Binası | Hizmet Binası | | Büyükçekmece Belediyesi | Özgem Sok No:9 |
| 47 | Eski Celaliye-Kamiloba Belediyesi Hizmet Binası | Hizmet Binası | | Büyükçekmece Belediyesi | Cumhuriyet Cad No:39 |
| 48 | Eski Sultan Fatih Anaokulu | Kreş | | Büyükçekmece Belediyesi | Sancak Sok No:2 |
| 49 | Öğretmen Evi | Öğretmen Evi | | Büyükçekmece Belediyesi | Piyade Sok No:6 |
| 50 | Adliye Binası | Adliye | | Büyükçekmece Belediyesi | Kordonboyu Cad No:4 |
| 51 | Mimaroba Kapalı Pazarı | Pazar | | Büyükçekmece Belediyesi | Eliacık Sok. No:1 |
| 52 | Mimaroba Davet Salonu | Düğün Salonu | | Büyükçekmece Belediyesi | Şenay Sok No:4 |
| 53 | Tepecik Düğün Salonu | Düğün Salonu | | Büyükçekmece Belediyesi | Çiğdem Cad No:30 |
| 54 | Güzelce Cem Evi | Cem Evi | | Büyükçekmece Belediyesi | Büyükerenler Sok No:1 |
| 55 | Celaliye Sosyal Tesisleri | Sosyal Tesis | | Büyükçekmece Belediyesi | İstanbul Cad No:242 |
| 56 | Celaliye Yahya Kemal Beyatlı Sosyal Tesisleri | Sosyal Tesis | | Büyükçekmece Belediyesi | Çamlık Cad No:18 |
| 57 | Kordonboyu Orhan Veli Sosyal Tesisleri | Sosyal Tesis | | Büyükçekmece Belediyesi | Kordonboyu Cad. No:32 |
| 58 | Çakmaklı Spor Merkezi | Spor Merkezi | | Büyükçekmece Belediyesi | Buyruk Sok No:2 |

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2022.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

| Donanım | Çevre Donanım Birimleri | Yazılım Tablosu |
|-------------------------|------------------------------|--|
| Sunucu (Fiziksel) 21 | Yazıcılar ve Fotokopiler 164 | İşletim Sistemi 762 |
| Masaüstü Bilgisayar 682 | Çizici (Plotter) 2 | Antivirus 600 |
| Dizüstü Bilgisayar 116 | Projeksiyon 33 | Veri Tabanı Yönetim Sistemi 2 Core + 4 Core |
| Tablet Bilgisayar 51 | Tarayıcı 22 | Ofis Paketleri 620 |
| | Kesintisiz Güç Kaynağı 15 | Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/Cam 89 |
| | | İş Akış Ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi - |
| | | Diğer (Hakediş, Mevzuat ve İcraat, Sunucu Sanallaştırma, Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları) 74 |

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2022.



KURUMA AİT TAŞITLARIN LİSTESİ

| Taşıtın Cinsi | Adet (Resmi) | Adet (Kiralık) |
|--|-----------------|-----------------|
| Otomobiller | 7 | 34 |
| Kamyonet (Courier, Çift Kabin, Panelvan, Maxi Doblo, Çöp Taksi, Kapalı Kasa) | 21 | 119 |
| Yolcu Taşıma Araçları (Minibüsler) | 4 | 13 |
| Yolcu Taşıma Araçları (Otobüsler) | 1 | 8 |
| Özel Amaçlı Taşıtlar (Ambulanslar) | 5 | - |
| Özel amaçlı taşıtlar (engelli taşıma araçları) | - | 2 |
| Yük Taşıma Araçları (Kamyonlar) | 20 | 12 |
| Özel Amaçlı Taşıtlar (Çöp Kamyonları) | 21 | - |
| Yol Süpürme Araçları | 4 | 3 |
| Traktörler | 2 | - |
| Kepçeler | 8 | 5 |
| Greyderler | 3 | - |
| Forkliftler | 1 | - |
| Kum Eleme Makineleri | 1 | - |
| Silindirler | 1 | - |
| Motosikletler | 1 | 4 |
| Çekiciler | 2 | 5 |
| Yük Taşıma Araçları (Asfaltlama Araçları) | 4 | - |
| Sepetli Araçlar | 1 | 5 |
| Toplam | 107 Adet | 210 Adet |

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2022.

KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTE BİLGİLERİ

| Belediyemizin Mevcut Memur- İşçi- Sözleşmeli ve B.İ.T. Personeli Sayıları | | | | | |
|---|-------|------|------------|---------------|--------|
| Büyükçekmece Belediye Başkanlığı (01/01/2022-31/12/2022 Dönemi) | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Bit Personeli | Toplam |
| Norm Kadro Standart | 691 | 343 | - | - | 1034 |
| Belediyemizin Mevcut Memur -İşçi- Sözleşmeli ve B.İ.T. Personeli Sayısı | 210 | 143 | 134 | 1204 | 1691 |

Personel Sayılarının Oranları

| Kadro | Oran |
|------------------|--------|
| Memur | %12,50 |
| İşçi | %8,50 |
| Sözleşmeli | %7,90 |
| B.İ.T. Personeli | %71,10 |

Dolu - Boş Kadro Dağılımı

| Sınıfı | Dolu | Boş | Toplam |
|-----------------------------|------------|------------|------------|
| Genel İdare Sınıfı | 133 | 353 | 486 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 66 | 94 | 160 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 5 | 18 | 23 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 4 | 10 | 14 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 2 | 6 | 8 |
| Toplam | 210 | 481 | 691 |

Kadro Sınıflarının Toplam Kadro Sayısına Oranı

| Sınıflar | Oran |
|----------------------|--------|
| Genel İdare | %70,35 |
| Teknik Hizmetler | %23,2 |
| Sağlık Hizmetleri | %3,35 |
| Yardımcı Hizmetler | %2,10 |
| Avukatlık Hizmetleri | %1,20 |

Yıllara Göre Personel Hareketleri

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Memur | 223 | 213 | 187 | 206 | 210 |
| İşçi | 195 | 180 | 166 | 160 | 143 |
| Sözleşmeli | 39 | 36 | 58 | 80 | 134 |
| B.İ.T. Personeli | - | 1069 | 1116 | 1167 | 1204 |
| Toplam | 459 | 1498 | 1527 | 1613 | 1691 |

Kadın Erkek Personel Sayıları (01/01/2022 - 31/12/2022)

| Kadro | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek Personel Dağılımı | Kadın Personel Dağılımı | Cinsiyete Göre Dağılım |
|------------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Memur | 134 | 76 | 210 | Memur %64 | Memur %36,5 | Kadın %22,9 |
| İşçi | 87 | 56 | 143 | İşçi %61 | İşçi %39,5 | Erkek %77,1 |
| Sözleşmeli | 90 | 44 | 134 | Sözleşmeli %67,5 | Sözleşmeli %33 | |
| B.İ.T. Personeli | 993 | 211 | 1.204 | B.İ.T. Personeli %82,5 | B.İ.T. Personeli %17,6 | |
| Toplam | 1.304 | 387 | 1.691 | Toplam 1.304 | Toplam 387 | |

Personel Sayısının Aylık Dağılımı

| Aylar | Memur | İşçi | Sözleşmeli | B.İ.T. Personeli | Toplam |
|----------------|-------|------|------------|------------------|--------|
| 31 Aralık 2021 | 206 | 160 | 80 | 1167 | 1613 |
| Ocak | 206 | 159 | 79 | 1168 | 1612 |
| Şubat | 206 | 152 | 79 | 1203 | 1640 |
| Mart | 207 | 150 | 79 | 1191 | 1627 |
| Nisan | 208 | 149 | 79 | 1195 | 1631 |
| Mayıs | 208 | 149 | 78 | 1207 | 1642 |
| Haziran | 207 | 149 | 78 | 1212 | 1646 |
| Temmuz | 207 | 148 | 79 | 1224 | 1658 |
| Ağustos | 208 | 147 | 81 | 1218 | 1654 |
| Eylül | 209 | 146 | 81 | 1203 | 1639 |
| Ekim | 208 | 146 | 82 | 1226 | 1662 |
| Kasım | 209 | 143 | 122 | 1188 | 1662 |
| Aralık | 210 | 143 | 134 | 1204 | 1691 |

657 ve 4857 S.K. Tabi Çalışan Personelinin Hareketleri

| | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Bit Personeli |
|--------------------------------|-------|------|------------|---------------|
| Emekli | - | 15 | | 24 |
| Açıktan Atama | 3 | | | |
| Nakil Gelen | 5 | | | |
| Nakil Giden | 2 | | | |
| İstihdam | | | 56 | 203 |
| İsten Ayrılan (Diğer Sebepler) | 2 | 2 | 2 | 142 |

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2022.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Eylem Planı Belediyemiz bünyesindeki Kamu İç Kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, 2014 yılı başında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda 2020-2022 yıllarını kapsayan 3'üncü İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş ve aynı zamanda kurumun web sayfasından yayınlanmıştır.

İKEP03 olarak adlandırılan ve 2022 yılı Ekim ayında uygulama süresi tamamlanan İç kontrol uyum eylem planında, 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. Büyükçekmece Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 115 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin gerçekleştirilmesi gereken eylem sayısı 35, sürekli takip edilmesi gereken eylem sayısı 28, makul güvence sağlayan eylem sayısı 52, uygun görülmemeyen eylem ise 6 adettir.

Plan sonunda, Kontrol Ortamı Standartları için toplam 24 eylemden 19'u gerçekleşmiştir (%79.16). Risk Değerlendirme Standartları için 3 eylem belirlenmiş pandemi nedeniyle eylemler gerçekleştirilememiştir (%0). Kontrol Faaliyetleri standartları için planlanan 6 eylemden 2'si (%33) gerçekleşmiş ve 4'ü gerçekleştirilememiştir.

Bilgi ve İletişim Standartında planlanan 2 eylem gerçekleşmiş (%100) ve İzleme Faaliyetleri standartları için eylem öngörülmemiştir. 2022 yılı Ekim ayında sona eren eylem planında pandemi nedeni ile gerçekleşmeyen eylemler İKİYK (İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu) tarafından 2022-2024 yıllarını kapsayan İKEP04 planına dahil edilmesi tavsiyesi nedeniyle, 01 Kasım 2022 tarihinde uygulanmaya başlanan İKEP04 2022-2024 İç Kontrol Eylem planına dahil edilmiştir. Önceki planlarda olduğu gibi iç kontrol sisteminde yer alan eylemlerin takip ve değerlendirme işlemleri aylık, 6 aylık ve yıllık olarak yürütülmektedir.

Aynı zamanda (İKEP03) dönemine ait İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu çalışmaları kapsamında; İç Kontrol Sistemi'ne ait soru formları hazırlanarak, Belediyemizin anket sistemi ile yöneticilerimizden cevaplar alınmıştır. Anketlerden elde edilen istatistikî sonuçlar başta olmak üzere ön mali kontrole ilişkin veriler, yönetici görüşleri, kişi ve/veya birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınarak "Değerlendirme Raporuna" eklenmekte ve iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik aksiyonlar tanımlanarak iyileştirme yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo. (İKEP03) 2022 Yıl Sonu Değerlendirme Tablosu

| Bileşenler | Toplam Eylem Sayısı | Gerçekleşen Eylem Sayısı | Gerçekleşmeyen Eylem Sayısı | Devam Eden Eylem Sayısı | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Kontrol Ortamı Standartı | 24 | 19 | 5 | - | %79.16 |
| Risk Değerlendirme | 3 | - | 3 | - | 0 |
| Kontrol Faaliyetleri | 6 | 2 | 4 | - | %33.33 |
| Bilgi ve İletişim | 2 | 2 | - | - | %100 |
| İzleme | - | - | - | - | 0 |
| Toplam | 35 | 23 | 12 | - | %65.71 |

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2023

ÖN MALİ KONTROL

İdarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerinde yapılacak işlemleri kapsayan Ön Mali Kontrol çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 17. maddesinde belirtilen

limitler dâhilinde bulunan 2.641 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyası incelenmiştir. İhale dosyalarının tetkiki neticesinde 605 adet mal alım, 1.773 adet hizmet alımı, 263 adet yapım işi ve 2.641 adet ön mali kontrol görüş yazısı tanzim edilmiştir.

Tablo: Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhaleler (Adet)

| AÇIKLAMALAR | MAL ALIM (Adet) | HİZMET ALIM (Adet) | YAPIM (Adet) | DANIŞMANLIK HİZMETİ (Adet) | TOPLAM |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| Açık İhale Usulü | 7 | 8 | 3 | - | 18 |
| Belli İstekliler Arasında İhale Usulü | - | - | - | - | - |
| Pazarlık Usulü | 1 | 2 | - | - | 3 |
| Doğrudan Temin | 597 | 1.763 | 260 | - | 2.620 |
| Toplam | 605 | 1.773 | 263 | - | 2.641 |

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2023



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Dr. HASAN AKGÜN
Belediye Başkanı



AHMET ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



COŞKUN TANIŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



TARIK ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



SAVAŞ BİLİK
Cumhuriyet Halk Partisi



**ABDULKERİM
MENTEŞOĞLU**
Cumhuriyet Halk Partisi



SEÇKİN SARI
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKAN CEBİ
Cumhuriyet Halk Partisi



TUNCAY TUNA
Cumhuriyet Halk Partisi



**GÜLCAN TEKDEMİR
DEMİRKAN**
Cumhuriyet Halk Partisi



EREN SAVAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



KEREM EREKE
Cumhuriyet Halk Partisi



NEVZAT SEZEN
Cumhuriyet Halk Partisi



MURAT ERÇAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



GÜLDEREN BAŞKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



RIZA CAN ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



FATİH CINAR
Cumhuriyet Halk Partisi



OKAN GÜLKOKU
Adalet ve Kalkınma Partisi



HASAN BACIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



SAMİ SERTADIM
Adalet ve Kalkınma Partisi



YILDIZ AKBALIK POLAT
Adalet ve Kalkınma Partisi



AYHAN HASTÜRK
Adalet ve Kalkınma Partisi



AHMET KÜÇÜK
Adalet ve Kalkınma Partisi



SEDAT BOSTAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



NEJMİ YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



ZERİN ÇAĞLAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



ŞUAYİP SERİNDİK
Adalet ve Kalkınma Partisi



ŞİYAR HASBAYRAM
Adalet ve Kalkınma Partisi



EYÜP KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



ÖZKALP BEYAZ
İyi Parti



İDRİS DOĞAN
Milliyetçi Hareket Partisi



**HABİBE ÇİFTÇİOĞLU
BAŞER**
Gelecek Partisi

ENCÜMEN ÜYELERİ



ÖMER KAZANCI
Encümen Başkanı



ABDULKERİM MENTEŞOĞLU
Encümen Üyesi



EREN SAVAŞ
Encümen Üyesi



KEREM EREKE
Encümen Üyesi



YILMAZ ÖZDAMAR
Encümen Üyesi



ORHAN AKGÜN
Encümen Üyesi



ABDURREHİM ÇAKIR
Encümen Üyesi

BAŞKAN YARDIMCILARI



ÖMER KAZANCI
Serbest Muhasebeci
Mali Müşavir



NURAYDIN SAK
Harita Mühendisi



BAŞAK SANCAR
Çevre Mühendisi



Dr. RIZA EVREN KILCI
İnşaat Yüksek Mühendisi



ADEM YAZIR
İşletme Yüksek Lisans



MUZAFFER CİVE
Ziraat Mühendisi



HAYRİ GÜRHAN OZANOĞLU
Gemi İnşaat Mühendisi

BAŞKAN DANIŞMANLARI (FAHRİ DANIŞMAN)



Prof. Dr. NURİ
AYDIN
İstanbul-Cerrahpaşa
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ALİ ERCAN
GEGEZ
İstanbul Arel
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ALİ
MURAT FERMAN
İstanbul Beykent
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. YADIĞAR
İZMİRLİ
İstanbul Aydın
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. GÜLER
ERTAN
İstanbul Arel
Üniversitesi
Kültür ve Sanat
Danışmanı



Prof. Dr. NACİ
GÖRÜR
Jeoloji Mühendisi-
İTÜ Maden
Mühendisliği Emekli
Öğretim Üyesi



REŞİT ORAL
İnşaat Mühendisi/
İşletmeci
Teknik ve İdari
Danışman



İBRAHİM PINAR
Avukat
Hukuk Danışmanı



Prof. Dr. İLHAN
OSMAN ŞAHİN
Jeofizik Yüksek
Mühendisi
Deprem ve Teknik
Danışmanı



SACİDE BOLCAN
Tarihçi/Yazar
Kültür Danışmanı



ZAFER ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



BAYRAM ALİ ÜNER
Emekli Öğretmen/
Belediye
İdari ve Eğitim
Danışmanı



HASAN ŞAKİR
AKKUŞ
İstanbul Büyükşehir
Belediyesi
Koordinatörü



RIDVAN ORHAN
İstanbul Büyükşehir
Belediyesi
Sosyal Destek İşler
Koordinatörü



Meclis Çalışmaları

Seçilmiş 31 üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisi-miz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden,

Ocak (2 Birleşim), Şubat (2 Birleşim), Mart (2 Birleşim), Nisan (2 Birleşim), Mayıs (2 Birleşim), Haziran

(1 Birleşim, Temmuz (1 Ayrı Birleşim), Eylül (2 Birleşim), Ekim (2 Birleşim), Kasım (1 Ayrı Birleşim) ve Aralık (2 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 19 Ayrı Birleşim Halinde) Toplam (11) Toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (108) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarıncaya yürürlüğe konulmuştur.





Encümen Çalışmaları

01.01.2022 ile 04.04.2022 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyelğine seçilen Fatih ÇINAR, Gülderen BAŞKAN ve Murat ERÇAĞ ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Abdurrahim ÇAKIR olmak üzere toplam (7) üyeye;

05.04.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince;

Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyelğine seçilen, Abdülkerim MENTEŞOĞLU, Eren SAVAŞ ve Kerem EREKE ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Abdurrahim ÇAKIR olmak üzere toplam (7) üyeye; karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde 52 toplantı yapmış, bu toplantılarda 2574 adet karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.



İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ (01.01.2022-04.04.2022 TARİHLERİ ARASI)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| 1- COŞKUN TANIŞ | (Meclis 1. Bşk.Vk.)(CHP) |
| 2- HAKAN ÇEBİ | (Meclis 2. Bşk.Vk.)(CHP) |

MECLİS KATIPLERİ

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1- KEREM EREKE | (ASİL)(CHP) |
| 2- RIZA CAN ÖZDEMİR | (ASİL)(CHP) |
| 3- MURAT ERÇAĞ | (YEDEK)(CHP) |
| 4- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (YEDEK)(CHP) |

ENCÜMEN ÜYELERİ

- | | |
|--------------------|-------|
| 1- FATİH ÇINAR | (CHP) |
| 2- GÜLDEREN BAŞKAN | (CHP) |
| 3- MURAT ERÇAĞ | (CHP) |

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- | | |
|----------------|-------|
| 1- HAKAN ÇEBİ | (CHP) |
| 2- SEÇKİN SARI | (CHP) |
| 3- AHMET KÜÇÜK | (AKP) |

İMAR KOMİSYONU

- | | |
|------------------|-------|
| 1- TARIK ERDOĞAN | (CHP) |
| 2- SAVAŞ BİLİK | (CHP) |
| 3- SEDAT BOSTAN | (AKP) |

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

- | | |
|-----------------|-------|
| 1- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 2- NEVZAT SEZEN | (CHP) |
| 3- NEJMİ YILDIZ | (AKP) |

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

- | | |
|---------------------|-------|
| 1- COŞKUN TANIŞ | (CHP) |
| 2- RIZA CAN ÖZDEMİR | (CHP) |
| 3- AYHAN HASTÜRK | (AKP) |

HUKUK KOMİSYONU

- | | |
|--------------------------|-------------|
| 1- ABDÜLKERİM MENTEŞOĞLU | (CHP) |
| 2- ÖZKALP BEYAZ | (İYİ PARTİ) |
| 3- SAMİ SERTADIM | (AKP) |

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

- | | |
|------------------|-------|
| 1- COŞKUN TANIŞ | (CHP) |
| 2- TARIK ERDOĞAN | (CHP) |
| 3- ZERİN ÇAĞLAR | (AKP) |

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

- | | |
|------------------|-------|
| 1- EREN SAVAŞ | (CHP) |
| 2- MURAT ERÇAĞ | (CHP) |
| 3- AYHAN HASTÜRK | (AKP) |

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- | | |
|--------------------|-------|
| 1- GÜLDEREN BAŞKAN | (CHP) |
| 2- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 3- NEJMİ YILDIZ | (AKP) |

TARİFE KOMİSYONU

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1- HAKAN ÇEBİ | (CHP) |
| 2- SEÇKİN SARI | (CHP) |
| 3- YILDIZ AKBALIK POLAT | (AKP) |

HARİTA KOMİSYONU

- | | |
|--------------------|-------|
| 1- EREN SAVAŞ | (CHP) |
| 2- NEVZAT SEZEN | (CHP) |
| 3- ŞİYAR HASBAYRAM | (AKP) |

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1- HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER | (GELECEK PARTİSİ) |
| 2- ÖZKALP BEYAZ | (İYİ PARTİ) |
| 3- EYÜP KARATAŞ | (AKP) |

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOM. :

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1- HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER | (GELECEK PARTİSİ) |
| 2- FATİH ÇINAR | (CHP) |
| 3- YILDIZ AKBALIK POLAT | (AKP) |

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1- ABDÜLKERİM MENTEŞOĞLU | (CHP) |
| 2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (CHP) |
| 3- SUAYİP SERİNDİK | (AKP) |

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (CHP) |
| 2- SAVAŞ BİLİK | (CHP) |
| 3- ZERİN ÇAĞLAR | (AKP) |

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

- | | |
|----------------|-------|
| 1- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 2- KEREM EREKE | (CHP) |
| 3- İDRİS DOĞAN | (MHP) |

DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 2- ÖZKALP BEYAZ | (İYİ PARTİ) |
| 3- YILDIZ AKBALIK POLAT | (AKP) |

COVID-19 ARAŞTIRMA KOMİSYONU

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1- AHMET ŞAHİN | (CHP) |
| 2- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 3- KEREM EREKE | (CHP) |
| 4- YILDIZ AKBALIK POLAT | (AKP) |
| 5- ZERİN ÇAĞLAR | (AKP) |

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1- TARIK ERDOĞAN | (ASİL ÜYE) (CHP) |
| 2- AHMET ŞAHİN | (YEDEK ÜYE) (CHP) |

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1- COŞKUN TANIŞ | (ASİL ÜYE) (CHP) |
| 2- KEREM EREKE | (ASİL ÜYE) (CHP) |
| 3- GÜLDEREN BAŞKAN | (YEDEK ÜYE) (CHP) |

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

- 1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (ASİL ÜYE) (CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (YEDEK ÜYE) (CHP)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

- 1- ÖZKALP BEYAZ (ASİL ÜYE)(İYİPARTİ)
2- HAKAN ÇEBİ (YEDEK ÜYE)(CHP)

EGE VE MARMARA ÇEVRE BELEDİYELER BİRLİĞİ

- 1- COŞKUN TANIŞ (ASİL ÜYE) (CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (ASİL ÜYE) (CHP)
3- NEVZAT SEZEN (ASİL ÜYE) (CHP)
4- İDRİS DOĞAN (ASİL ÜYE) (MHP)
1- GÜLDEREN BAŞKAN (YEDEK ÜYE) (CHP)
2- ZERİN ÇAĞLAR (YEDEK ÜYE) (AKP)

DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU

- 1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- TUNCAY TUNA (CHP)
3- ŞUAYİP SERİNDİK (AKP)

COVID-19 ARAŞTIRMA KOMİSYONU

- 1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- TUNCAY TUNA (CHP)
3- KEREM EREKE (CHP)
4- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)
5- ZERİN ÇAĞLAR (AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

- 1- TARIK ERDOĞAN (ASİL ÜYE) (CHP)
2- AHMET ŞAHİN (YEDEK ÜYE) (CHP)

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

- 1- COŞKUN TANIŞ (ASİL ÜYE) (CHP)
2- KEREM EREKE (ASİL ÜYE) (CHP)
3- GÜLDEREN BAŞKAN (YEDEK ÜYE) (CHP)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

- 1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (ASİL ÜYE) (CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (YEDEK ÜYE) (CHP)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ:

- 1- ÖZKALP BEYAZ (ASİL ÜYE) (İYİPARTİ)
2- HAKAN ÇEBİ (YEDEK ÜYE) (CHP)

EGE VE MARMARA ÇEVRE BELEDİYELER BİRLİĞİ:

- 1- COŞKUN TANIŞ (ASİL ÜYE) (CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (ASİL ÜYE) (CHP)
3- NEVZAT SEZEN (ASİL ÜYE) (CHP)
4- İDRİS DOĞAN (ASİL ÜYE) (MHP)
1- GÜLDEREN BAŞKAN (YEDEK ÜYE) (CHP)
2- ZERİN ÇAĞLAR (YEDEK ÜYE) (AKP)

**İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ
(05.04.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASI)****MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ**

- 1- COŞKUN TANIŞ (Meclis 1. Bşk.Vk.)(CHP)
2- HAKAN ÇEBİ (Meclis 2. Bşk.Vk.)(CHP)

MECLİS KATİPLERİ

- 1- KEREM EREKE (ASİL) (CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR (ASİL) (CHP)
3- MURAT ERÇAĞ (YEDEK) (CHP)
4- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (YEDEK) (CHP)

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (CHP)
2- EREN SAVAS (CHP)
3- KEREM EREKE (CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (CHP)
3- AHMET KÜÇÜK (AKP)

İMAR KOMİSYONU

- 1- SAVAS BİLİK (CHP)
2- NEVZAT SEZEN (CHP)
3- ŞİYAR HASBAYRAM (AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

- 1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- İDRİS DOĞAN (MHP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU :

- 1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- COŞKUN TANIŞ (CHP)
3- ZERİN ÇAĞLAR (AKP)

HUKUK KOMİSYONU :

- 1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (CHP)
2- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
3- SAMİ SERTADIM (AKP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

- 1- COŞKUN TANIŞ (CHP)
2- TARIK ERDOĞAN (CHP)
3- İDRİS DOĞAN (MHP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

- 1- SEÇKİN SARI (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- AYHAN HASTÜRK (AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- 1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (CHP)
3- NEJMİ YILDIZ (AKP)

TARİFE KOMİSYONU

- 1- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR (CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)

HARİTA KOMİSYONU

- 1- TARIK ERDOĞAN (CHP)
2- TUNCAY TUNA (CHP)
3- SEDAT BOSTAN (AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

- 1- SEÇKİN SARI (CHP)
2- HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER (GELECEK PARTİSİ)
3- EYÜP KARATAŞ (AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- 1- EREN SAVAS (CHP)
2- HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER (GELECEK PARTİSİ)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

- 1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ (İYİ PARTİ)
3- ZERİN ÇAĞLAR (AKP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

- 1- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU :

- 1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ (İYİ PARTİ)
3- NEJMİ YILDIZ (AKP)



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



MESUT ÖZKARACALAR
Özel Kalem Müdürü



YILMAZ ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



ORHAN AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



ÖZKAN SAKA
Fen İşleri Müdürü



İBRAHİM KAYA
Zabıta Müdürü



ABDURRAHİM ÇAKIR
İmar ve Şehircilik Müdür V.



UĞUR SALMAN
Destek Hizmetleri Müdürü



HASAN ERTÜRK
Temizlik İşleri Müdür V.



A. HAKAN DURMAZ
Sağlık İşleri Müdürü



HALİL İBRAHİM BULUT
Emlak İstimlak Müdür V.



NAZAN KARAGÖZOĞLU
Kültür İşleri Müdür V.



ALPER AYDIN
Park ve Bahçeler Müdürü



BAŞAK KILIC
Bilgi İşlem Müdürü



SONGÜL DURSUN ÇELİK
Hukuk İşleri Müdür V.



İSMAİL ARSLAN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



ÜMİT ASLAN
Gelirler Müdür V.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



ABDULHAMİT PEHLİVAN
Çevre Koruma ve Kontrol
Müdür V.



NESRİN GAZİHAN
Etüd Proje Müdür V.



OLGUN YAZICI
Plan Proje Müdür V.



MEHMET EVREN KOÇAK
Ruhsat ve Denetim
Müdür V.



GÖZDE GÖÇMEN ÖZTÜRK
Tarımsal Hizmetler
Müdür V.



ŞERİF ŞAHİN
Halkla İlişkiler Müdürü



ŞİLAN ERARSLAN
Sosyal Destek Hizmetleri
Müdür V.



UFUK KIRAY
Gençlik ve Spor İşleri
Müdür V.



UĞUR ŞENER
Dış İlişkiler Müdürü



NERİMAN ÇAĞ
Teftiş Kurulu Müdür V.



DR. ALİ KAYA
Strateji Geliştirme Müdürü



CANER DENİZLİ
Ar-Ge Müdür V.



MESUT ÖZKARACALAR
Basın Yayın Müdür V.

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

•2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve Belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerini ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,

•Müdürlük ücret tarifelerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,

•Belediye Meclisinin kabul ettiği tarifeye göre işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı harç ve ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,

•Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi/yenilenmesi halinde devir/yenileme işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek,

•Faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerini Başkanlık Oluru ile iptal etmek ve faaliyetten men kararı almak,

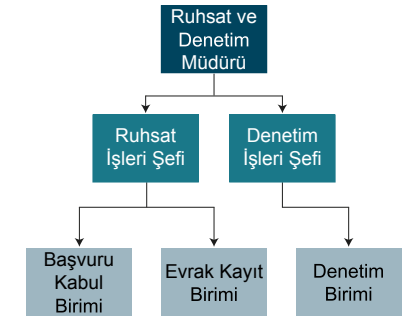
•Nargile sunumu ve alkollü içecek satan/sunan işyerleri için ilgili mevzuatlara uygun olması durumunda belge düzenlemek ve belge ücreti tahakkukunu yapmak,

•Ruhsat talebinde bulunan işyerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesi için Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Yangın Önlem Amirliği ile koordineli çalışmak,

•Büyükşehir Belediyesince yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek,

•Vatandaş şikâyetlerini Müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,

•Stratejik Plan ve Performans programını hazırlamak,



•Plan ve Performans hedefleri doğrultusunda Müdürlük bütçesini hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası A Blok Zemin katta 160 m²'lik alanda hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz 2022 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 12 personelle yürütmüştür. Bu personellerin 2'si memur, 7'si sözleşmeli memur, 1'i işçi, 2'si de hizmet alım personelidir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, mer-i mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak. | İçedeki işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak. |



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 yılında toplam 21.585 Adet evrak ile işlem yapılmıştır.

| CİMER GELEN EVRAK | ULAKBEL GELEN EVRAK | TOPLAM GELEN EVRAK | TOPLAM GİDEN EVRAK | GENEL TOPLAM |
|-------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 189 | 1.089 | 11.470 | 10.115 | 21.585 |

•Yıl içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 716 Sıhhi, 175 Gayrisıhhi, 39 Umuma Açık, Toplam 930 İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca 26 İş Yeri nin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ruhsata ait şartları korumadığından Başkanlık Oluru ile iptali yapılmıştır.

•Yıl içerisinde Müdürlüğümüze 189 adedi CİMER, 1089 ULAKBEL olmak üzere, 11.470 adet evrak gelmiş, 10.115 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

•Müdürlüğümüze ruhsatlandırma öncesi ve sonrası 2.148 Sıhhi Müessese, 525 Gayrisıhhi Müessese, 552 Toplu Tüketim Yeri, Toplam 1.860 adet iş yerinin denetimi yapılmıştır.

•Ayrıca şehrimizde toplumsal cinsiyet eşitliğine ve kadın istihdamına önem veren ve Eşit İşyeri Logosunu talep eden işyerlerine proje kapsamında 20 işletmeye Eşit İşyeri Belgesi düzenlenmiştir.

•Şehrimizde bulunan işyerlerinin faaliyetlerinde çevreci, enerji tasarrufu, alternatif enerji kullanımı ile ilgili çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla Yeşil İşyeri Projesi başlatılmıştır.

DİĞER HUSUSLAR EŞİT İŞYERİ PROJESİ

Şehrimiz genelinde toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalık yaratmak, kadın girişimcilerin sayısını arttırmak, kadınların çalışma hayatında çağdaş ve güçlü bireyler olarak üretimden yönetime kadar her alanda görev almalarını desteklemek ve toplumsal yaşamın her alanında kadın erkek eşitliğinin sağlanması konusunda farkındalık oluşturmak için Eşit İşyeri Projesi başlatılmıştır.

Bu projeye göre iş yeri çalışanlarının %50'si ya da fazlasının kadın olması, ayrıca eşit iş yapan kadın ve erkek çalışanların eşit ücret alması şarttır.

Bu koşulları taşıyan ve belediyemize başvuran işletmelerinde incelenmiş olup toplumsal cinsiyet eşitliğine ve kadın istihdamına yer veren 20 adet işyeri 2022 yılında "Eşit İşyeri" unvanını almıştır.



Bu işletmeler "Eşit İşyeri" logosunu tüm reklam ve menülerinde kullanmaya başlamıştır.



YEŞİL İŞ YERİ

21. Yüzyılda teknolojiye son gelişmeler ve tüketici bilinci sonucunda iş yerlerinde yeşil yer vermek, bu yerlerin çevresini yeşillendirmek, iş yerlerinin piyasa değerini arttırmaktadır.

Yeşil iş yeri projesi ile ilçemizdeki iş yerlerinin faaliyetlerini sürdürürken çevre duyarlılığına önem vermesi ve enerji tasarrufu sağlayarak verimliliği artırması öngörülmektedir.

Bu proje kapsamında belirlenen kısıtlara uygun hareket edecek olan iş yerleri, belediyemize başvurarak "Yeşil İş Yeri" ödülünü alabilecektir. İşletmeler bu belgeyi ve logoyu tüm reklam, tabela ve menülerde kullanabilecektir. "Yeşil İş Yeri" başvuruları, 29.12.2022 tarih ve 129831 sayılı Başkanlık oluru doğrultusunda kurulacak olan komisyon tarafından ödüllendirilecek ve buna göre:

•İşletmenin enerji etüdünde çıkan sonuç ile ölçümünde çıkan sonuç arasındaki iyileşme %4 ile %10 arası ise BRONZ plaket;

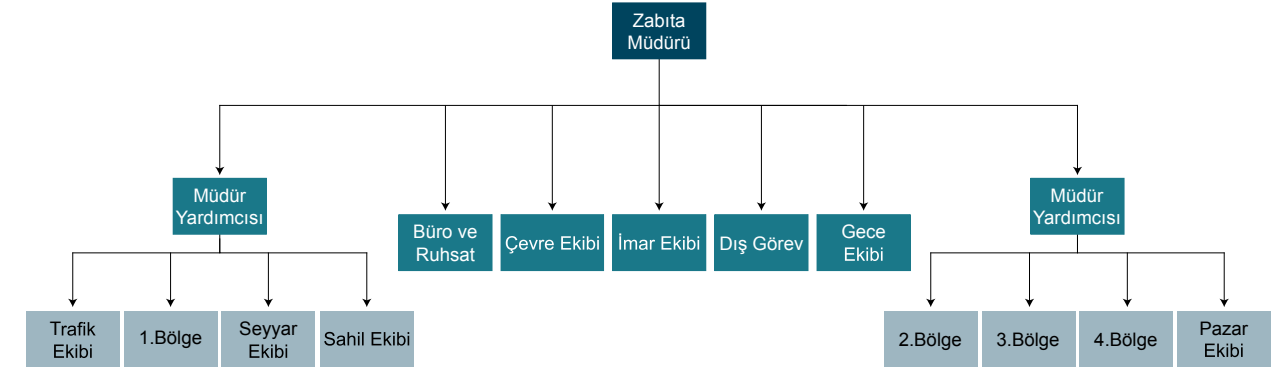
•İşletmenin enerji etüdünde çıkan sonuç ile ölçümünde çıkan sonuç arasındaki iyileşme %10 ile %16 arası ise GÜMÜŞ plaket;

•İşletmenin enerji etüdünde çıkan sonuç ile ölçümünde çıkan sonuç arasındaki iyileşme %16 ile %22 arası ise ALTIN plaket;

•İşletmenin enerji etüdünde çıkan sonuç ile ölçümünde çıkan sonuç arasındaki iyileşme %22 ve üzeri çıkarsa PLATİNYUM plaket verilecektir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabita Müdürlüğümüzün görevi Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabitasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Ayrıca; bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamakla beraber Belediye Başkanının yasaları uygun olarak vermiş olduğu emir ve talimatları yerine getirmektedir.

Belediye Zabita hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Zabita Müdürlüğümüzün görevleri; 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabita Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Bu görevlerin bir bölümü özetle aşağıda belirtilmiştir.

1.Ruhsatsız faaliyette bulunan iş yerlerine tespit zabtı düzenlemek, 2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden, birimimize intikal eden ruhsat evraklarının takibini, intacını yapmak, ruhsat almayanları faaliyetten men etmek,

2.İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak, pazarda nizam ve intizamı sağlamak, belge kontrolü yaparak belge almalarını sağlamak, fiyat etiket kontrolü ile ölçü tartı aletlerinin kontrolünü yapmak,

3.Cadde, sokak, meydan ve geçitlerde seyyar satıcı faaliyetlerine ve izinsiz asılan afişlere mani olmak,

4.Müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen şikayet ve talepleri ekip otoları ve motorize ekipler ile hızlı bir şekilde değerlendirip gereğini yapmak,

5.Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal



vermeden takibinin ve gereğinin zamanında yapılmasını sağlamak,

6.Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde alan güvenliğini sağlamak ve diğer birimlere yardımcı olmak,

7.5259 Sayılı Yasayla değişik 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre denetim yapmak ve bu kanun gereği genel kolluktan Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki evrakları Encümenine sevk etmek ve sonuçlandırmak,

8.4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanuna istinaden ilgili kurumlar ile birlikte denetim yapmak,

9.6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre idari yaptırım tutanağı tanzim etmek ve mülki amirliğe idari yaptırım kararı alınmak üzere göndermek,

10.İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince yıkımlarda saha güvenliği için yeteri kadar Zabıta ekibi ile refakat etmek,

11.775 sayılı Gece Kondu Kanunu gereğince ilgili birimlere koordineli bir şekilde yıkımları gerçekleştirmek,

12.5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde denetim ve kontroller yapmak, emir ve yasaklara uymayanlara idari yaptırım karar tutanağı tanzim etmek,

13.5278 Sayılı Yasanın 49. maddesiyle değişik, 1593 Sayılı Umumu Hıfzıssıhha Kanununun 283. maddesi doğrultusunda iş yerlerini denetlemek, kurallara uymayanlara 5278 Sayılı Kanunun 66. maddesiyle değişik 1608 Sayılı Yasanın 1. maddesine göre idari yaptırım tutanağı düzenlemek, karar alınmak üzere Encümenine havale etmek,

14.2872 Sayılı Çevre Koruma Kanunu çerçevesinde, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte kaçak hafriyat dökenlere cezai işlem uygulamak,

15.Bölge genelinde bulunan metruk binalar, hurda araçlar ve uygunsuz tabelalar ile ilgili gerekli tespitleri yapmak ve olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,

16.Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak görevlerine yardımcı olmak.



FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri gerçekleştirdiği mekânlar;

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m ²) |
|--|---|-----------------------------|
| Belediye Binası (Müdür Odası) | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 | 18m ² |
| Belediye Binası (Merkez Büro) | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 | 75m ² |
| Büyükçekmece Sahil Nokta (Kordon boyu) | Fatih Mah. Kordonboyu cad. No:32-A | 25,20m ² |
| Mimarsinan Sahil Nokta | Mimarsinan Mah. Liman Sokak | 11m ² |
| Mimarsinan Ek Belediye Binası Nokta | Mimarsinan Mah. Cumhuriyet Cad. No:24 | 28m ² |
| Kumburgaz Ek Belediye Binası Nokta | Kumburgaz Mah. Belediye Cad. No:3 | 50m ² |
| Tepecik Nokta | Ulus Mah. Atatürk 2 Cad. Saray Camii Altı | 25m ² |
| Güzlerce Pazar Nokta | Güzlerce Mah. Geçit Cad. No:12 | 16m ² |
| Salı Pazarı Nokta | Dizdarye Mah. Pazar Cad. No:2 | 20m ² |
| Karaağaç Çevre Zabıta Noktası | Karaağaç Mah. Yiğittürk Cad. | 120m ² |
| Eskice Zabıta Noktası | Karaağaç Mah. Eskice Cad. No:20 | 60m ² |
| TOPLAM | | 448,20 m² |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 yılları itibariyle Stratejik planda müdürlüğümüzce belirlenen amaç ve hedefimiz aşağıdaki gibidir;

Tablo 2: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|---|
| Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak | Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: 2022 Yılı Zabıta Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Tablosu

| MÜDÜRLÜK | GELEN EVRAK ADEDİ | GİDEN EVRAK VE SONUÇLANAN | BAŞARI YÜZDESİ |
|-----------------------------|-------------------|---------------------------|----------------|
| Gelen Ve Giden Evrak Sayısı | 26.064 | 29.787 | 114,28% |
| Dilekçe Yoluyla Başvuru | 1.735 | 1.716 | 98,90% |
| Çözüm Masası Gelen Şikayet | 7.728 | 7.656 | 99,07% |
| Cimer Gelen Şikayet | 326 | 326 | 100,00% |
| Genel Toplam | 35.857 | 39.489 | 110,13% |

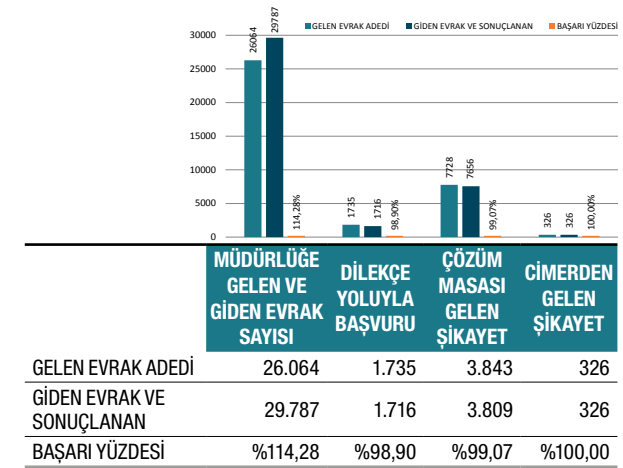
BÜRO EKİBİ

Zabıta Büro ekibinin görevi, belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile yazışma yaparak yıkım, denetim, vb. müşterek yapılması gereken çalışmaların

koordinasyonu yapmak, yazışmalarla ilgili tüm işlemleri yürütmek ve evrakları sonuçlandırmanın yanında, müdürlüğün sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerini organize etmek, personelin izin programlarını hazırlamak ve özlük dosyalarını takibini yapmaktır. Ayrıca, zabıta ekiplerinin çalışma programını ve nöbet çizelgesini hazırlamak, onaya sunmak, sene sonunda faaliyet raporu oluşturmak üzere ekiplerin hizmet vesikalarını tanzim etmek, vukuatları günlük olarak sisteme ve karar tutanak defterlerine işlemektir.

Tüm bunların yanı sıra, kanunlar gereği belediye encümenince yasal işlem yapılması gereken evrakları başkanlık makamının onayına sunmak, karardan sonra yazışmalarını yapmak, zabıta personelinin kıyafet ve malzemesinin edilmesi konusunda hazırlık yapmak, ölçüler ve ayar kanunu gereği iş yeri tartı aletlerinin kayıtlarını almak ve muayenesini yaptırmak, tüm evrakları güncel dosyalama ve arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenlemektir.

Grafik 1: 2022 Yılı Zabıta Müdürlüğü Başarı Grafiği



UYGULANAN PARA CEZALARI

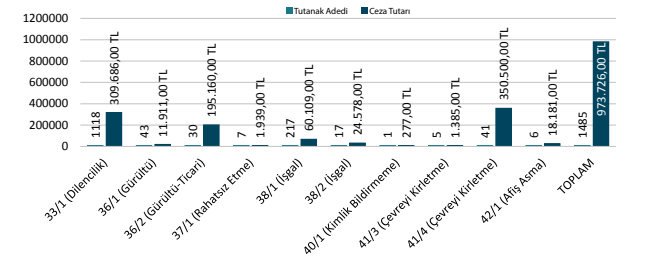
5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği uygulanan işlemler

Tablo 4: 2022 Yılı 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Uygulanan Para Cezaları

| KANUN MADDESİ | TUTANAK ADEDİ | CEZA TUTARI |
|--------------------------|---------------|----------------------|
| 33/1 (Dilencilik) | 1118 | 309.686,00 TL |
| 36/1 (Gürültü) | 43 | 11.911,00 TL |
| 36/2 (Gürültü-Ticari) | 30 | 195.160,00 TL |
| 37/1 (Rahatsız Etmek) | 7 | 1.939,00 TL |
| 38/1 (İşgal) | 217 | 60.109,00 TL |
| 38/2 (İşgal) | 17 | 24.578,00 TL |
| 40/1 (Kimlik Bildirmeme) | 1 | 277,00 TL |
| 41/3 (Çevreyi Kirletme) | 5 | 1.385,00 TL |
| 41/4 (Çevreyi Kirletme) | 41 | 350.500,00 TL |
| 42/1 (Afiş Asma) | 6 | 18.181,00 TL |
| TOPLAM | 1485 | 973.726,00 TL |

2022 yılında toplam uygulanan para cezası 1.387,489,00 TL'dir.

Grafik 2: 2022 Yılında 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna Gereği Uygulanan Para Cezaları Grafiği



1608 SAYILI BELEDİYE CEZA KANUNUNA GÖRE YAPILAN YASAL İŞLEMLER VE KESİLEN PARA CEZALARI

1608 Sayılı Kanun gereği 512 adet zabıt varakası tanzim edilmiş, 295.232,00 TL- para cezası uygulanmıştır. Belediye Encümenince bunların 2 adedine 3 hafta faaliyetten men cezası uygulanmıştır.

5259 SAYILI KANUNLA DEĞİŞİK 2559 SAYILI P.V.S.K'YA GÖRE YAPILAN YASAL İŞLEMLER VE KESİLEN PARA CEZALARI

5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince 33 adet iş yerine toplam 118.531,00 TL- para cezası uygulanmıştır. Bu bağlamda 2022 yılında müdürlüğümüzce 5259 ve 1608 Sayılı Kanunlara istinaden toplam 413.763,00 TL- para cezası uygulanmıştır.

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN'A GÖRE YAPILAN YASAL İŞLEMLER

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 54. maddesinin (1) fıkrasına istinaden düzenlediğimiz 65 adet İdari Yaptırım Tutanağı, İdari Yaptırım Kararı alınmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığına gönderilmiştir. Yıl içerisinde yapılan uyarılara ve kurallara uymayan esnafa; 1.387.489,00 TL para cezası kesilmiştir.

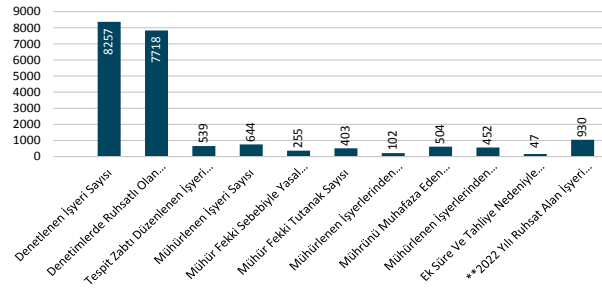
RUHSAT DENETİM VE KONTROL EKİBİ

8.257 iş yeri ruhsat bakımından denetlenmiş, 7.718 iş yerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemde olduğu görülmüş, ruhsatı olmayan 539 iş yerine tespit zabtı tanzim edilerek, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

Tablo 5: 2022 yılı ruhsat ve denetim ekiplerince yapılan çalışmalar

| 2022 Yılı Müdürlüğümüzde Denetlenen İşyerleri | |
|---|------|
| Denetlenen İşyeri Sayısı | 8257 |
| Denetimlerde Ruhsatlı Olan İşyeri Sayısı | 7718 |
| Tespit Zabtı Düzenlenen İşyeri Sayısı | 539 |
| Mühürlenmiş İşyeri Sayısı | 644 |
| Mühür Fekki Sebepiyle Yasal İşlem Başlatılan İşyeri | 255 |
| Mühür Fekki Tutanak Sayısı | 403 |
| Mühürlenmiş İşyerlerinden Ruhsatlandırılan İşyeri | 102 |
| Mührünü Muhafaza Eden İşyeri Sayısı | 504 |
| Mühürlenmiş İşyerlerinden Terk-i Ticaret Yapan İşyeri Sayısı | 452 |
| Ek Süre Ve Tahliye Nedeniyle Mühürleri Kaldırılan İşyeri Sayısı | 47 |
| **2022 Yılı Ruhsat Alan İşyeri Sayısı | 930 |

Grafik 3: 2022 Yılında Denetlenen İşyerleri Grafiği



İMAR DENETİM EKİBİ

Büyükçekmece ilçesinin yaklaşık %65' i su toplama havzasında kalmaktadır. Bu alanlar aynı zamanda İstanbul' un en önemli su kaynaklarından biri olan Büyükçekmece barajını besleyen su havzasıdır. Bu yüzden her türlü kaçak yapılaşmaya karşı korunması da hassasiyet arz etmektedir. Özellikle seçim ve tatil zamanlarında kaçak yapılaşma ve gecekondu yapmaya teşebbüs edenlere Zabita ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teknik ekiplerinin ortaklaşa çalışmalarıyla geçit verilmemekte ve her türlü cezai işlem anında uygulanmaktadır.

İlçemizin tümünde gecekondu ve kaçak yapılaşmaya tavassut edenler hakkında Zabita ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik ekipleri tarafından hiçbir müsamaha gösterilmeden 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununa göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Bu nedenle 2022 yılı içerisinde 775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliğininin 18. Maddesi gereğince tespit edilen 76 adet kaçak yapının mühürlenerek yıkımı sağlanmış ve 3194 sayılı İmar Kanununa Muhalefet nedeni ile İmar ve şehircilik müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen 146 adet yıkıma iştirak edilmiştir.



ÇEVRE DENETİM EKİBİ

2872 Sayılı Çevre Koruma Kanununa göre; Şehirlerin ev sahibi Belediye olarak kabul edilebilir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların görevidir. Bu hükümün, tatbiki uygulamasında belediye icra organı olarak zabıta birimine ciddi görevler düşmektedir.

Bu konuda vatandaşların şikâyetlerini anında değerlendiren zabıta ekibimiz, Belediyemizin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte görev yapmaktadır. İlçe genelinde zamansız çöp çıkaranlara, kaçak hafriyat dökenele, gürültü kirliliğine sebep olanlara, sokakları kirletenlere, araç yıkayanlar ile pis sularını dışarıya veren işyeri ve konutların tespitini yaparak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Bu bağlamda; 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, 2022 yılında çevre zabıta ekibimiz tarafından toplam 1.286.285,00 TL. tutarında İdari Para Cezası kesilmiştir.



TRAFİK DENETİM EKİBİ

İlçe genelinde Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğünün yol ve tretuvar çalışmalarında, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek trafik akışını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapılmaktadır. İlçe genelinde yeşil alanlara ve tretuvarlara park eden araçları kaldırmak, hurda, plakasız araçları İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirerek kaldırılmasını sağlamak, trafik ile ilgili merkeze gelen şikâyetleri değerlendirmek.

Bu bağlamda; trafiğin yoğun olduğu Dizdariye Mahallesi, Postabaşı Mevkii ve bankalar önü, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan yayaların gidiş gelişini engelleyen ve park eden araçların kaldırılmasını sağlanmış, trafiğe kapalı olan Atatürk Caddesinde giriş çıkış saatlerini takip ederek uymayan sürücüler hakkında 2022 yılı içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuatlara uymayan araç ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı (madde bağımlılarının içinde yaşadığı) barınak haline gelmiş birçok hurda araç ilgililerine ulaşılarak buldukları yerden kaldırılmıştır.

Ayrıca; okulların açık olduğu dönemde trafiğin yoğun olduğu okul önlerinde öğrenci giriş ve çıkış saatlerinde çocuklarımızın can güvenliği için ekip görevlendirilmiştir.



PAZAR YERLERİ DENETİM EKİBİ

5957 Sayılı Hal Kanununa dair Pazar Yönetmeliğine istinaden açma kapama saatlerine riayet etmeyen ve çöpleri poşetlemeyen, pazar tanıtım levhalarını asmayanlara, etiket koymayanlara, bağırarak satış yapanlara, pazar içerisinde dilenmek ve insanları rahatsız eden kişilere mani olunmakta, kişiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde pazar işgaliyelerinin tahsili için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak pazar esnafına tebligat yapılmıştır. 1608 Sayılı Kanuna göre Belediyemiz Encümenince, Pazarda Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen 2 pazarcı esnafına 3 hafta süreli kapama cezası verilmiştir.

İlçemizde kurulmakta olan Semt Pazarlarında Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği teraziler kontrol edilmiştir. Pazarbaşlarında Belediyemizce konulan terazilerden 401 adet şikâyete konu ürünün tartımı yapılmıştır. Ayrıca; 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince etiket ve tarife kontrolleri yapılmış, etiketsiz satış yapan veya yanıltıcı etiket koyan 16 esnafa yasal işlem uygulanmıştır.



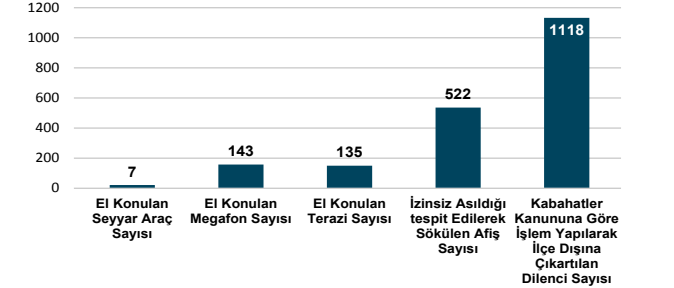
SEYYAR, DİLENCİ MÜDAHALE, REKLAM VE İLAN DENETİM EKİBİ

2022 yılında ilçemiz genelinde caddelerde ve sokaklarda motorize ve yaya devriye görevi yapan zabıta ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları için tretuvar üzerinde bulunan işgaller kaldırılmıştır. Devriye esnasında, caddelerdeki esnafın denetimleri ve seyyar yaya kaldırım işgalleri, araç işgalleri ile çevreyi kirletenlere, megafonla satış yapan seyyarlara

gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Vatandaşlarımızın insani duygularını istismar eden, dilencilik meslek haline getiren şahıslara yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca; Belediyemiz Gelirler Şefliğine herhangi bir ücret yatırmadan asılan pankart ve afişler toplanmış ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem uygulanmıştır.

Bu bağlamda; 7 seyyar el arabasına, 143 adet megafona ve 135 adet teraziye el konulmuş, 522 adet afiş sökülümüş, 1.118 dilenci ilçe dışına çıkartılmıştır.

Grafik 4: 2022 Yılında Müdahale Edilen Seyyar Satıcı, Dilenci, ile İzinsiz Reklam ve İlan Denetimleri Grafiği



TURİZM, SAHİL KORDONBOYU DENETİM EKİBİ

Kordonboyu Caddesi üzerinde izinsiz seyyar faaliyete müsaade edilmemiştir. Trafığe kapalı olan bu yerde motorlu araç girişleri engellenmiştir.

Yaz sezonu boyunca halkımızın huzurlu bir şekilde denize girmesi ve tatilini yapabilmesi için özellikle sahil bandındaki büfeler ön kısımlara şezlong, masa, sandalye gibi materyallerin konulmasına ve seyyar faaliyetlere müsaade edilmemiştir. Sahil kordon noktada görev yapan personel, belediyemiz yetkili organlarıncı alınmış olan emir ve yasakları belirli aralıklarla anons sistemiyle halka duyurmuştur. Yaz sezonu boyunca Kordonboyu Caddesinde ve Mimarsinan kordonda mangal yakmaya müsaade edilmemiş, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.



GECE NÖBETÇİ ZABITA DENETİM EKİBİ

Gece nöbetçi zabita denetim ekibi gece saat 01:00' den sabah saat 08:30'a kadar görev yapmakta ve vatandaşlardan gelen tüm şikayetleri değerlendirmektedir. İlçemiz genelinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri büfeler, kahvehaneler, kafeler vb. tüm iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine riayet edip etmediğinin kontrolünü yaparak, uymayanlar hakkında ilgili kanun gereğince yasal işlemler yapmaktadır. İlçemizde bulunan boş ve yeşil alanlara, muhtemel döküm yerlerine gece hafriyat dökümü yapılmasını engelleyerek, izinsiz döküm yapanlar hakkında yasal işlem uygulamaktadır. Mesai bitiminden sonra ve hafta sonu vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine araç ve görevli ekip görevlendirilmesine yardımcı olmakta ve ölüm raporunun tanzimi için nöbetçi adli tabip'in ulaşımı sağlanmaktadır. Ayrıca, gündüz ekiplerce mühürlenmiş iş yerlerinin gece takibini ve kontrolünü yapmaktadır.

ZABITA BÖLGE DENETİM VE KONTROL EKİBİ

Zabita bölge ekiplerimiz, İlçe genelinde halkın huzur, sağlık ve düzeninin sağlanmasıyla görevlidir. Belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilen emir ve yasaklar ile bunlara uymayanlar hakkında, mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları bölge sorumluluk sahalarında uygulayarak, ilçe genelinde düzenlenen tüm etkinlik ve faaliyetlerde görev yapmaktadırlar. Ayrıca, ihtiyaç halinde kurum içinde bulunan diğer müdürlüklere yapılan görevlerde iştirak edilmektedir.

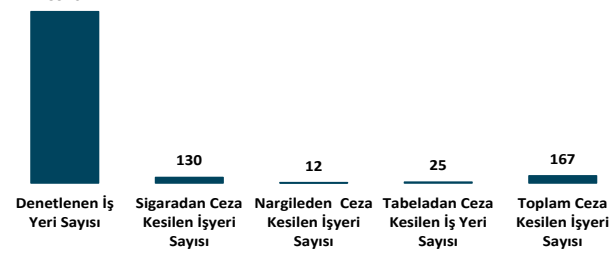


TÜTÜN VE TÜTÜN MAMULLERİ DENETİM EKİBİ

4207 ve 4733 sayılı kanun kapsamında, ilimizde sürdürülen tütün ve tütün ürünleri denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla, İlçe Tütün Denetim ekibi tarafından, 3.910 iş yerinde denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu denetimler sonucunda: sigaradan 130 adet, nargileden 12 adet ve tabeladan 25

adet olmak üzere 167 işyerine toplamda 1.125.970,00 TL. para cezası uygulanmıştır.

Grafik 5: 2022 Yılında Tütün ve Tütün Mamullerine Yapılan Denetim Sonuçları Grafiği



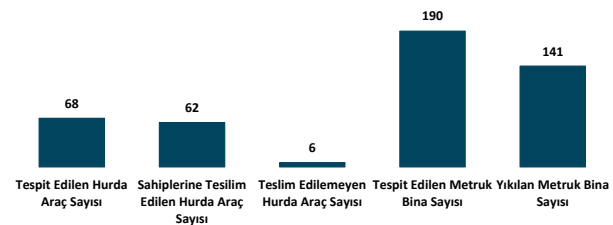
MOBİL HUZUR EKİBİ

İstanbul valiliği makamının olur yazısı ile, 39 ilçe genelinde çocukların çalıştırılması ve dilendirilmesi ile yetişkin şahısların dilencilik yapmasını önlemek amacıyla kurulan Mobil Huzur Ekiplerimiz, 2022 yılı içinde 1.118 dilenciye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33/1 maddesi gereğince 309.686,00 TL idari para cezası uygulanmış ve bölgeden uzaklaştırılmıştır.

MOBİL PARK EKİBİ

İstanbul Emniyet Müdürlüğü, Önleyici Hizmetler Şube Müdürlüğü koordinesinde kurulmuş olan Mobil Park Ekibimiz, 2022 yılında, ilçe sınırları içerisinde 68 adet hurda araç tespit etmiştir. Bu araçların 62'si sahipleri tarafından, 6'sı ise, İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından buldukları yerden kaldırılmıştır. Ayrıca ilçe genelinde 190 adet metruk bina tespiti yapılmış ve bunların 141 tanesi 3194 sayılı kanun kapsamında yıkılmıştır.

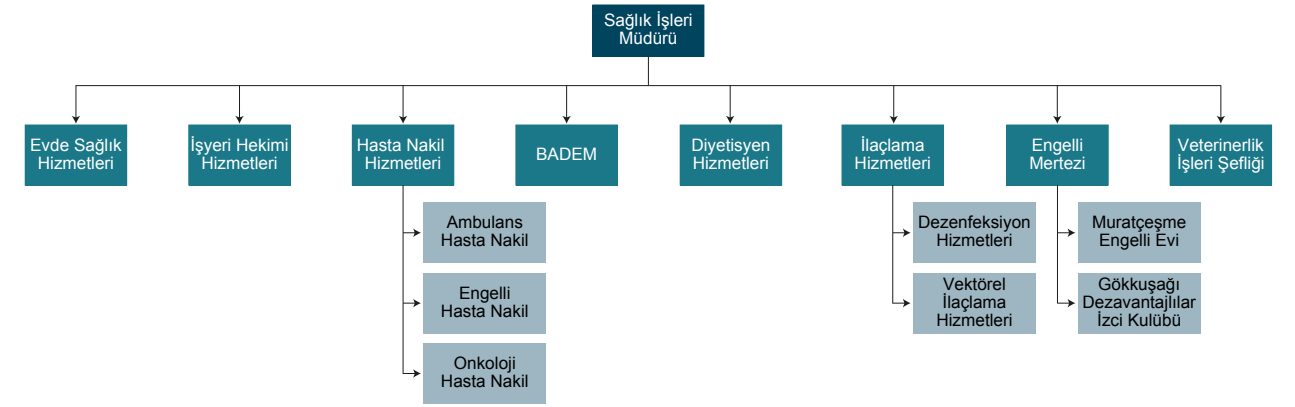
Grafik 6: 2022 Yılında Tütün ve Tütün Mamullerine Yapılan Denetim Sonuçları Grafiği



İLÇE TABELA TESPİT KONTROL VE DENETİM EKİBİ

Ülkemizde kullanılan tabelalar için Türk Standartları Enstitüsü tarafından TS 13813 standardı ile belirlenmiş olan, yabancı dilin yer aldığı tabelalara ilişkin olarak, ilçe genelinde 2022 yılı içerisinde yapılan denetimlerde 992 adet yabancılarla ait vergi kaydı bulunan işletme olduğu tespit edilmiştir. Bu işletmelerden 58 adedine standartlarına uygun olmayan tabela astıkları için yasal işlem uygulanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediyesi Başkanlığı; 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda 06\07\2009 tarih ve 37 sayılı meclis Kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulması kararı alınmıştır.

a) Halkının yaşamını beden, ruhen ve sosyal bakımdan tam iyilik hali içinde sürdürmesini sağlamak için fert ve toplum sağlığının korunmasına yönelik olarak genel politikaların uygulanması konusundaki tedbirlerin ilçe bazında uygulanmasına yardımcı olmak, bu konuda her türlü çalışmaları yapmak,

b) İlçe düzeyinde bulaşıcı, salgın ve sosyal hastalıklarla mücadele ederek, koruyucu hekimlik ve rehabilitasyon hizmetlerini yapmak,

c) Anne ve çocuk sağlığının korunması, bu konuda vatandaşa yardımcı olmak,

d) Halkın sağlığını ilgilendiren şikâyetleri, yönetmelik hükümlerine göre yerinde denetlemek

e) Çevre sağlığı ile ilgili gerekli tedbirleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordine ederek almak ve aldırarak,

f) Toplum sağlığını ilgilendiren konularda halk eğitimi planlamak, gerektiğinde dergi, broşür, afiş vb. ile halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak

g) Toplum sağlığının geliştirilmesi adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve diğer sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,



h) Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin, sürekli mesleki gelişimi kapsamında eğitim, kurs, kongre vb. gibi faaliyetlere katılımını sağlamak,

i) Genel hizmete açılacak yerlerin sağlık koşullarına uygunluğunu kontrol etmek,

j) Bulaşıcı, salgın insan hastalıklarına karşı merkezi yönetim tarafından alınmış olan koruyucu sağlık tedbirlerine Belediye sınırları içinde her türlü katkıda bulunmak,

k) Sağlık hizmetleriyle ilgili olarak ilçedeki kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,

l) Belediyede çalışan işçi ve B.İ.T. personelinin tedavilerini yapmak, gerektiğinde ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek,

m) Sıhhi ve gayri sıhhi ikinci ve üçüncü sınıf müesseseleri denetlemek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Merkez Belediye Binası, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Çakmaklı Veteriner Şefliği, Murat Çeşme Engelli Eğitim Sosyal Yaşam merkezi, Gökkuşluğu Dezavantajlılar İzci Kulübü, olmak üzere 5 adet yerden yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerini; 1 Müdür, 2 Şef, 1 İşyeri Hekimi, 1 Veteriner Hekim, 1 BADEM Sorumlusu (Uzm. Psikolog), 1 Muratçeşme Engelli Merkezi Sorumlusu, 3 Hemşire, 5 Sağlık Memuru, 1 Gönüllü Hemşire, 3 Psikolog, 2 Aile Danışmanı, 3 Diyetisyen, 6 Veteriner Sağlık Teknikeri, 2 Memur, 3 Büro Personeli, 1 Ustabaşı, 1 İlaçlama Personeli,

16 Şoför, 17 Barınak İşçisi, Toplam 70 personel ile yürütülmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m ²) |
|---|---|--------------------------------|
| Kumburgaz Ek Hizmet Binası | Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad No:1 | 438 m ² |
| Merkez Belediye Binası | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 | 10 m ² |
| Gökkuşluğu Dezavantajlılar İzcilik Kulübü ve Eğitim Merkezi | Mimarsinan Merkez Mah. Arafat Sok. No:1 | 186,60 m ² |
| Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi | Muratçeşme Mah. Hünkarteppe Cad. No:10 | 458,01 m ² |
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi | Çakmaklı Mah. Hoşseda Sok. No:27 | 10.800 m ² |
| TOPLAM | | 11.892,61 m² |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Sağlık İşleri Müdürlüğü Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| Halkımızın sağlığını huzurunu gözeterek meri mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olmak yolunda vatandaşımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmaktır. | Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek birlikte yaşadığımız canlıların sağlığını koruyarak refahını sağlamak. |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 yılında müdürlüğümüz tarafına toplam 36.120 adet evrak üzerinden işlem yapılmıştır.

Tablo 3: Sağlık İşleri Müdürlüğü Evrak Hareketleri

| MÜDÜRLÜK | GELEN EVRAK ADEDİ | GİDEN EVRAK VE SONUÇLANAN |
|--|-------------------|---------------------------|
| Gelen Evrak | 2.237 | 261 |
| Giden Evrak | 1.692 | 128 |
| Tamamlanan Evrak | 2.556 | 454 |
| Çözüm Masası / Sağlık Müdürlüğü Santrali | 10.111 | 18.681 |
| Genel Toplam | 16.596 | 19.524 |

Tablo 4: Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI (adet) |
|---|---------------|
| Evde Sağlık Hizmetleri | 2.303 |
| İşyeri Hekimi Muayene/ Görüşme Hizmetleri | 4.202 |
| Ambulans Hasta Nakil Hizmetleri | 1.553 |
| Onkoloji Hasta Nakil Hizmetleri | 1.494 |
| Engelli Hasta Nakil Hizmetleri | 986 |
| Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri | 3.202 |
| Diyetisyen Hizmetleri | 1.893 |
| Engelli Merkezleri Hizmetleri | 3.153 |
| Dezenfeksiyon Hizmetleri | 2.151 |
| Vektörel İlaçlama Hizmetleri | 1.615 |
| TOPLAM | 22.552 |

Tablo 5: Veteriner İşleri Şefliği Faaliyetleri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI (adet) |
|---|---------------|
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Hizmetleri | 1.643 |
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Tedavi Hizmetleri | 7.764 |
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Besleme ve Bakım hizmetleri | 6.000 |
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Aşılama Hizmetleri | 15.749 |
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Sahiplendirme Hizmetleri | 151 |
| TOPLAM | 31.307 |

*BÜYÜKÇEKMECE GENELİNDE GÜNDE 1.400 HAYVAN BESLENMEKTEDİR.

Tablo 6 : Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetler Toplamı

| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ | SAYI |
|------------------------------------|---------------|
| Sağlık Hizmetleri | 22.552 |
| Veterinerlik Hizmetleri | 31.307 |
| Toplam | 53.859 |

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden hasta-yaşlı-yatalak ve kimsesiz vatandaşlarımıza başvuruları üzerine, doktor ve sağlık ekibimiz tarafından evlerinde tespit yapılarak reçeteli enjeksiyon ve serum uygulaması - kan alma -pansuman işlemleri - yara bakımı -doktor danışmanlığında sonda uygulaması yapılmaktadır.

Evde sağlık hizmetlerimiz ile sağlık hizmetlerine ihtiyacı olan fakat sağlık kuruluşlarına gidecek durumu olmayan, hasta engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evlerinde hizmet vermektedir.

Evde sağlık hizmetleri birimi ile evde yatağa bağımlı, yaşlı, sağlık kuruluşlarına gidecek durumu olmayan hasta ve engelli vatandaşlarımıza evlerinde hizmet vermekteyiz.



HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda, hasta vatandaşlarımızı evlerinden alarak tedavi görecekları sağlık kuruluşlarına, tedavileri tamamlanan ve taburcu olan vatandaşlarımızı tekrar evlerine nakil hizmeti sağlanmaktadır.



İŞYERİ HEKİMİ MUAYENE HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde işçi ve B.İ.T (Belediye İktisadi) personelinin sağlık kayıtları oluşturularak rutin kontrolleri yapılmaktadır.



BADEM (PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ)

Kişilere, karşılaştıkları bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırmayı amaçlayan hizmetimizde, vatandaşlarımıza uzman psikologlar tarafından, psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Büyükçekmece belediyesi de bu anlayış içinde halkın psikolojik sorunlarına yönelik destek sağlamak, insanların ekonomik, sosyal ve kültürel bunalımlarına çözüm bulmak amacıyla ihtiyaç sahibi büyükçekmece- lilere ücretsiz hizmet veriyor.



ENGELİ VE SOSYAL YAŞAM MERKEZLERİ

Dezavantajlı vatandaşlarımızın fiziksel , sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratarak, sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek.



DIYETİSYEN HİZMETLERİ

Halkımızın beslenme problemlerini ortadan kaldırmak amacıyla her bireyin farklılıklarını göz önünde bulundurarak kişisel beslenme eğitimleri veriyoruz. Diyetisyenlerimiz tarafından düzenlenen beslenme programları ile vatandaşlarımızı;

- Ağırlık kontrolü (obezite, düşük ağırlık ve sağlıklı ağırlık kontrolü)
- Hastalıklara yönelik beslenme tedavisi (koruma ve tedavi sırasında)

- Kullanılan ilaçlara yönelik beslenme tedavisi (ilaç besin etkileşimleri eğitimi)
 - Gebe ve emzicilerde sağlıklı beslenme
 - Ek besine geçişte sağlıklı beslenme
 - Yetişkinlerde sağlıklı Beslenme
 - Yaşlılarda sağlıklı beslenme
 - Engellilerde sağlıklı beslenme konularında bilgilendiriyoruz.
- 7'den 77'ye sağlıklı beslenme anlayışı ile her yaş grubundan bireye hitap etmektedir.



İLAÇLAMA HİZMETLERİ

Dezenfeksiyon Hizmetleri

2020 Yılı başında Çin'in Vuhan kentinde ortaya çıkan ve tüm dünyaya yayılarak pandemi ilan edilen covid-19 hastalığına karşı, hastalığın bulaşmasını engellemek amacıyla dezenfekte edilecek yerlerin özelliğine ve yoğunluğuna göre püskürtme, mekanik uygulama, yıkama şeklinde uygun özellikteki dezenfektanlar ile işlemler yapılmaktadır. Ülkemizde ilk vaka açıklanmadan önce dezenfeksiyon işlemleri başlatılmış olup, 01.01.2022 - 27.05.2022 tarihleri arasında 17.910 Lt çözülmüş solüsyon ile 2.151 nokta dezenfekte edilmiş olup 27.05.2022 tarihi itibarı ile dezenfeksiyon hizmetleri sonlandırılmıştır.



Vektörel İlaçlama

İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde vektörlerle mücadelede amaç vektör popülasyonlarının rahatsızlık vermeyecek ve salgın hastalığa neden olmayacak şekilde kontrol altında tutulmasıdır. Mücadelede kullanılan biyosidal ürünler yetkili otoritelerin tavsiye ettiği ve Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan ürünlerdir. En imhası değil salgın hastalık oluşturmaya- yacak şekilde kontrol altında tutulmasıdır.



VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Kanunu ve Hayvanların Korunmasını Dair Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda Büyükçekmece İlçe sınırları içerisinde; çevre kalitesi yüksek daha yaşanılabilir bir kent hayatı sağlamak amacıyla çevre ve halk sağlığına yönelik koruyucu tedbirler almak, hayvanlardan insanlara bulaşma ihtimali bulunan zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, ilçe sınırlarında bulunan sahipsiz hayvan popülasyonunu kontrol altına almak amacıyla yılın 365 günü faaliyetlerini aralıksız olarak sürdürmektedir.



ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE YÖNETİMİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE

KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER

MÜDÜRLÜĞÜ

TARIMSAL HİZMETLER

MÜDÜRLÜĞÜ

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

•Mimari proje veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, inşaat yapı ruhsatlarının düzenlemek,

•İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve diğer yasal işlemleri yapmak, devam eden inşaatların seviye tespit işlemleri ile hak edişlerini düzenlemek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak,

•Yapı Denetim Yasasına tabi olan yapı ruhsatlarıyla ilgili, YDK sisteminde yapıya ilişkin bilgi formu güncelleme işlemleri ve verilen yapı ruhsatı bilgi girişlerini gerçekleştirmek,

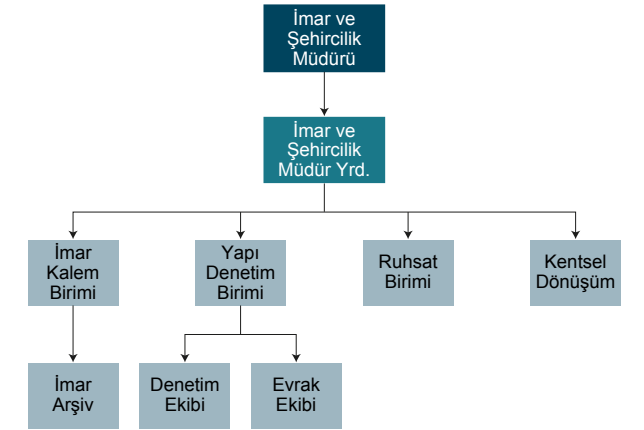
•Kat irtifakı müracaatlarında, vaziyet planı ve proje-sindeki bağımsız bölüm listesiyle ilgili gerekli işlemleri yapmak,

•Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,

•Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

•Avan Proje onayı gereken yerlerde onay işlemlerini yapmak,

•Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak, bunlara ilişkin harç ve ücretleri tahakkuk ettirmek, ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör



ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerini yapmak,

•Mevcut yapı stokunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ ederek gerekli güvenlik önlemlerini almak, metruk yapıların tespiti ve yıkımıyla ilgili işlemleri yapmak.

•İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, iskân harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

•6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında Kanun kapsamındaki işlemlerini gerçekleştirmek

•Başkanca verilen diğer görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediyemiz Yeni Hizmet Binası C Blok 2. katta toplam 350 m² alanda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan 75 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. 36 adet iletişim amaçlı olarak 35 adet araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (Mimar), 1 Müdür Yardımcısı (Harita Mühendisi), 1 Kentsel Dönüşüm Şefi (Mimar), 6 Mimar, 7 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Mühendisi, 2 Makina Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 2 Jeoloji Yük. Mühendisi, 7 Büro Elemanı ve 5 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 36 adet personelle yürütülmektedir.

Tablo 1: Kullanılan Alan listesi

| Kullanım Amacı | Adet |
|---------------------------------------|------|
| Büro (İmar ve Şehircilik Müdür Odası) | 1 |
| Büro (İmar ve Şehircilik Bürosu) | 1 |
| Büro (Arşiv) | 1 |
| Büro (Bölgeci Bürosu) | 1 |
| Büro (Kentsel Dönüşüm Bürosu) | 1 |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| A2. Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetiksel Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak. | H2.4. Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER

Kırtasiye ve büro malzemeleri Belediyemizin ayıratından karşılandığından dolayı kırtasiye ve büro bütçesi kullanılmamıştır.

Yurtiçi geçici görev yollukları bütçemiz pandemi nedeni ile canlı olarak yapıldığından kullanılmamıştır.

Diğer yasal ve benzeri harç giderleri Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu mahkeme dava dosyasından doğan herhangi bir gider olmadığından bütçe kullanılmamıştır.

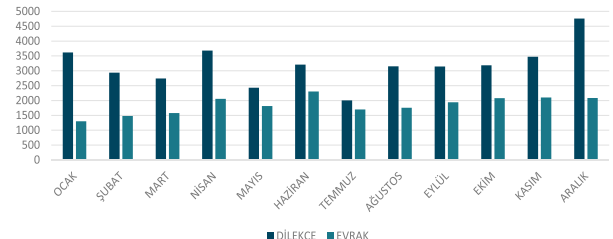
BÜTÇE GELİRLERİ

2022 yılında müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde 265.010.997.00 TL harç geliri elde edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK BÜROSU

İmar Kalem Şefliği Bünyesinde 1 Şef, 4 Büro Elemanı ve 5 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 10 adet personel görev yapmaktadır.

2022 faaliyet döneminde 22.197 adet evrak, 38.345 adet dilekçe işlem görmüştür.

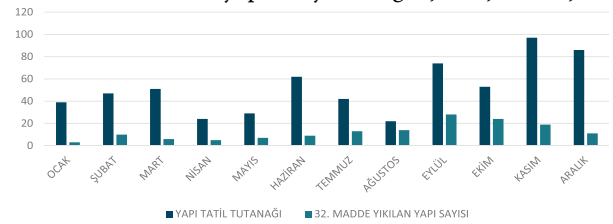


Grafik 1: 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak ve dilekçelerin aylar bazında dağılım grafiği.

YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

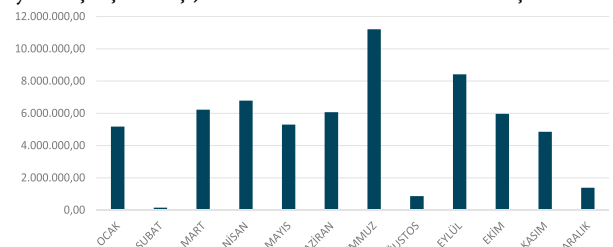
Yapı Denetim Şefliği bünyesinde 7 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 1 Mimar ve 2 İnşaat Teknikeri olmak üzere 11 adet teknik personel görev yapmaktadır.

01.01.2022 – 31.12.2022 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 626 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir. Alınan yıkım kararlarına istinaden 149 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



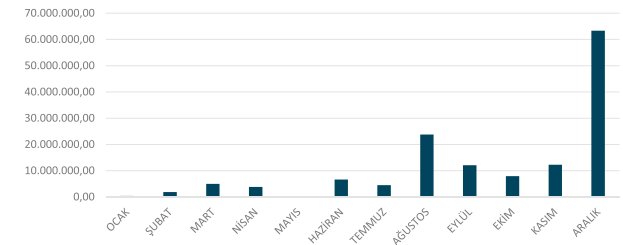
Grafik 2: 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze tanzim edilen yapı tatil tutanağı sayısı ile yıkım kararının aylar bazında dağılım grafiği.

01.01.2022 – 31.12.2022 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak toplam 62.435.110,73 TL. (altmış iki milyon dört yüz otuz beş bin yüz on lira yetmiş üç kuruş) imar cezası tahakkuk edilmiştir.

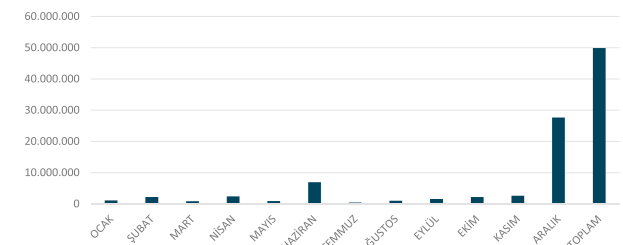


Grafik 3: 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze kesilen para cezalarının aylar bazında dağılım grafiği.

01.01.2022 – 31.12.2022 faaliyet dönemi içinde 142.099.047,87 TL. (yüz kırk iki milyon doksan dokuz bin kırk yedi lira seksen yedi kuruş) yapı ruhsatları için, 49.894.954 TL. (kırk dokuz milyon, sekiz yüz doksan dört bin dokuz yüz elli dört lira) yapı kullanma izin belgeleri (iskan) harcı tahsil edilmiştir.



Grafik 4: 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze alınan ruhsat ve Makine-Elektrik harçlarının ay bazında dağılım grafiği.



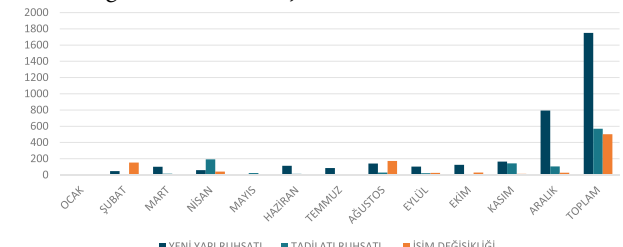
Grafik 5: 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze iskan ücretlerinin ay bazında dağılım grafiği.

RUHSAT ŞEFLİĞİ

Proje Onay Şefliği bünyesinde 5 Mimar, 2 Makine Mühendisi, 1 Elektrik Yük. Mühendisi, 2 Jeoloji Yük. Mühendisi ve 2 İnşaat Yüksek Mühendisi olmak üzere toplam 12 adet teknik personel görev yapmaktadır.

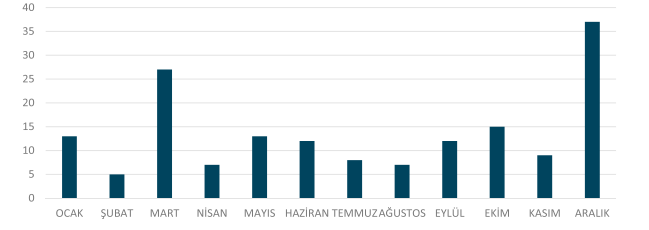
01.01.2022-31.12.2022 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 1750 adet yapı ruhsatı, 570 adet tadilat, 501 adet isim değişikliği olmak üzere toplam 2885 adet inşaat ruhsatı tanzim edilmiştir.

2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 777 tane yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



Grafik 6: 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze düzenlenen yapı, tadilat, yenileme ruhsatları aylar bazında dağılım grafiği.

2022 yılı içerisinde mahallen yapılan tetkikler sonucunda 165 adet asansör tescil edilmiştir.

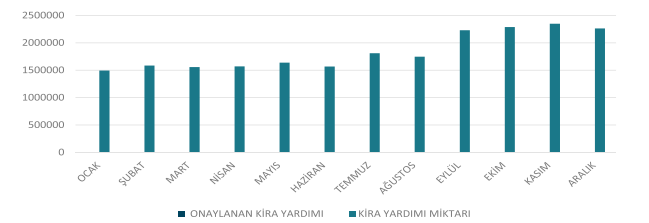


Grafik 7: 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze düzenlenen asansör tescil belgelerinin aylar bazında dağılım grafiği.

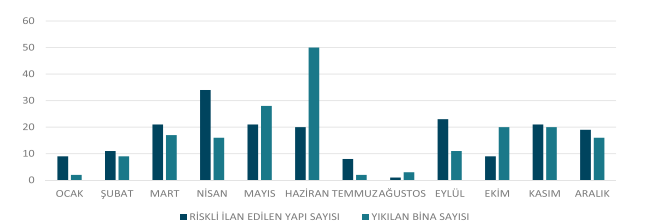
KENTSEL DÖNÜŞÜM BİRİMİ

Kentsel Dönüşüm Birimi 1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi ve 2 Büro elemanı olmak üzere iki teknik personel ile hizmet vermektedir.

Birim çalışmaları kapsamında 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında toplam 197 adet yapı kentsel dönüşüm kapsamına girmiş, 194 adet bina yıkılmıştır.



Grafik 8: 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze aktarılan kira yardımı aylar bazında dağılım grafiği.



Grafik 9: 2022 yılı içerisinde ilçemizde riskli ilan edilen yapı sayısı ve müdürlüğümüze yıkılan yapı sayısı grafiği.

*Başvurusu uygun
18.688 hak sahibine
toplam 22.093.931 TL.
kira yardımı aktarımı
sağlanmıştır.*

KAÇAK YAPILAŞMAYLA MÜCADELE

Büyükçekmece ilçesinin yaklaşık %65'i su toplama havzasında kalmaktadır. Bu alanlar aynı zamanda İstanbul'un en önemli su kaynaklarından biri olan Büyükçekmece barajını besleyen su havzasıdır. Bu yüzden her türlü kaçak yapılaşmaya karşı korunması da hassasiyet arz etmektedir. Özellikle seçim ve tatil zamanlarında kaçak yapılaşma ve gecekondu yapmaya teşebbüs edenlere teknik ekiplerin ve Zabıta'nın ortaklaşa çalışmalarıyla geçit verilmemekte ve her türlü cezai işlem anında uygulanmaktadır.

İlçemizin tümünde gecekondu ve kaçak yapılaşmaya tavassut edenler hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik ekipleri ile Zabıta tarafından hiçbir müsamaha gösterilmeden anında 3194 sayılı İmar Kanununa ile 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununa Muhalefet nedeni ile 146 adet yıkım gerçekleştirilmiş ve aynı zamanda Zabıta Müdürlüğü tarafından 775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 18. Maddesi gereğince, tespit edilen 76 adet kaçak yapının yıkımına iştirak edilmiştir.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU

Kentler bireyler için doğadaki diğer nesnelere farklı olarak bir insan ürünüdür ve bazen doğal şartların elverdiği ölçüde bazen de geniş ölçekli planlamalarla şekillenir. Kentler mimarlık ürünü markalardır ve toplumsal yaşantıların izlerini taşırlar. Kentler yapılaşırken

bir takım karakteristik özellikleri de beraberinde getirir. Kendilerine özgü karakterleri ile bir kimlik kazanır. Yolundan ağacına, çatısından tabanına, duvarından bahçesine hep bir mimarlık hizmeti ister ve bu hizmetleri aldıkça kent ruh ve kimlik kazanır.

Bunun bilincinde olarak belediyemizde İstanbul imar yönetmeliğine de uygun şekilde konusunda uzman üniversite öğretim üyelerinden, serbest mimarlardan ve müdürlüklerimizdeki teknik elemanlardan meydana gelen bir "Kent Estetik Kurulu" oluşturduk. İlçe genelinde yapılacak inşaatlarda cephe uygulamalarının, çatı kaplamalarının ve peyzaj düzenlemelerinin bu estetik kurul tarafından onaylanan projelere göre yapılma zorunluluğunu getirdir.

Yeni yapılacak binaların yanında kentsel dönüşüm ve bina yenileme faaliyetlerinde de binaların bu komisyonun belirlediği standartlara uygun yapılmasını sağladık. Hiç bir taviz vermeden uygulamayı devam ettiriyoruz.

Artık Büyükçekmece'ye gelen vatandaş, Büyükçekmece'yi tarif ederken, bina çatılarının mavi ve yeşil, bina cephelerinin beyaz ve beyazın tonlarında, Akdeniz mimarisine uygun yapıldığını ve bahçe peyzajlarının da çok estetik olduğunu anlatmaktadır. Bu da bize, kente yeni bir kimlik kazandırma anlamında doğru yolda olduğumuzu göstermektedir.

Tüm bunların yanında şehrin geleceği bakımından en önemli uygulamamız da her bir binanın altında yeteri kadar otopark oluşturarak, otopark sorununa çözümci bir yaklaşım getirmiş olmamızdır. Ayrıca kişi başına 124 m² yeşil alan düşen Büyükçekmece'de, binaların bahçelerinin güçlü peyzaja sahip olması kent estetiği bakımından çok önemlidir. Bu nedenle Büyükçekmece Belediyesi olarak tüm binaların komisyonca tasdik edilen peyzaj projesi doğrultusunda uygulanmasını sağladık. Böylece şehir estetiğine büyük katkı sağladık. Bu uygulamalarımız kesintisiz olarak ve tüm zamanlar içerisinde devam edecektir.



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

•Büyükçekmece Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak ve hazırlatmak.

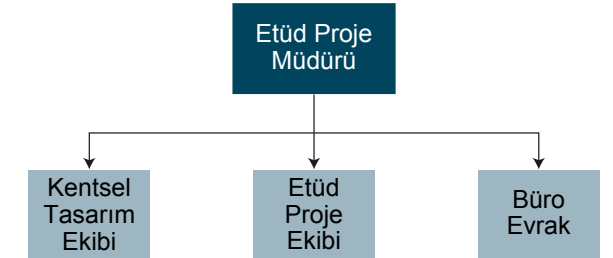
•Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda tadilat ve iç dekorasyon projeleri hazırlamak malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğüne sunmak.

•Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu konularda 3d görseller ve proje raporları hazırlayarak üst makama sunmak

•Projeleri hedef ve politikalar doğrultusunda eksiksiz olarak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, Belediye adına takibini yapmak,

•İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda, kentsel kimliğin yaratılması ve geliştirilmesi için, meydanlar, rekreasyon bölgeleri, bulvar ve caddeler gibi mekanlarda bütüncül ve sürdürülebilir, uzun dönemli Etüd Projeleri yapmak, yaptırmak.

•İlçe bütününde yapılar ile ilgili kent estetiğini gözetken kararlar üretip, cephe tasarım ve cephe ıslah çalışmaları yapmak veya yaptırmak.



•İlçe genelinde, bina cephelerine yapılacak olan sundurma, tente, pergola, gölgelik, güneşlik ve benzeri ilavelerin yapım esaslarını ve kriterlerini belirlemek; başvuruları estetik açıdan değerlendirmek; cadde ve sokak bazında ve şehir estetiği açısından bütünlük sağlayacak şekilde projeler yapmak ve yaptırmak.

•Büyükçekmece İlçesi genelinde İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yapmak.

•Büyükçekmece Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalara; meydanlar, cadde, sokak, kamu ve özel mülklere konulacak her türlü ilan ve reklam panoları, megaboard, billboard, ışıklı – ışısız pano, elektrik, elektronik ve bilgisayar sistemi ile çalışan ilan ve reklamlar ile ilgili talepleri incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, bu ilan ve



reklamın konulup konulmayacağı hususunda olumlu veya olumsuz görüş vermek, kamu alanlarında olanları Mimari Estetik komisyonuna yönlendirmek.

- İlçe genelinde kullanılacak her tür kentsel donatı elemanının estetik, fonksiyonel ve bütüncül bir yaklaşımla tasarımını ve detaylandırmasını yapmak ve yaptırmak.

- Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak.

- Etüd Proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.

- Kentsel sanat yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için üniversiteler ile protokoller yapmak.

- Belediyenin yapacağı kentsel tasarım ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.

- Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.

- Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak, Belediye Meclisine sunmak.

- Toplum bilgilendirmek amacıyla Etüd Proje Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırarak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

- Kent kimliğinin oluşturmak amacıyla Büyükçekmece genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma yapmak,

- İnceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.

- Etüd Proje çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak

- Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

- Büyükçekmece genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

- Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.

- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile

ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak,

- Teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.
- Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.

- Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

- Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.
- Etüd Proje çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.

- Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C Blok 1. katta 110 m² bir alanda hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz emrinde görevli 1 Müdür, 1 memur, 5 sözleşmeli, 1 işçi ve 1 B.İ.T. statüsünde olmak üzere toplam 9 personel çalışmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| A2. Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetiksel Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak. | H2.4. Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2022 yılı faaliyet döneminde 9.303 adet toplam evrak olmak üzere 3.722 adet gelen 5.581 adet ise giden evrak bulunmaktadır. Bu evraklar arasında 26 adet sigara içme alanı başvurusu olup 20 adet'i onaylanmış 6 adet sigara içme alanı için ise kent estetiği açısından uygun bulunmayıp İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tebligat gönderilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ortak yapmış olduğumuz çalışmalar sonucu; Ruhsat başvurusunda bulunan işletmelerin tabelaları mahallen yapılan kontroller ile yıl içerisinde toplam 1.099 adet tabela başvurusunda bulunulmuştur.

Tablo 2: Yürütülen Plan/Plan Tadilatı/İmar Uygulaması Bilgileri

| Gelen Evrak | Giden Evrak | Sigara İçme Alanı | Ruhsat başvurusunda bulunan işletmelerin tabelaları mahallen yapılan kontroller | Toplam |
|-------------|-------------|-------------------|---|--------|
| 3.722 | 5.581 | 26 | 1.099 | 9.303 |

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2022 yılı faaliyet döneminde toplam 26 adet projenin tasarımı, mimari çizimleri ve 3d görselleştirilmesi yapılmış olup, uygulanması için Fen İşleri ve Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne iletilmiştir. 2 bölgede Kentsel tasarım ve cephe düzenleme çalışması yapılmıştır. 4 adet belediye kapsamında yapılan fuar, sergi ve etkinliklerin tasarımı ve imalat süreci tarafımızca yürütülmüştür. Diğer müdürlüklerden gelen Yaklaşık 50 adet talep (Resim, Tabela, Hareketli Mobilya) karşılanmıştır.

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---|--------|
| Eğitim Tesis Proje Çizimleri | 11 |
| Sosyal Tesis Proje Çizimleri | 9 |
| Dini Tesis Proje Çizimleri | 1 |
| Diğer Projeler | 5 |
| Kentsel Tasarım Proje Çizimleri | 2 |
| Belediye Kapsamında Yapılan Fuar, Sergi ve Etkinlikleri | 4 |
| Genel Olarak Diğer Müdürlüklerden Gelen Taleplere Ait Çizimler (Resim, Tabela, Hareketli Mobilya) | 50 |
| Kent Estetiği Açısından Tabela Kontrolü | 1099 |
| Sigara İçme Alanı ile İlgili Düzenleme | 26 |

EĞİTİM TESİS PROJELERİ

- Cumhuriyet Hatice Göksel Güzelce Çocuk Eğitim Merkezi Projesi
- Hacı Osman Akgün Çocuk Eğitim Merkezi Projesi
- Ömer Ateş Kumburgaz Çocuk Eğitim Merkezi Projesi
- Ayşen Gören-Gülsüm Uçar Ekinoba Çocuk Eğitim Merkezi Projesi
- Güzelce Mahallesi Güngör sok Çocuk Eğitim Merkezi Projesi
- Muratçesme Mahallesi Çocuk Eğitim Merkezi Projesi
- Muratçesme Mahallesi İlkokulu Projesi
- Gökkuşluğu Dezavantajlılar İzcilik Kulübü ve Eğitim Merkezi Ek Bina Projesi
- Beykent Gençlik Etüd Merkezi
- Atatürk Kültür Merkezi Kutadgu Bilig Kütüphanesi Revizyon Projesi
- Celaliye Yaşar Kemal Halk Akademisi Kütüphane Projesi



CUMHURİYET HATİCE GÖKSEL GÜZELCE ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ PROJESİ



AYŞEN GÖREN-GÜLSÜM UÇAR EKİNOBA ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ PROJESİ



ÖMER ATEŞ KUMBURGAZ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ PROJESİ



HACI OSMAN AKGÜN ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ PROJESİ



MURATÇESME MAHALESİ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ PROJESİ



BEYKENT GENÇLİK ETÜD MERKEZİ PROJESİ



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ KUTADGU BİLİG KÜTÜPHANESİ REVİZE PROJESİ

SOSYAL TESİS PROJELERİ

- 100.Yıl Cumhuriyet Kültür Merkezi Projesi
- Çakmaklı Parkı Sosyal Tesisleri ve Muhtarlık Binası Projesi
- Sinanoba Mahallesi Muhtarlık Binası Projesi
- Mimaroba Büyükçekmece Büyükleri Konukevi Projesi
- Muratçesme Mahallesi Ahmet Yesevi Parkı Sosyal Tesis Projesi
- Sivil Toplum Kuruluşlarına ait Sosyal Tesis Projesi
- Gürpınar mah. Anarşa Parkı Sosyal Tesisi Projesi
- Celaliye Sosyal Tesisleri Revizyon Projesi
- İski Alanı Parkı Kafe Projesi



SINANOBA MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI PROJESİ



MIMAROBA BÜYÜKÇEKMECE BÜYÜKLERİ KONUKEVİ PROJESİ



GÜRPINAR MAH. ANARŞA PARKI SOSYAL TESİSİ PROJESİ



MURATÇESME MAHALLESİ AHMET YESEVİ PARKI SOSYAL TESİS PROJESİ



SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINA AIT SOSYAL TESİS PROJESİ

DİĞER PROJELER

- Celaliye - Kamiloba Kapalı Pazar Projesi
- Fatih Mahallesi Kapalı Otopark Projesi
- Cumhuriyet Kent Meydanı Yeraltı Otoparkı Projesi
- Kordonboyu Zabıta Büro Amirliği
- Fuar Stand Tasarımları



FATİH MAHALLESİ KAPALI OTOPARK PROJESİ

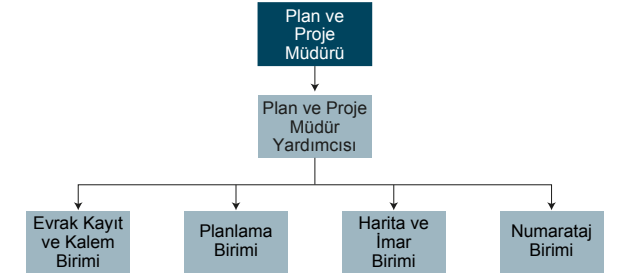
KENTSEL TASARIM PROJELERİ

- Mimaroba Mahallesi Çarmıklı Caddesi Kentsel Tasarım Projesi
- Büyüçekmece Kordonboyu Sahil Restoran ve Kafelerin Kentsel Tasarım Düzenlenmesi.
- Büyüçekmece İlçesi sınırları içinde kalan binaların Kent Estetiği açısından reklam, ilan ve tanıtım elemanlarının kontrolü ve tasarımı.
- Büyüçekmece İlçesi sınırları içinde yer alan ticari alanlardaki sigara içme alanlarının ilgili mevzuat çerçevesinde Kent Estetiği açısından değerlendirilmesi ve Komisyona sunulması.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Bakanlıklar, Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya diğer resmi kurumlarca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya tadilatlarında Başkanlığa bilgi vermek,
- Başkanlığın 1/5000 ölçekli planlara ve tadilatlarına itiraz edilmesi talebi halinde bunlara itiraz etmek, sonuçlarını takip etmek ve Başkanlık onayı alınarak dava açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak,
- İlgilince ve Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ve 1/500 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilat Tekliflerine ilişkin ilgili kurumların görüşlerini alarak Belediye Meclisine sunmak,
- Meclis tarafından değerlendirilmesi istenilen dilekçe taleplerini Belediye Meclisine iletmek,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve tadilatlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını Belediye Meclisine sunmak ve kabul edilenleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek,
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ile plan değişikliklerini Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra gazetedeki ve belediyenin web sayfasında ilan ederek bir ay süre ile askıya çıkarmak, Belediye içerisinde dağılımını yapmak, bu süre içerisinde ilgililerince yapılan itirazların değerlendirilmesini yaparak Belediye Meclisine sunmak,



- Meclis tarafından olumlu bulunanları gereği yapmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek, olumsuz bulunanlar ile ilgili olarak ilgisine bilgi vermek,
- Onaylanmış Uygulama İmar Planlarını tatbik etmek üzere İlgili Müdürlük ve kurumlarla koordinasyon oluşturarak 5 yıllık imar programı hazırlamak,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2013/41 sayılı Genelgesi gereğince; Plan İşlem Numarası (PİN) alınması ve değişikliklerinin sisteme girilmesini sağlamak,
- Bakanlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurumlarca ilçeye yönelik oluşturulan plan ve projelere ilişkin inceleme, araştırma, raporlama ve gerektiğinde öneri sunmak,
- Plan üretme konusunda yeni teknikleri öğrenmek amacı ile yayınları takip etmek ve personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,



• İmar planı yapımında ulusal ve uluslararası deneyimlerden yararlanmak için yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak,

• Kentin planlanması veya mekânsal projelerin geliştirilmesine yardımcı olacak seminer, toplantı ve benzeri aktivitelere katılmak veya düzenlemek, plan ve projelere yönelik gerektiğinde kent ortakları ile toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmak,

• Planlama ve imar uygulaması konularına yönelik belediyemize karşı açılan veya belediyemizin açtığı davalara teknik rapor hazırlamak,

• Uygulama İmar Planlarının, Nazım İmar Planlarının ve imar durum bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi ortamına aktarılmasını ve güncel kalmasını sağlamak,

• Gerektiğinde parsellerin yapılaşmasına ilişkin Başkanlık ve müdürlük onaylarını almak,

• Parsellere imar planlarına uygun ve İmar Yönetmeliğine göre imar durumu düzenlemek,

• Geçici inşaatlar için Belediye Encümen'inden onay alınarak imar durumu düzenlemek,

• İmar mevzuatı gereğince ön görülen 3194/18. Madde İmar Uygulaması (Parselasyon) veya İslah İmar Planı uygulamaları, talebe bağlı 3194 sayılı imar kanununun 15. 16. ve 17. Madde uygulamaları (tevhit yola terk, ifraz, ihdas ve benzeri) ile irifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgelerini hazırlamak, incelemek ve alınan kararların takibini yapmak,

• Meri imar planlarına ve kent estetiğine uygun olarak Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Rölövesi hazırlamak, şuyulandırma ve ipotek terkinini ile ilgili işlemleri yapmak.

• Mekânsal Adres Kayıt Sistemine entegrasyonun sağlanması,

• Mahalle sınırlarının tespiti, cadde, sokak, bulvar, meydan isimleri ile bunlar üzerindeki binalara kapı numarası verilmesi şeklinde uygulamalar ile Kent Bilgi Sistemi çalışmalarına altlık oluşturacak şekilde Adres Bilgi Sistemi çalışmaları yapmak,

• Sokak isimleri ve kapı numaralarının belirlenmesi, eksikliklerin tespiti ve teklifte bulunmak,

• Yeni açılan veya ismi değiştirilecek sokaklara isim verilmesi için Büyükşehir Belediye Meclisine tavsiye kararı alınmak üzere Belediye Meclisine sunmak,

• 25.04.2006 tarihli 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69. Maddesine göre 31.07.2006 tarih ve 26.245 sayılı resmi gazetede yayınlanan 'Adres ve Numaralamaya Ait Yönetmelik' kapsamında numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesini ve bu verilerin güncellenmesini sağlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzün verdiği hizmetler Büyükçekmece Belediyesi Ana Hizmet Binası C Blok giriş katta Numarataj Birimi, 1. katta Plan ve Proje Müdürlüğü ofisi ve

3. katta Şehircilik Atölyesinde toplam 246 m² alanda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (Harita Mühendisi), 1 Müdür Yardımcısı (Şehir Plancısı), 6 Şehir Plancısı, 3 Harita Mühendisi, 1 Eğitimci, 1 Jeomorfoloğ, 3 Harita Teknikeri, 5 Büro Elemanı olmak üzere toplam 21 adet personelle yürütülmektedir.

• Evrak Kayıt ve Kalem Birimi bünyesinde 2 Büro Elemanı görev yapmaktadır.

• Planlama Birimi bünyesinde 5 Şehir Plancısı personel görev yapmaktadır.

• Harita ve İmar Durum Birimi bünyesinde, 1 Şehir Plancısı, 3 Harita Mühendisi ve 3 Harita Teknikeri olmak üzere toplam 7 adet teknik personel görev yapmaktadır.

• Numarataj Birimi bünyesinde 1 eğitimci, 1 jeomorfoloğ ve 3 büro elemanı görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisıyla, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisıyla, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | Kentin mevcut ve gelişen dinamiklerini kullanarak tüm paydaşların katılımına olanak sağlayacak şekilde şehir planlama çalışmalarını yürütmek ve kent bütününde mer'î plan hükümleri doğrultusunda planlı yapılaşmayı sağlamak. |

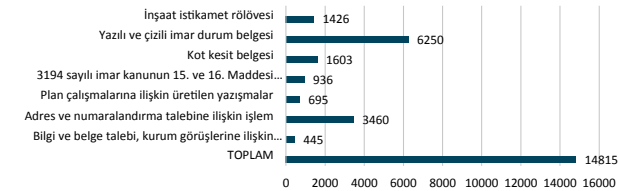
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında toplam 35.166 Adet evrak ile işlem yapılmıştır.

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | TOPLAM |
|-------------|-------------|--------|
| 16.472 | 18.694 | 35.166 |

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI (adet) |
|--|---------------|
| İnşaat istikamet rölövesi | 1.426 |
| Yazılı ve çizili imar durum belgesi | 6.250 |
| Kot kesit belgesi | 1.603 |
| 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. Maddesi kapsamında ifraz, yola terk, tevhit ve benzeri işlem | 936 |
| Plan çalışmalarına ilişkin üretilen yazışmalar | 695 |
| Adres ve numaralandırma talebine ilişkin işlem | 3.460 |
| Bilgi ve belge talebi, kurum görüşlerine ilişkin yazışmalar | 445 |
| TOPLAM | 14.815 |

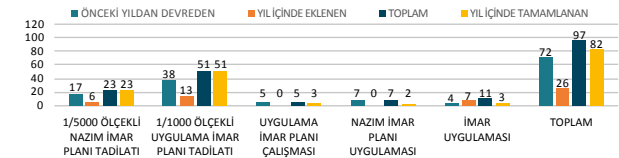


Grafik 1: 2022 Yılı Faaliyet Türü Grafiği

PLAN/PLAN TADİLATI/ İMAR UYGULAMALARI BİLGİLERİ

Tablo 3: Yürütülen Plan/Plan Tadilatı/İmar Uygulaması Bilgileri

| PLAN/PLAN TADİLAT İMAR UYGULAMA | Önceki Yılandan Devreden | Yılı İçinde Eklenen | Toplam | Yılı İçinde Tamamlanan |
|---|--------------------------|---------------------|-----------|------------------------|
| 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı | 17 | 6 | 23 | 23 |
| 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı | 38 | 13 | 51 | 51 |
| Uygulama İmar Planı Çalışması | 5 | 0 | 5 | 3 |
| Nazım İmar Planı Çalışması | 7 | 0 | 7 | 2 |
| İmar Uygulaması | 4 | 7 | 11 | 3 |
| TOPLAM | 71 | 26 | 97 | 82 |



Grafik 2: 2022 Yılı Plan/Plan Tadilatları Grafiği

PLAN ÇALIŞMALARI:

• Tepecik Alt Havzasına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı



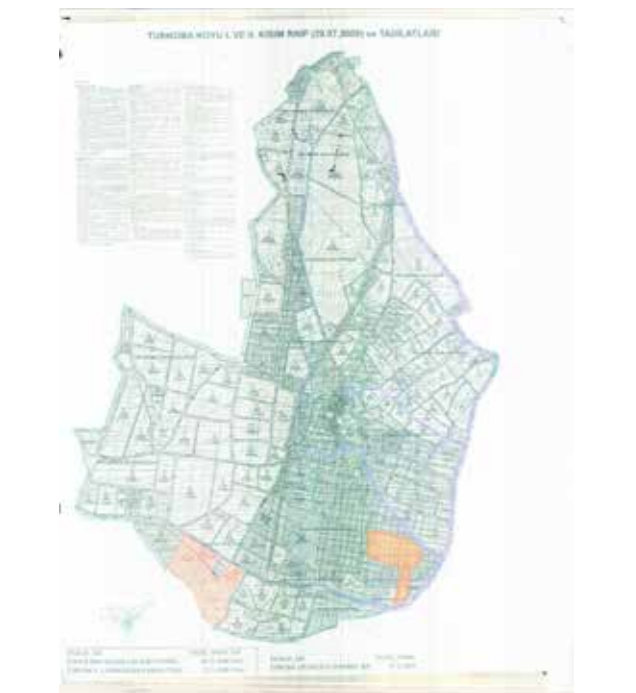
ŞEKİL 1: TEPECİK NİP VE UİP ÇALIŞMA ALANI SINIRI

• Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü Koruma Alanı Kara Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uveulama İmar Planı



ŞEKİL 2: 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP

• Türkoba Mahallesi Güneyine İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



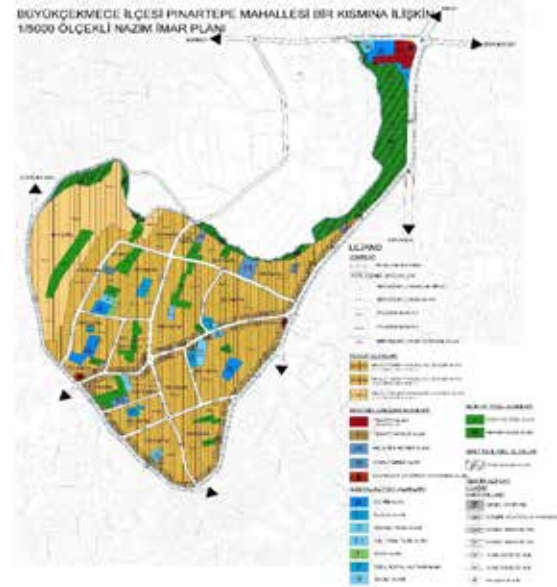
ŞEKİL 3: TÜRKOKBA NİP

• 1/5000 ölçekli Celaliye, Kamiloba ve Kumburgaz Mahalleleri E-5 altı Nazım İmar Planı



ŞEKİL 4: CELALİYE, KAMILOBA VE KUMBURGAZ E-5 ALTI NİZİM İMAR PLANI

- Pınar-tepe Mahallesi Bir Kısımına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



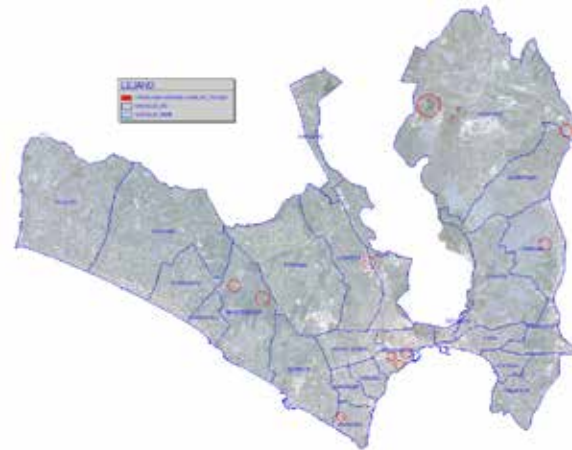
ŞEKİL 5: PINARTEPE BİR KISIMINA İLİŞKİN NİP

- Pınar-tepe Mahallesi'nin Kıyı Alanına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



ŞEKİL 6: PINARTEPE MAHALLESİ KIYI ALANI NİP

- Büyükçekmece İlçesi'nde Devam Etmekte Olan / Tamamlanan 18. Madde İmar Uygulamaları



ŞEKİL 7: BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ GENELİ DEVAM EDEN/SONUÇLANAN 18. MADDE UYGULAMALARI/TEMSİLİ ALAN GÖSTERİMLERİ



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma ile ilgili dava dosyalarının takibi, Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve Mahkemelere bilgi ve belge temini ile mahkeme kararlarındaki kesinleşme tarihine göre Belediyemiz aleyhine daha fazla faize ve masrafa neden olunmaması için ödeme emri belgeleri hazırlamak.

- Mimarşinan Yat Limanının idaresini sağlamak.
- İlçemiz genelinde işgal edilen Belediye taşınmazlarının ecrimisil tespit ve tahakkuk işlemleri yürütmek.
- İlçemiz sınırları içerisinde Halk Ekmek Büfelerinin kurulması için İBB ile organizasyonunu sağlamak.
- İlçemiz genelinde inşa edilmesi planlanan Trafolar için yer temini sağlamak ve irtifak hakkı kurulması için gerekli iş ve işlemleri tamamlamak.

• Taşınmaz sahiplerinden gelen şartlı ve şartsız bağış işlemlerini yürütmek.

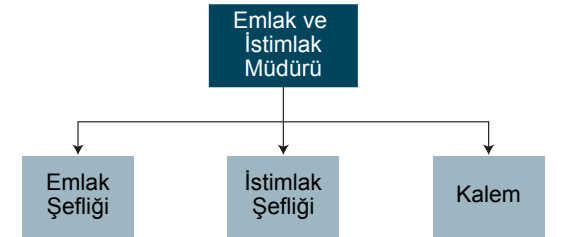
• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasalarına göre Belediye adına kayıtlı taşınmazların, envanterini hazırlamak, rayiç bedellerini güncellemek ve taşınmaz bilgi sistemine işlenmesini sağlamak.

• Büyükçekmece Belediyesi sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili Pazar belgelerini hazırlamak, yıllık işgaliye bedellerinin tahakkukunu sağlamak, Pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemlerini, iptal edilen ve boş olan tezgâh yerlerini ilgili yönetmelik çerçevesinde tahsisini yapmak.

• İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz adına kayıtlı veya tasarrufundaki her türlü gayrimenkulün değerlendirilmesi ile Zabıta Müdürlüğü ve diğer birimlerle birlikte işgallerden korunmasının sağlanması.

• Bütçeye kaynak oluşturulması açısından, satılabilir Belediye malı taşınmazların ihale yolu ile satışı yapmak.

• Belediyeye ait taşınmazları ve tasarrufundaki alanları



2886 sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda kiraya vermek.

• Belediyemize kira ve ecrimisil ödeyenlerin bedel tespiti, kira artışı, tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

• 2942/4650 sayılı yasalara göre İmar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde, istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak.

• Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin, 4706/4916 Sayılı yasa kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.

• Yatırım Müdürlüklerinin, gerçekleştirmeyi planladıkları projelerinin hayata geçirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan gayrimenkullerle ilgili olarak, Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, kiralama, devir, trampa, tahsis, intifa ve irtifak hakkı vb. konularında gerekli işlemleri yapmak.

• 2886/4734, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı Yasalar çerçevesinde taşınmazlarla ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşekkülünü Başkanlık Onayı ile sağlamak, Komis-



yonun işleyişini ve sekreteryaya görevini yerine getirmek.

•Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların, 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre, hissedarlarına imar kanunu mevzuatı çerçevesinde satışını gerçekleştirmek.

•775 sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesindeki eksik kalan işlemleri tamamlamak.

•Kamu kurum ve kuruluşlar arasında gerekli evrak işleyişini sağlamak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kişilerin bilgi edinmeye dair dilekçe ve müracaatlarına istinaden gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

•5393 sayılı Belediye Kanununda verilmiş görev ve yetkilerle ilgili olarak, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararları, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek.

•İlçemizdeki kablosuz haberleşme alt yapısı için GSM baz istasyonlarına bedel karşılığı yer temini sağlamak.

•İlçemizde faaliyet gösteren bankaların ATM cihazları için kiralama ihale işlemlerini yürütmek

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Büyükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükçekmece/İSTANBUL adresinde bulunan Büyükçekmece Belediye Hizmet Binası C Blok 3. Katta 76,00 m²lik ofiste hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz memur kadrosunda 4 kişi, sözleşmeli memur kadrosunda 2 kişi, işçi kadrosunda 2 kişi, taşeron işçi kadrosunda 2 kişi olmak üzere toplam 10 kişi hizmet vermektedir.

TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ

İlçemiz sınırları içerisindeki mülkiyeti Belediyemize, Hazineye, İBB'ye ait olan taşınmazlar ile tasarruf hakkı Belediyemize ait tüm kamusal alanların (yeşil alan, park alanı, öğretim alanı, cami alanı, bha, rekreasyon vb.) ve özel mülkiyete konu olan kamusal alanların ve kiracılar ile ecrimisil tespitlerinin de işlenmiş olduğu Taşınmaz Bilgi Sistemi, Müdürlüklerin görev alanına giren ihtiyaç duydukları konulara ulaşmalarının sağlanması amacıyla geliştirilmekte ve sürekli güncellenmektedir.



İlçemiz genelinde yapılan plan çalışmaları neticesinde, 2022 yılı içerisinde 83.107,40 m² yüzölçümlü, 8 adet yeni taşınmaz Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Büyükçekmece İlçesi sınırları içerisinde Belediyemiz

mülkiyetinde toplam 1079 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazların 222 adedi yol alanında, 158 adedi park ve yeşil alanda kalmaktadır. Yol alanı, park ve yeşil alan dışında kalan 667 adet taşınmazın 211 adedi kısmi hisseli, 456 adedi tam hisseli olarak Belediyemiz adına kayıtlıdır.

Kamusal alanda taşınmazı olan tüm mükelleflerin, sicillerine "Kamusal Alanda Yeri Mevcut" bilgi notu işlenmiştir.

775 sayılı yasa uyarınca G.Ö.B'den arsa tahsis belgesi düzenlenmek suretiyle yer tahsisi yapılan Atatürk Mahallesinde 6 adet ve Cumhuriyet Mahallesinde 7 adet olmak üzere toplam 13 adet taşınmaz üzerinde bulunan "775 Sayılı Kanun Hükümlerine Tabidir." şerhinin kaldırılması ile ilgili Büyükçekmece Tapu Müdürlüğü ile yazışma yapılmış ve gerekli işlemler tamamlanmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| Kent Kültürü ile uyumlu özgün mimariyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunmuş, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.v |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | ULAKBEL ÇÖZÜM MASASI | TOPLAM |
|-------------|-------------|----------------------|--------|
| 7.451 | 6.683 | 301 | 14.435 |

MALİ BİLGİLER

Müdürlük Giderleri

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun

22/E Maddesine Göre Kiralamalar

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Müdürlükler tarafından talep edilen 6 adet yerin kiralaması yapılmış ve Belediyemizce yıllık toplam 378.468,00 TL kira bedeli ödenmiştir.

(Kervansaray Kurşunlu Han, Büyükçekmece İstihdam Ofisi, Dünya Kostüm Müzesi, Büyükçekmece İlçe Seçim Kurulu, Çakmaklı Mahallesi Muhtarlığı, Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Şantiyesi)

Kamulaştırma İşlemleri

•2022 yılı içerisinde 4 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmış ve 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri devam etmekte olup, kamulaştırma işlemlerine ilişkin toplam 1.221.992,00 TL bedel ile ilgili ödeme emri

belgeleri düzenlenmiştir.

•Dava konusu: Tazminat (Kamulaştırmaz El Koy-madan Kaynaklanan), Kamulaştırma (Bedel Tespiti Ve Tescili), Tapu İptali ve Tescil ve Elatmanın Önlenmesi (Elatmanın Önlenmesi ve Tazminat ve Ecrimisil) olan ve Belediyemiz aleyhine bugüne kadar açılan toplam 685 adet dava dosyasının olduğu ve söz konusu dava dosyalarından 34 âdetinin 2022 yılında açıldığı yapılan çalışmalar sonucunda tespit edilmiştir.

•Bahse konu 685 adet dava dosyasının, bugüne kadar 118 âdetinin Belediyemiz aleyhine kesinleştiği ve kesinleşme tarihi esas alınmak suretiyle 2022 yılı bütçe imkânları (Kesinleşen Bütçe + Yedek Ödenekten Aktarılan Bütçe) doğrultusunda 98 âdet ve 36.125.706,05 TL bedel olmak üzere ödeme emri belgeleri düzenlenmiştir.

•Belediyemiz aleyhine kamulaştırmaz el atıldığı iddiası ile açılan dava dosyaları ile ilgili mahkeme tarafından, Kurumumuzca ödenmesine hükmedilecek bedellere ilişkin; 2000 yılından önce mahkeme kararları ile Belediyemize tesciline hükmedilen ve kamulaştırma bedelleri ödenen her bir dava dosyası için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununda "Ek Madde 3- (Ek:21/12/2019-7201/6 md.) uyarınca Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) tablosundaki endeks değerleri doğrultusunda, taşınmazların tescil tarihleri ve dava tarihleri dikkate alınarak kamulaştırma bedelleri güncellenerek Başkanlık Kıymet Takdir Komisyon Raporu ile karara bağlanmış olup, yüksek tazminat bedelleri ödenmemesi için söz konusu raporlar doğrultusunda itiraz edilmesi gerektiği ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır.

•2022 yılı içerisinde davaya konu taşınmazlara ilişkin Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Mahkemelerce; dava süresince bildirilen yaklaşık 458 adet yazı ile (dava dilekçesi, tensip zaptı, ara veya gerekçeli kararlar, istinaf, temyiz, bozma kararları, bilirkişi raporları ve emsal satış değerleri vb.) bilgi ve belgeler talep edilmiş olup, verilen yasal süre içerisinde itiraza esas nitelikte bilgi ve belgeler gönderilmiştir.

MÜDÜRLÜK GELİRLERİ BÜTÇE GELİRLERİ

| | TAHAKKUK | TAHSİLAT | GERÇEKLEŞME ORANI |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| Kira + KDV | 12.259.145,88 TL | 7.684.959,54 TL | %62,69 |
| Ecrimisil | 7.519.292,28 TL | 6.752.822,97 TL | %89,81 |
| Tekne Bağlama Hizmet Bedeli | 1.555.491,67 TL | 1.301.665,58 TL | %83,68 |
| Pazar İşgaliyesi | 1.012.607,24 TL | 1.435.084,37 TL | %141,72 |
| Kullanım Bedeli | 1.042.638,13 TL | 784.120,30 TL | %75,21 |
| Taşınmaz Satışı | 1.428.137,78 TL | 1.428.137,78 TL | %100 |
| Diğer Gelir Kalemleri (Geçici ve Kesin Teminatlar, Şartname Bedeli vb. çeşitli gelirler) | 1.593.924,20 TL | 1.397.399,59 TL | %87,67 |
| Toplam | 26.411.237,18 TL | 20.784.190,13 TL | %78,69 |

TAŞINMAZ SATIŞI

2022 yılı içinde mülkiyeti Belediyemize ait tam hisseli bir taşınmaz satışı yapılmamıştır. 3194 sayılı yasanın 17. maddesi doğrultusunda Belediyemiz ile hissedar olan 6 kişiye yapılan hisse satışından 1.428.137,78 TL gelir elde edilmiştir.

Önceki yıllarda satışı yapılan ancak taşınmazlar üzerinde bulunan Kamu Hacizlerinden kaynaklı tapu devri yapılamayan 5 adet taşınmazdaki 227,48 m² lik Belediye hissesi 2022 yılında ilgililerine tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

2022 yılında Plan ve Proje Müdürlüğü'nce yapılan ihdas (park ve yoldan ihdas) işlemleri neticesinde Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonunca "Yer İhdas Bedeli" adı altında 21.036.191,00 TL lik satış bedeli belirlenmiştir.

KİRA GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde 2022 yılı itibarıyla 146 adet Belediyemiz kiracısı bulunmaktadır. 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemiz kiracılarına 12.259.145,88 TL kira ve kdv bedeli tahakkuku yapılmış olup geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 7.684.959,54 TL tahsil edilmiştir. Yapılandırılan ve vadesi gelmeyen borçların tahsilât işlemleri devam etmektedir.

Kira sözleşmesi sona eren ve diğer kiralamaya konu toplam 45 adet yerin 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ihaleleri yapılmıştır.

6 aydan fazla kira borcu olan kiracılar ile ilgili borç tahsili ve tahliye davaları açılmıştır.

KULLANIM BEDELİ İŞLEMLERİ VE GELİRLERİ

GSM Baz İstasyonu yerleri ile ilgili olarak, 17.11.2020 tarih ve 31307 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 26. maddesi ile 3194 sayılı İmar Kanunu'na eklenen "Elektronik Haberleşme Altyapılarında Yapı Ruhsatı Alınması" başlıklı Ek Madde 9 doğrultusunda işlem yapılarak "Kablosuz Haberleşme Tesis Yeri Kullanım İzni Sözleşmeleri" imza altına alınmış, tahakkuk ve tahsilatlar Kullanım Bedeli ve KDV olarak yapılmıştır.

31.12.2022 tarihi itibarı ile "Kablosuz Haberleşme Tesis Yeri Kullanım İzni Sözleşmesi" yapılmış toplam 62 adet GSM Baz İstasyonu yeri vardır. Bunların 60 tanesi için 2021 yılında 3 yıllık sözleşme yapılmış ve 3 yıllık bedeller 2021 yılında tahsil edilmiştir.

2022 yılı içerisinde 2 adet yeni GSM Baz İstasyonu yeri ile ilgili olarak "Kablosuz Haberleşme Tesis Yeri Kullanım İzni Sözleşmeleri" imza altına alınmış ve toplam 458.120,30 TL kullanım bedeli 69.849,00 TL KDV bedeli tahakkuk ettirilmiştir ve bu bedeller tahsil edilmiştir.

Büyükçekmece İlçesi, Dizdariye Mahallesi'nde bulunan 352 ada 3 parsel sayılı taşınmaz üzerinde "Tahsis Şartnamesi" düzenlenmek suretiyle yaptırılmış Yöre Evlerinden; 01.01.2021 tarihinden itibaren tahsis nedeniyle kullanım bedeli (arsa kullanımı olmadan sadece bina için) alınması 12.10.2021 tarih ve 1336 sayılı Encümen Kararı ile karar altına alınmıştır.

12.10.2021 tarih ve 1336 sayılı Encümen Kararına istinaden, "Tahsis Şartnamesi" düzenlenmek suretiyle yaptırılmış 17 adet Yöre Evi için 2022 yılına ait 326.400,00 TL kullanım bedeli tahakkuku yapılmış ve geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 392.470,30 TL tahsilat yapılmıştır.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ VE GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisindeki tespit edilen, 390 adet işgalciye 7.519.292,28 TL ecrimisil tahakkuk edilmiş olup, geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 6.752.822,97 TL tahsil edilmiştir. Tespiti yapıp tahakkuku yapılmayan yerler 2023 yılındaki gelirlere yansıtacaktır.

2022 yılı içinde tespit edilen ve ecrimisil işlemlerine başlanan 70 adet yeni ecrimisil dosyası bulunmaktadır.

MİMARŞINAN YAT LİMANI

Mimarsinan Yat Limanında 185 adet teknenin bağlama ücretleri için Müdürlüğümüzce 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında tahakkuk yapılmış, geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 1.301.665,58 TL tahsil edilmiştir. Vadesi geçen borçların tahsilâtı ile ilgili gerekli işlemler devam etmektedir.

2022 yılında Mimarsinan Yat Limanı'na yeni iskele yapılması ile ilgili çalışma yapılmış ve bu çalışma sonucunda 34 adet tekne kaydı yapılmıştır.

2022 yılı içinde elektrik, su ve güvenlik hizmetlerinde yaşanan fiyat artışları ve diğer yat limanı işletmelerindeki güncellenen fiyat tarifeleri de göz önünde bulundurularak, 07.09.2022 tarih ve 85 sayılı Meclis Kararı ile Mimarsinan Yat Limanı gelir tarifesinde güncelleme yapılmış olup, Eylül-Aralık 2022 aylarını kapsayan 4 aylık süre için ek tekne bağlama hizmet bedelleri tahakkukları yapılmıştır.

SEMT PAZARI GELİRLERİ

12 Adet Semt Pazarında 6.847 adet tezgâh ve 987 adet esnaf bulunmaktadır. 2022 yılı içinde 1.435.084,37 TL işgalie bedeli tahsilâtı yapılmıştır.

Tüm pazar esnafına ait güncel kayıtlar dosyalanmış, Belediyemiz sistemine işlenmiştir.

Pazar esnafının sattığı ürünlerden arta kalan atıkların gübreye dönüştürülmesi konusunda Pazar esnafı ile iş birliği yapılarak çöplerinin ayrıştırılması konusunda işlemler yapılmıştır.

TRAFİK İRTİFAK HAKKI TESİSİ İŞLEMLERİ

2022 yılı içerisinde Belediyemize 17 adet yeni trafo başvurusu yapılmıştır. Bu başvuruların 10 tanesi sonuçlanmış olup, 270.721,50 TL intifa hakkı bedeli tahsil edilmiştir.

Sonuçlanmayan 7 adet trafo başvurusu için toplam 321.654,51 TL bedel taksitleri yapılmış ve 2023 yılında işlemlerin sonuçlanması planlanmaktadır.

ŞARTLI-ŞARTSIZ HİBE İŞLEMLERİ

2022 yılı içerisinde Belediyemize yapılmış olan 5 adet şartlı ve şartsız bağış taleplerine ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır.

HALK EKMEK BÜFESİ İŞLEMLERİ

İ.B.B. Başkanlığı ile koordineli yürütülen çalışmanın ardından, bölgemize 19 adet "Halk Ekmek Büfesi" kazandırılmıştır. Halk Ekmek Büfelerinin 12 tanesi 2022 yılı içerisinde faaliyete geçmiştir.

Muratçeşme, Türkoba, Pınarstepe mahallelerinde 2 adet, Celaliye, Kamiloba, Kumburgaz, Güzelce, Sinanoba, Mimaroba, Mimarsinan, Hürriyet, Dizdariye, Cumhuriyet, Atatürk, Fatih, Çakmaklı mahallelerinde 1 adet Halk Ekmek Büfesi bulunmaktadır.

Ayrıca, Ekinoba, Yenimahalle, Bahçelievler, Karaağaç, Ulus, Ahmediye ve 19 Mayıs mahallelerinde Halk Ekmek Büfesi kurulması çalışmaları devam etmektedir.

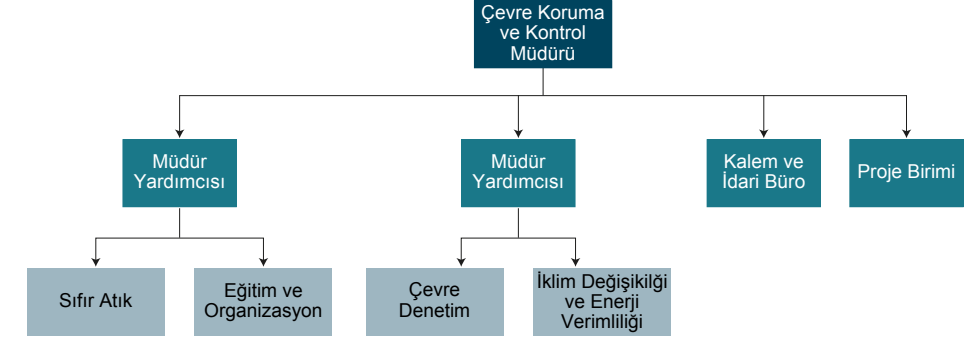
PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET BİLGİLERİ

•Fatih Mahallesi, 840 parsel sayılı taşınmazın batısında kalan (4654 parsel sayılı taşınmazın güneyinde), tasarruf hakkı Belediyemize ait olan park alanı üzerine 64 araçlık otopark kapasiteli "Teras Park Projesi" 2022 yılında iki kere ihale edilmiş olup, katılım olmamıştır. Revize edilen proje doğrultusunda 87 araçlık otopark kapasiteli "Teras Park Projesi"nin hayata geçirilmesi için ihale dosyası hazırlanmış olup, 2023 yılı Ocak ayında ihalesi yapılacaktır.

•Fatih Mahallesi, 536 ada 3 parsel sayılı taşınmaz üzerine "Yeraltı Otoparkı Projesi"2022 yılında iki kere ihale edilmiş olup, katılım olmamıştır. Revize edilen proje doğrultusunda Fatih Mahallesi, 2767 ada 1 ve 2 parsel sayılı taşınmazlar üzerine "Yeraltı Otoparkı Projesi"nin hayata geçirilmesi için ihale dosyası hazırlanmış olup, 2023 yılı Ocak ayında ihalesi yapılacaktır.

•Okul, Cami, Sağlık tesisi gibi alanlarda kalan Belediyeye taşınmazlarının Hazineye devri için bedeller belirlenmiş olup vergi borçlarımıza karşılık taşınmazların devredilmesi için süreç başlatılmış ve devam etmektedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İnsanların ruh ve beden sağlığına, hayvan sağlığına, doğal bitki örtüsüne, yeşil alanlara ve binalara, toplum düzeni ve emniyetine, yeraltı ve yüzeysel su alanları ile su rezerv sahalarına zarar vermeyecek ve hava, gürültü yönünden çevre kirlenmesini önleyecek tedbirleri almak, aldırarak ve uygulamalarının denetimini yapmak,
- Katı atık bertarafı ile ilgili olarak konut ve işyerlerinden daha az atık atılmasını temin etmek, atık içerisinde zararlı madde atılmasını önlemek, katı atıkları değerlendirmek ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımı sağlamak üzere yapılan çalışmaları denetlemek,
- Çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme amaçlı afiş, broşür ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak,
- Çalışma konuları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenlemek,
- Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar

hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,

- Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,
- Gayrisihhî müesseselerin ruhsatlandırılmasında görüş bildirmek,
- Görev alanıyla ilgili olarak yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası C blok 3. Katta 72,5 m² alanda hizmet vermektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Mühendis, 2 Zabıta Memuru, 1 Atık Yönetimi Kontrolörü ve 1 Büro Elemanı Personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir.



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| Kent kültürü ile uyumlu özgün mimariyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunmuş, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak. |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 Yılı İşlem Yapılan Yazışma Sayıları

| Gelen Evrak Dilekçe | Gelen (Şikâyet) | Cevaplanan | Sonuçlanan (Şikâyet) |
|---------------------|-----------------|------------|----------------------|
| 5481 | 1861 | 4952 | 1861 |

| 2022 Yılında Elde Edilen Gelir Kalemleri | 2022 Yılında Elde Edilen Gelir |
|---|--------------------------------|
| 01-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Cezaları | 1.286.285,00 TL |
| 02-10.06.2011 tarih ve 60 nolu Meclis Kararına İstinaden Uygulanan Encümen Cezaları | 1.061.163,02 TL |
| 03-2872 Sayılı Çevre Kanunu Cezaları | 1.205.403,00 TL |
| 04-Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi Ücretleri | 4.884.208,00 TL |
| 05-Sıfır Atık Ekipman Katılım Payı | 591.437,00 TL |
| 06-Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma İhalesi Kira Bedeli | 204.000,00 TL |
| 07-Tekstil Atıkları Toplama Ayırma İhalesi Kira Bedeli | 314.179,72 TL |
| TOPLAM | 9.546.675,74 TL |

Harç ve ceza miktarları yeniden değerlendirme oranına göre artmıştır. 10.02.2022 tarih ve 25 karar nolu Belediyemiz meclis kararı ile iskan aşamasında sıfır atık toplama ekipmanı katılım payı ücreti işleme alınmıştır.

Ambalaj Atıkları Toplama Çalışması

Ambalaj Atıkları ile ilgili 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale yapılarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında lisans almış olan Teknik Kağıt Ambalaj Plastik Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti. ile 2022 yılında yapılan sözleşme kapsamında ilçemiz genelinde kaynağında ayrı toplanmaktadır.

Ambalaj atıklarının toplanması işi 11 personel, 4 sıkıştırıcı, 3 normal kasa, 1 binek araç olmak üzere toplam 8 araçla bölgemizde geri dönüşüm malzemeleri toplanmaktadır.

| 2022 Yılında Konulan İç Mekan Kutuları | SAYISI (adet) |
|--|---------------|
| Toplam (2022) | 1919 |

| KAFES/KUMBARA | SAYISI (adet) |
|-----------------------|---------------|
| Ambalaj Atıkları İçin | 525 |
| Cam Atıkları İçin | 178 |
| Toplam | 703 |

| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
| 8.523,000 (Ton) | 8.638,810 (Ton) | 5.264,400 (Ton) | 3.126,12 (Ton) | 3.252,37 (Ton) |

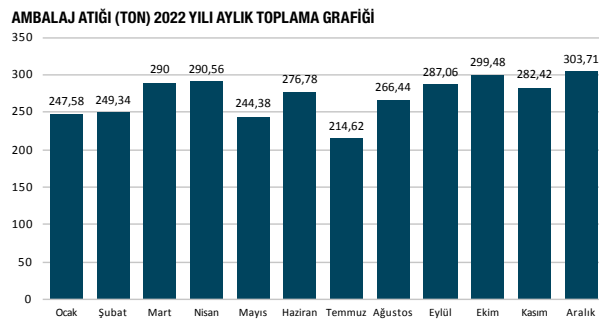
Geçmiş yıllara göre ambalaj atıklarında yaşanan rakamsal düşüklüğün nedeninin atık piyasasında yaşanan dalgalanmalar olduğu değerlendirilmektedir.



AMBALAJ ATIKLARI KONTEYNER NOKTALARI



CAM ATIKLARI KONTEYNER NOKTALARI



Grafik 1: Ambalaj atığı 2022 yılı aylık toplama grafiği

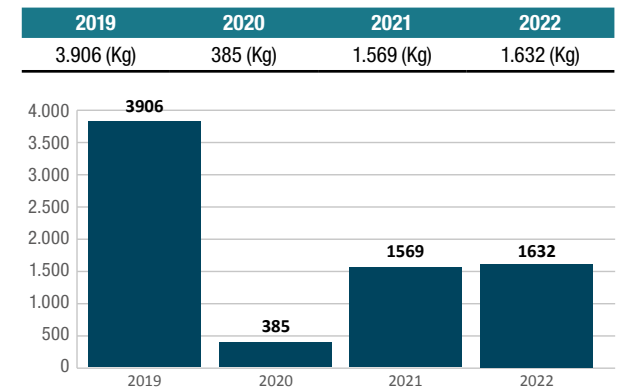
ATIK PİLLERİN TOPLANMASI



ATIK PİL TOPLAMA NOKTALARI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Piller Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.

Taşınabilir Piller Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından yapılan 2022 yılı değerlendirme sonucunda 1.632 kg atık pil toplanmıştır.



Grafik 2: Atık Piller (Kg) Yıllık Toplama Grafiği

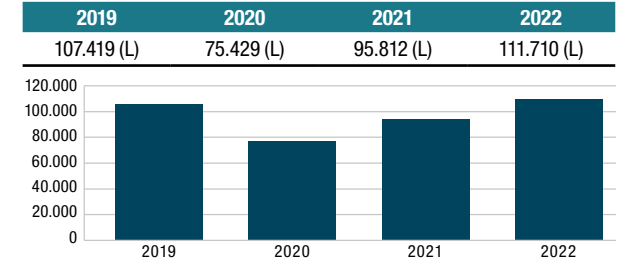


BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereğince Bitkisel Atık Yağlar lisanslı firmalar aracılığı ile toplanmaktadır. Müdürlüğümüzün denetimleri sırasında işletmelerin atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmektedir. Konutlar ve Okullarda ise atık yağların toplanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

Bitkisel Atık Yağların toplanması ile ilgili olarak müdürlüğümüz ve lisanslı firmalar ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

2022 Yılında ilçemiz genelinde Toplam 111.710 Litre Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.



Grafik 3: Bitkisel Atık Yağ (Litre) Yıllık Toplama Grafiği

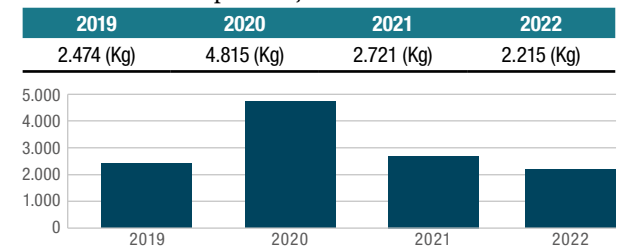
İlçemizde konutlarda kullanılan lavabolardan bitkisel atık yağların dökülmesi sonucu altyapı ve arıtma tesislerinde meydana gelen olumsuzlukların azaltılması için müdürlüğümüzce ayrıca kampanya düzenlenmiş olup evlerden toplanan atık yağ karşılığında çeşitli hediyeler verilmektedir.



ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN TOPLANMASI

22/05/2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü yönetmeliği gereğince Müdürlüğümüz bünyesinde elektronik atıklar programlı bir şekilde toplanmaktadır.

2022 yılında İlçemiz sınırları içerisinde 2.215 Kg elektronik atık toplanmıştır.



Grafik 4: Elektronik Atık (Kg) Yıllık Toplama Grafiği



ELEKTRONİK ATIK TOPLAMA NOKTALARI

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK TOPLAMA ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüz ve Lasder (Lastik Sanayicileri Derneği) ile yapılan protokol neticesinde ilçemiz sınırları içerisinde Lasder tarafından sanayilerden ve otomobil tamirhanelerinden ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) toplanmaktadır.

Fig 5: Ömrünü Tamamlamış Lastik Toplama Grafiği

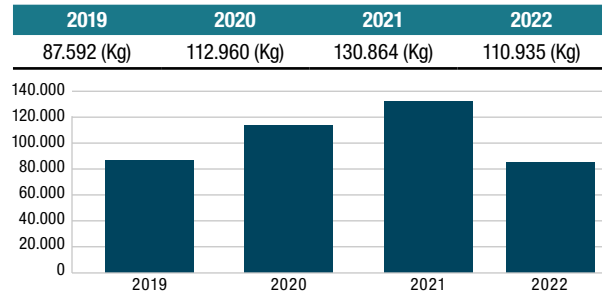


TEKSTİL ATIKLARI TOPLAMA ÇALIŞMASI



İlçemizdeki tekstil atıklarının toplanması işi ile ilgili 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale yapılarak Küresel Geri Dönüşüm Kaynakları İç ve Dış Tic. Şti. firması ile sözleşme imzalanmıştır. Bu kapsamda ilçe genelinde yerleştirilen 200 adet kumbaralar ile tekstil atıkları toplanmaktadır.

2022 yılında toplanan tekstil atığı miktarı toplam 110.935 Kg'dır.



Grafik 6: Tekstil Atıkları Toplama Grafiği

ATIK İLAÇ TOPLAMA ÇALIŞMASI

Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince ilçemizdeki gönüllü eczanelere toplam 33 adet atık ilaç kumbaraları yerleştirilmiştir. 2022 yılında toplam 652 kg atık ilaç, Belediye Başkanlığımız ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile yapılan protokol gereği bedelsiz toplanarak bertarafı için İSTAÇ A.Ş.'ye teslim edilmiştir.



SIFIR ATIK BELGELENDİRMESİ

12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı "Sıfır Atık Yönetmeliği" kapsamında uygulamalarımız yapılarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na kaydımız oluşturulmuştur. Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan okullar ve resmi kurumlara 4' renkli sıfır atık kutularımız yerleştirilmiştir.

Bununla beraber belediye binamız için Sıfır Atık Sistemine geçilerek personelin eğitimi sağlanmış, görsel farkındalık için ekipmanlar yerleştirilmiştir.

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve diğer Ek Hizmet Binalarımız için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan onaylı TEMEL SEVİYE SIFIR ATIK BELGESİ alınmıştır.

ÇEVRE VE FARKINDALIK UYGULAMALARI BÜYÜKÇEKMECE HEDEF SIFIR ATIK MOBİL UYGULAMASI

Büyükçekmece Hedef Sıfır Atık Mobil Uygulama Projesi vatandaşların evinde bulunan ambalaj, bitkisel yağ, cam, elektronik, ilaç, pil ve tekstil atıklarının randevu sistemiyle toplanması amacıyla oluşturulmuştur. Uygulamayı kullanabilmek için öncelikle isim, soy isim, adres bilgisi, TC kimlik no, telefon ve e-posta bilgileri girilerek kullanıcı profili oluşturulması gerekmektedir. Ardından TC kimlik no ve oluşturulan şifre ile giriş yapılabilir. Randevu oluştur menüsünden belediyenin belirlediği gün ve saatlerde randevu oluşturulur. Gün ve saat bilgisi seçildikten sonra atık türü, atık miktarı ve teslim tarihi belirlenir ve randevu talep edilir. Randevuların menüsünde mevcut randevular ve durumlar (onaylandı veya onaylanmadı) görülür. Randevu gününde ekipler belirtilen adrese gelerek atığı teslim almaktadır. Uygulama içerisinde yer alan qr kodu okutularak, kullanıcı sistem üzerinde puan kazanmaktadır. Profilim menüsünde uygulama içi kazanılan puanlar tarihi ile birlikte görüntülenmektedir. Randevu sistemiyle toplanan atıklar sonucunda kullanıcılar, kazanmış oldukları puanları çeşitli hediyeler almak için kullanacaklardır. Diğer uygulamalar menüsünden belediyemize ait diğer uygulamalar görüntülenebilir, iletişim menüsünden belediyeye ulaşılabilir, nasıl çalışır menüsünden uygulamanın detaylarına erişilebilir.



DÜNYA SU GÜNÜ

22 Mart Dünya Su Günü kapsamında Memurdan Armağan İlköğretim Okulu ve Mimarsinan İlköğretim Okulu'nda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu anlamda suyun tasarrufu ve kirlenmemesi konularına dikkat çekilmiştir.



İŞLETMELERDE SIFIR ATIK EĞİTİMİ

"Hedef Sıfır Atık" projesi kapsamında eğitim çalışmalarının bir bölümü olan işletmelere uygulama ve bilinçlendirme eğitimi verilmektedir.



OKULLARDA SIFIR ATIK EĞİTİMİ

"Hedef Sıfır Atık" projemizin eğitim aşamasında okullarımıza uygulama ve bilinçlendirme eğitimi verilmektedir.



"Hedef Sıfır" Proje Eğitim Verileri

| Eğitim Verilen Alanlar | Adet | Kişi Sayısı |
|---|------------|-------------|
| İşyerleri | 520 | 992 |
| Konutlar | 78 | 235 |
| Sanat Ve Kültür Merkezleri / Ek Hizmet Binaları | 16 | 320 |
| Okullar | 26 | 1274 |
| Toplam | 640 | 2821 |

BÜYÜKÇEKMECE ÇEVRE GÖNÜLLÜLERİ KOORDİNASYON TOPLANTISI

2022 Ekoloji yılı olması sebebiyle ilçemizdeki çevre ile alakalı tüm STK'larla yapacağımız projeleri paylaşarak, ortak yürütebilecek çalışmalar hakkında toplantı düzenlenmiştir.



SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ VE İKLİM EYLEM PLANI

Avrupa Birliği tarafından başlatılan, 57 ülkeden 9000'i aşkın şehir ve bölgesel otoritenin yer aldığı, dünyadaki en büyük kentsel iklim ve enerji girişimi olan "Belediye Başkanları Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi (Covenant of Mayors)" sürdürülebilir ve en düşük maliyetli enerji sağlayan, karbondan arındırılmış ve dirençli bölgeler oluşturma gibi iklim değişikliğine yönelik uzun vadeli vizyonlara sahip bir girişimdir. Belediyemiz, yerel yönetimlerin küresel iklim değişikliği ile mücadelesini hedefleyen Belediye Başkanları Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi'ni 01.06.2021 yılında imzalayarak katılımcı olmuştur. İlgili sözleşme kapsamında Büyükçekmece Belediyesi'nin ilçe sınırlarını kapsayacak şekilde Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) raporu hazırlama çalışmaları başlamış olup ilgili kurum ve kuruluşlardan bilgi alınmak üzere yazışmalar devam etmektedir.

HEDEF SIFIR ATIK, SIFIR EMİSYON

Belediyemizin 2022 Ekoloji yılı etkinlikleri kapsamında "Hedef Sıfır Atık - Sıfır Emisyon" projemizle ambalaj atıkları, elektronik atıklar, atık piller ve bitkisel atık yağlar kaynağında ayrıştırılarak teslim alınıp en çok atık toplayan 100 çocuğumuza bisiklet hediye ettik.



ÇEVRE KONSEYİ

İlçemizde aktif olarak geri dönüşüm konularında uzman ve gönüllü dernek ve STK'lar ile ortak bir Çevre Konseyi oluşturulacaktır. Bu konseyde çevre gönüllülerimizin görüşlerine yer verilecek, çevremizin iyileştirilmesine yönelik projelerde eyleme geçilmesi amaçlanacak olup ilçemizdeki sıfır atık, enerji, diğer çevre konuları ile ilgili ve çevre konseyimizin etkin kullanılmasına yönelik ortak proje ve çalışmalara yer verilecektir.

SIFIR ATIK BİLGİLENDİRME ŞÖLENİ

2022 yılını Ekoloji yılı ilan eden Belediyemizin "Hedef Sıfır Atık" projesi kapsamında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda ilçemizde bulunan Ömer Gültekin Yavuz Selim İlkokulu ile beraber geri dönüşebilir atıklarla ilgili etkinlik düzenlenmiştir.



ELEKTRONİK ATIKLAR TOPLANİYOR SİTELER VE MUHTARLIKLAR KAZANIYOR KAMPANYASI

Hedef Sıfır Atık projemiz kapsamında başlattığımız kampanya ile elektronik atıkların zararlarını minimuma indirerek geri dönüşüme katkı sağlıyoruz.

BÜYÜKÇEKMECE SAHİL TEMİZLİĞİ

Marmara Belediyeler Birliğinin farkındalık yaratmak amacıyla öncülük ettiği, Ömer Gültekin Yavuz Selim İlköğretim Okulu ile Memurdan Armağan İlköğretim Okulu ile birlikte yeniden düzenlenen Büyükçekmece sahilinde temizlik etkinliği yapılmıştır.



ÖMER GÜLTEKİN YAVUZ SELİM İLKÖĞRETİM OKULU ATIK KÜTÜPHANESİ

Geri dönüşümün ve sıfır atığın çevreyi korumak adına nedenli önemli olduğunu okulda birlikte kurduğumuz atık kütüphanesiyle vurgulamış olduk.

ÇEVRE ŞENLİĞİ

Çevre haftası kapsamında 11-12 Haziran tarihlerinde "Doğada Buluşuyoruz" sloganıyla, İzçiler, Çevre Dernekleri ve Geri Dönüşüm firmaları ile Çevre Şenliği ve Kamp etkinliğimizi gerçekleştirdik.



Çevre Haftasında Verilen Ödüller

| | |
|--|-----------|
| EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN SİTE | KG |
| Pınar-tepe Vista 4 | 123 |
| EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN İŞLETME | KG |
| Kiper Pastanesi | 2.240 |
| EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN MUHTARLIK | Kg |
| Sinanoba Mahallesi | 411 |
| EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN SİTE | Kg |
| Tepekent Sitesi | 34.200 |
| EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN İŞLETME | Kg |
| Semih Meşrubat | 11.600 |
| EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN MUHTARLIK | Kg |
| Celaliye Mahallesi | 460 |
| EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN OKUL | Kg |
| Emlak Konut Anadolu Lisesi | 5.000 |
| EN ÇOK ELEKTRONİK ATIK TOPLAYAN İŞLETME | Kg |
| Yurt Konserve | 90 |
| EN ÇOK ATIK PİL TOPLAYAN OKUL | Kg |
| Münevver Kemal Özver Sağlık Meslek Lisesi | 263 |
| EN ÇOK ATIK PİL TOPLAYAN MUHTARLIK | Kg |
| Atatürk Mahallesi | 9 |

DENİZ DİBİ TEMİZLİĞİ HAREKETİ

İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Su Altı Teknolojisi Programı öğrencileri ve öğretim görevlileri ile deniz dibi temizliği yapılarak barkovizyondan gösterimi sağlanmış olup atıkların denizlere verdiği zarar vurgulanmıştır.



TEMA GÖNÜLLÜLERİYLE KIYI TEMİZLİĞİ PROGRAMI VE SIFIR ATIK BİLGİLENDİRMESİ

Tema gönüllüleri ile Mimarşinan Bababurnu sahil şeridinde temizlik çalışması yapılarak atıklarla ilgili farkındalık çalışması yapıldı. Toplanan atıkların doğada kaybolma süreleri belirtilerek etkinliğin amacı özetlendi.



TEMA İŞBİRLİĞİYLE DOĞA İÇİN SORU - YORUM ETKİNLİĞİ

Belediyemiz ile sosyal paydaş ve derneklerimiz adına yapılacak projeler için yıl içerisinde bir araya geldik. Bu toplantılarımızdan biri de TEMA Vakfı ile Soru-Cevap projelerimizle ilgili fikir alışverişinde bulunduğumuz bir buluşma gerçekleştirildi.



ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME DERNEĞİ İLE YAPILAN PAYDAŞ TOPLANTISI

İlçemizde bulunan Büyükçekmece Çevre Koruma ve Güzelleştirme Derneği ile yapılacak projelerimiz ve çalışmalarımız hakkında yıl içerisinde toplantı gerçekleştirilerek paylaşımlarda bulunduk.



EGE VE MARMARA ÇEVRECI BELEDİYELER BİRLİĞİ "ENERJİDE YOL AYRIMI ÇALIŞTAYI"

Ege ve Marmara Çevreci Belediyeler Birliği (EMAR-ÇEB), Belediyemiz ev sahipliğinde "Enerjide Yol Ayrımı" konulu çalıştay gerçekleştirildi. Çalıştayda ilk oturumda "Yenilenebilir Enerji ve Geleceğimiz" konusu, ikinci oturumda "Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Projeleri" konuları görüşüldü.



ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ

İlçemizdeki Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamındaki şikâyetlerin müdürlüğümüzce değerlendirilmesi ve anlık gürültü ölçümleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 20.06.2013 tarihinde yetki alınmıştır. 2022 yılında 79 adet gürültü denetiminden 57 adet gürültü ölçümü yapılmış ve tamamı sonuçlandırılmıştır.

DENETİM VE RUTİN KONTROLLERİMİZ;

Müdürlüğümüzce yapılan rutin, görüş ve şikâyet üzerine gerçekleştirilen kontrollerde; işletmelerdeki gürültü, hava kirliliği, atık yönetimi ve görsel kirlilikler konusunda denetimler yapılmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen görüş yazılarına istinaden 233 adet işyeri denetlenmiştir.

YÜZME ALANLARININ TESPİTİ VE KİRLİLİK NOKTALARININ ANALİZLERİ;

Büyükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü ekiplerince yaz sezonu boyunca; Pınar-tepe Sahili, Albatros Sahili, Çocuk Plajı, Büyükçekmece Halk Plajı, Mimarşinan Sahili, Kumburgaz Sahili, Kamiloba Sahili ve Celaliye Sahili olmak üzere 8 adet yüzme alanı, Büyükçekmece Serinpınar Dere Çıkışı, Kemerdere Çıkışı, Kemerdere 2. Dere Çıkışı, Celaliye Deresi Önü olmak üzere 4 adet kirlilik izleme noktası olarak toplam 12 adet noktadan numune alınarak analiz için İstanbul İl Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmiştir. Müdürlüğümüz ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak yapılan tespitler ilgili kurumlara bildirilmiş ve olumsuzlukların

giderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz teknik personellerince İstanbul İl Yüzme Suyu Komisyonunda da çalışmalarda bulunmaktadır.

YAPI KULLANIM İZNI ÇEVRE KONTROLLERİ;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen görüşlere istinaden, binalara Yapı Kullanım İzni verilmeden önce, Müdürlüğümüzce yapı etrafında görsel açıdan problem olup olmadığına, hafriyat, moloz vs. malzemelerin kaldırılıp kaldırılmadığına ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamına göre tespit yapıp, olumlu veya olumsuz görüş yazısı yazılmaktadır.

2022 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce Yapı Kullanım İzni Belgesine esas teşkil etmek üzere, 266 adet binaya görüş yazısı yazılmıştır.

RİSKLİ YAPILARIN YIKIMINDAN ÖNCE ASBEST KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR;

6306 Sayılı Yasa kapsamında riskli yapı olarak değerlendirilen yapılar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yıkım ruhsatı düzenlenmeden önce müdürlüğümüzden, 25.01.2013 tarih ve 28539 sayılı "Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında görüş istenmektedir. Müdürlüğümüzce 2022 yılında 131 adet yapı incelenerek görüş verilmiştir.

2022 Yılında Gerçekleştirilen Asbest Denetimleri

| Denetlenen Yapı Sayısı | Asbest Tespit Edilen Yapı Sayısı | Uzaklaştırılan Atık Miktarı (kg) |
|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 131 | 3 | 700 |

SU ÜRÜNLERİ KANUNU İLE İLGİLİ YAPILAN DENETİMLER;

20.10.2022 tarihinde İstanbul İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü çalışma programı kapsamında CİMER, TİMER ve Whatsapp İhbar Hatlarından gelen şikayetlere istinaden Büyükçekmece, Çatalca ve Arnavutköy İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri, İBB Deniz Zabıta Amirliği ve müdürlüğümüz ile koordineli Büyükçekmece Gölünde yapılan denetimlerde, suda atılı vaziyette bulunan monofilament (misina) ağlar (300 metre), 15 takım büyük boyda pinter, 12 takım küçük kerevit sepeti sudan toplanmış olup sahipsiz olan istihsal vasıtalarına mülkiyeti kamuya geçirilmek üzere el konulmuştur. Ayrıca motorlu şişme bot ile balıkçılık yapanlar hakkında 1380 sayılı kanun kapsamında 5/2 tebliğine aykırılıktan işlem yapılmıştır.

19.10.2022 tarihinde Büyükçekmece Gölü Menekşe Deresi mevkiinde sahipsiz sazlıklar içerisinde 6 büyük varilde 4000 metre monofilament (misina) uzatma ağlar tespit edilmiş ve el konulmuştur.

Sahipsiz 1 adet tekne Menekşe Deresi mevkiinde, 3 adet tekne Ahmediye mevkiinde tespit edilen tekneler; Ahmediye Muhtar ve çevredeki balıkçılardan bu teknenin sahipsiz olduğu, çürümeye yüz tuttuğu ve uzun zamandır kullanılmadığı beyanları üzerine 4 adet tekne mülkiyeti kamuya geçirilmek üzere SS Küçükyalı Su Ürünleri Kooperatifliğine yedd-i emin olarak kaldırılmıştır.

El konulan istihsal vasıtalar (ağ, pinter) mülkiyeti kamuya geçirilmek üzere Arnavutköy İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yedd-i emin olarak kaldırılmıştır.

İNŞAAT FAALİYETLERİ VE HAFRIYAT KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR;

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan inşaat faaliyetlerinden kaynaklı çevreyi olumsuz etkileyen faktörler ile ilgili Belediyemize gelen şikâyetler müdürlüğümüzce değerlendirilmiştir, olumsuzlukların giderilmesi için ilgili firma ve şahıslara gerekli cezai yaptırımlar uygulanmıştır.

Hafriyat dökümü ile ilgili tüm bölge kontrol ve denetimleri hafta sonu da dahil olmak üzere 24 saat esasıyla, düzenli olarak kontrol edilmiştir. Müdürlüğümüzde gerek sözlü ihbar, dilekçe, gerekse denetimlerimizde rastladığımız olumsuzluklar ile ilgili olarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Kaçak hafriyat dökümleri, inşaat alanlarının kontrolü ve yaz aylarında artan orman yangınları sebebiyle müdürlüğümüz ekiplerince sahada Drone ile takip yapılmaktadır.

14.10.2022 tarihinde Başkanlık Kararı ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan hafriyat kontrolleri Zabıta Müdürlüğü uhdesine alınmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Belediye sınırları içerisinde, yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolları onarmak, her durumda yolları ulaşımına açık tutmak, yeni yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltları onarmak,

b) Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yapmak,

c) Kentin işlevsel ve mimari aydınlatılmasıyla ilgili olarak; kentsel aydınlatmada kent kimliği üretmek, kente ait bir gece imgesi yaratarak hem gece turizmini oluşturmak hem de kentin gece de yaşamasını sağlamak,

d) Dikkat çeken yerlerin daha iyi algılanmasını sağlamak, tarihi ve mimari mirası göstermek, konut alanlarında konfor sağlamak, kenti geceleri de yaşanılır hale getirmek ve kentin değerlerini ortaya çıkarmak amacıyla her türlü çalışmayı yapmak,

e) Kentin altyapı ve yatırımlarını onaylanan planlara uygun olarak yapmak,

f) İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ıslahı için gerekli çalışmaları yapmak,

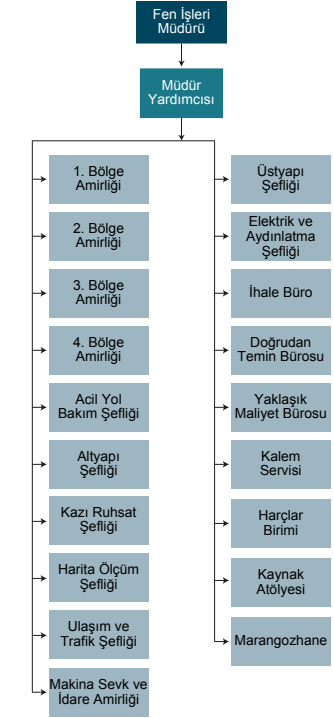
g) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzleri kaldırmak, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yolları ve alt yapıları imar planına uygun hale getirmek,

h) Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek, uygun olanların ruhsatlarını vermek,

i) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

j) Belediye tarafından yaptırılan yapım işlerinin kontrolünü yapmak,

k) İlgili mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için ilgili



birime göndermek,

l) Ana arterler, cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekeleri tesis etmek/ettirmek,

m) Trafik emniyeti için yatay-düşey trafik işaretlerini yapmak ve/veya yaptırmak, trafik akışını sağlamak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak, gerekli teknik alt yapı çalışmaları yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz kadrosunda Memur 12 kişi, Sözleşmeli 22 kişi, İşçi 19 kişi, Belediye Şirketi Personeli 113 kişi olmak üzere toplam 166 çalışanla hizmet vermektedir. Bunlar arasında 8 inşaat mühendisi, 2 mimar, 3 harita mühendisi, 2 elektrik mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 peyzaj mimarı, 1 restorasyon teknikeri, 7 inşaat teknikeri, 2 harita teknikeri, 4 elektrik teknikeri, 1 mobilya dekorasyon teknikeri, 1 elektrikçi, 11 büro elemanı, 18 operatör, 23 şoför, 79 işçi bulunmaktadır. Mesleki bilgileri verilen personellerden 1'i Müdür Yardımcısı, 8'i Şef, 13'ü Amir olarak görev yapmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m ²) |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Fen İşleri Müdürlüğü | Fatih mah. Şehremini Sk. No:1 K:2 | 250 m ² |
| Saha Mühendisleri Ofisi | Güzelve mah. Büyükerenler sk. No:3 | 120 m ² |
| Toplantı Salonu | Güzelve mah. Büyükerenler sk. No:3 | 240 m ² |
| Acil Yol Bakım Ekip Ofisi | Güzelve mah. Büyükerenler sk. No:3 | 107 m ² |
| Garaj Amirliği | Güzelve mah. Büyükerenler sk. No:3 | 91 m ² |
| Fen İşleri Depo | Güzelve mah. Büyükerenler sk. No:3 | 194 m ² |
| Marangozhane 1 | Güzelve mah. Büyükerenler sk. No:3 | 300 m ² |
| Marangozhane 2 | Güzelve mah. Büyükerenler sk. No:3 | 44 m ² |
| Elektrik Malz. Depo | Güzelve mah. Büyükerenler sk. No:3 | 170 m ² |
| Kaynak Atölyesi | Güzelve mah. Büyükerenler sk. No:3 | 160 m ² |
| TOPLAM | | 1.676 m² |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak Stratejik amacımız doğrultusunda belirlediğimiz hedeflerimiz ve içinde bulunulan olağanüstü durum karşısındaki değişimlere göre yapılan çalışmalarda yüksek verimli bir sonuç elde edilmiştir.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | İhtiyaç duyulan ek hizmet binaları ve diğer kamu binalarıyla yeni yol açılması, asfalt ve parke taş döşenmesi gibi alt ve üst yapı, yapım bakım ve onarım işlerinin gerçekleştirilmesi. |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 yılında toplam 29.741 evrak işlemi yapılmıştır.

Tablo 3: Evrak işlem adetleri.

| GELEN | GİDEN | ÜRETİLEN | TOPLAM |
|--------|--------|----------|--------|
| 10.559 | 16.331 | 2.851 | 29.741 |

İHALE BÜROSUNCA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz Birimleri tarafından hazırlanan ihale öncesi dosyaların son kontrollerini yaparak hazırlanan mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale işlem dosyasını oluşturarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği, sözleşme imzalanmasına kadar geçen süreçteki tüm iş ve işlemleri yürütmektedir.

Tablo 4: Yapılan ihaleler.

| | Hizmet Alımı | Mal Alımı | Yapım İşİ | Toplam |
|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| İhale Sayısı | 9 | 7 | 4 | 20 |
| Yaklaşık Maliyet | 82,894,322.74 TL | 51,752,448.55 TL | 55,380,435.64 TL | 190,027,206.93 TL |
| İhale Bedeli | 81,105,264.00 TL | 43,502,515.00 TL | 54,211,519.00 TL | 178,819,298.00 TL |

***2022 Yılı içerisinde iş ve işlemleri yürütülen 16 adet ihale iptal kararı ile sonuçlandırılmıştır.**

Tablo 5: İhale Bürosu Evrak Bilgileri

| | Gelen Evrak | Giden Evrak |
|---------------|-------------|-------------|
| Kurum İçi | 400 | 738 |
| Kurum Dışı | 231 | 152 |
| Toplam | 631 | 890 |

PERFORMANS BİLGİLERİ YOL VE ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Belediyemiz yetki alanı içerisinde kalan cadde ve Sokaklarda asfalt kaplama ve bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz genelinde Belediye ekiplerimiz kontrol ve koordinasyonunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerle birlikte yapılan çalışmalarda 130.000 ton asfalt kullanılmıştır. Acil Yol Bakım Ekiplerince 18.000 m²'nin üzerinde parke taş alanın tamirata yapılmıştır. Asfalt kaplamaya hazırlık, ham yol ıslah ve tesviye çalışmaları kapsamında 65.000 ton stabilize, 30.000 ton balast, 15.000 ton asfalt kırığı malzeme kullanılmıştır.

İnşaatına devam edilen yapıların kontrollüğü üstyapı ekiplerimizce yapılmıştır. Belediyemize ait binalarla birlikte Eğitim Kurumları, Dini Tesisler, Sosyal ve Kültürel Tesisler başlıca olmak üzere tüm kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda bakım-onarım çalışmaları ger-

çekleştirilmiştir.

Çözüm Masasına iletilen 14.180 başvurunun 14.046 tanesi cevaplanmış, 134 tanesinin ise işlemi devam etmektedir.

Kaynak ekibi; demir imalatların yapımı, yol çalışmalarına destek, yıkım çalışmalarına destek görevlerini yerine getirmiştir.

Marangozhane ekibi; Belediyemize ait binalardaki mobilya işlerini, sosyal tesislerin ahşap düzenlemelerini yapmıştır. Her iki ekibimizde festival ve diğer kültürel etkinlikler başta olmak üzere tüm müdürlüklerin taleplerini yerine getirmiştir.

Harçlar birimi tarafından; 3194 sayılı İmar Kanununun 23. Maddesine istinaden 31.768.496,50 TL, yıkım ruhsatı hazırlanan yapılar için yıkım-moloz harcı 178.570,60 TL, Kazı Ruhsat şefliği tarafından kazı ruhsatı onay işlemlerinde; imalat bedeli olarak 13.249.089,59 TL, kontrollük ve harç bedeli olarak 757.990,810 TL olmak üzere Müdürlüğümüzce toplam 45.954.147,50 TL harç tahakkuku gerçekleştirilmiştir. İskân aşamasındaki yapıların harç ödeme bilgileri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiştir.

İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapımına devam edilen projelerde gerekli koordinasyonla kurumlara destek olunmuş ve projelerin hızla ilerlemesi sağlanmıştır.

İBB ekiplerince devam eden çalışmalara iş makinesi ve malzeme desteği sağlanmıştır, çalışmalarda engel teşkil eden aydınlatma direği, işgalli duvar, tabela gibi olumsuzlukların kaldırılması sağlanmıştır.

Asfalt yol yapım çalışmaları

Bölge genelinde asfalt yol kaplama, asfalt tamirat ve yol bakım onarım çalışmaları program dâhilinde gerçekleştirilerek 130.000 tonun üzerinde asfalt dökümü yapılmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ekiplerince asfalt dökümü yapılacak alanların alt zemin hazırlığı ile birlikte döküm aşamasında gerekli iş makinesi ve trafik kontrol desteği sağlanmıştır.

Tablo 5: Asfalt kaplama yapılan alanların listesi.

| No | Mahalle | Cadde Sokak |
|----|--------------|--------------------------|
| 1 | Bahçelievler | Yunusemre 3 Cad. |
| 2 | Bahçelievler | Meral 1 Sokak |
| 3 | Bahçelievler | İdeal Sokak |
| 4 | Celaliye | Gülbahçe Sokak |
| 5 | Celaliye | İlkay 1 Sokak |
| 6 | Celaliye | Sarp 1 Sokak |
| 7 | Celaliye | Kahraman Mehmetçik Sokak |
| 8 | Celaliye | Mimoza 1 Sokak |
| 9 | Celaliye | Polen Sokak |
| 10 | Celaliye | Gülpere Sokak |
| 11 | Celaliye | Eda Sokak |
| 12 | Celaliye | Gönülden Sokak |

| | | |
|----|------------|-------------------------|
| 13 | Celaliye | İrem Sokak |
| 14 | Celaliye | Beyazıt Cad. |
| 15 | Celaliye | Bozkurt Sokak |
| 16 | Celaliye | Ogulcan Sokak |
| 17 | Celaliye | İlknur Sokak |
| 18 | Celaliye | İpekyolu Sokak |
| 19 | Celaliye | Bağlarbaşı Cad. |
| 20 | Celaliye | Kısmet 1 Sokak |
| 21 | Celaliye | Diğer 1 Sokak |
| 22 | Celaliye | Uzun 1 Sokak |
| 23 | Celaliye | Esentepe Sokak |
| 24 | Celaliye | Özge Sokak |
| 25 | Celaliye | Millet 5 Cad. |
| 26 | Celaliye | Yılmaz Sokak |
| 27 | Celaliye | Gürcan Sokak |
| 28 | Celaliye | 18 Mart Cad. |
| 29 | Celaliye | Oğuzlar Sokak |
| 30 | Celaliye | Telli Turna Sokak |
| 31 | Celaliye | Yavruvatan Cad. |
| 32 | Celaliye | Taşeli Sokak |
| 33 | Celaliye | Meryem Sokak |
| 34 | Celaliye | Ufukhan Sokak |
| 35 | Celaliye | Kebir Sokak |
| 36 | Celaliye | Ufukhan-Meryem Sk. Bğl. |
| 37 | Cumhuriyet | Cesaret Sokak |
| 38 | Cumhuriyet | Gezinti Sokak |
| 39 | Cumhuriyet | Bey Sokak |
| 40 | Cumhuriyet | Beyaz Akasya Sokak |
| 41 | Ekinoba | Durmaz Sokak |
| 42 | Ekinoba | Önal Sokak |
| 43 | Ekinoba | Ayberk Sokak |
| 44 | Ekinoba | Hazar Sokak |
| 45 | Ekinoba | Denizci Sokak |
| 46 | Ekinoba | Şirin 3 Sokak |
| 47 | Güzelve | Yörük Sokak |
| 48 | Güzelve | Gözdağı Sokak |
| 49 | Güzelve | Görenek Sokak |
| 50 | Güzelve | Kaplan 1 Sokak |
| 51 | Güzelve | Ödül Sokak |
| 52 | Güzelve | Rafetbey Cad. |
| 53 | Güzelve | Güzelve Kres Yolu |
| 54 | Hürriyet | Ambarlar Sokak |
| 55 | Hürriyet | Abacı Sokak |
| 56 | Hürriyet | Aralık 1 Sokak |
| 57 | Hürriyet | Ahmet Mithat Cad. |
| 58 | Hürriyet | Acıbadem Sokak |
| 59 | Hürriyet | Acısu Sokak |
| 60 | Hürriyet | Aydoğan Sokak |
| 61 | Hürriyet | Çolpan Sokak |
| 62 | Hürriyet | Afacan Sokak |
| 63 | Hürriyet | Akgeyik Sokak |
| 64 | Hürriyet | Okumuştur Sokak |
| 65 | Hürriyet | Oruç Reis Sokak |
| 66 | Hürriyet | Olgun 1 Sokak |
| 67 | Hürriyet | Ortanca 2 Sokak |
| 68 | Hürriyet | Oyunbozan Sokak |

| | | |
|-----|------------|------------------------|
| 69 | Hürriyet | Okumuş Sokak |
| 70 | Hürriyet | Okul Yolu 1 Cad. |
| 71 | Hürriyet | Oltacı Sokak |
| 72 | Hürriyet | Bahadırhan Cad. |
| 73 | Hürriyet | Serhat Sokak |
| 74 | Hürriyet | İstiklal Cad. |
| 75 | Hürriyet | Gül Sokak |
| 76 | Hürriyet | Çesmeyolu Sokak |
| 77 | Hürriyet | Lale 3 Sokak |
| 78 | Hürriyet | Tan Cad. |
| 79 | Hürriyet | Erdem Sokak |
| 80 | Hürriyet | Erenler |
| 81 | Hürriyet | Ertuğrulgazi 1 |
| 82 | Hürriyet | Esenler Sokak |
| 83 | Hürriyet | Emek Sokak |
| 84 | Hürriyet | Fethipaşa Sokak |
| 85 | Hürriyet | Altınözü |
| 86 | Hürriyet | Ethempaşa Sokak |
| 87 | Hürriyet | Aydede Sokak |
| 88 | Hürriyet | Esenler Sokak |
| 89 | Hürriyet | Etiler 1 Sokak |
| 90 | Hürriyet | Emekçiler Sokak |
| 91 | Hürriyet | Evrin Sokak |
| 92 | Hürriyet | Anıttepe |
| 93 | Kamiloba | Karadenizliler Cad |
| 94 | Kamiloba | Ece Sokak |
| 95 | Kamiloba | Sümbül Sokak |
| 96 | Kamiloba | Samantepe Sokak |
| 97 | Kamiloba | Kartal 1 Sokak |
| 98 | Kamiloba | Özgür Sokak |
| 99 | Kamiloba | Dağlar Sokak |
| 100 | Kamiloba | Göksu 1 Sokak |
| 101 | Kamiloba | Samatya Sokak |
| 102 | Kamiloba | Gülkurusu Sokak |
| 103 | Kamiloba | Yıldırım Beyazıt Cad. |
| 104 | Kumburgaz | Söğütler Cad. |
| 105 | Kumburgaz | Burgaz Cad. |
| 106 | Kumburgaz | Millet 2 Cad. |
| 107 | Kumburgaz | Sınır Cad. |
| 108 | Kumburgaz | Çiçe Sokak |
| 109 | Kumburgaz | Şehit Osman Onur Sokak |
| 110 | Kumburgaz | Bambu Sokak |
| 111 | Kumburgaz | Eskici Sokak |
| 112 | Kumburgaz | Bağdatlı Cad. |
| 113 | Kumburgaz | Bostan 2 Sokak |
| 114 | Kumburgaz | Kayı Sokak |
| 115 | Kumburgaz | Umut Cad. |
| 116 | Kumburgaz | Ömür Cad |
| 117 | Mimaroba | Çiçekliyadi Sokak |
| 118 | Mimaroba | Akdil Sokak |
| 119 | Mimarsinan | Çamlitepe Sokak |
| 120 | Mimarsinan | Dağyolu Sokak |
| 121 | Mimarsinan | Çengelköy Sokak |
| 122 | Mimarsinan | Başkaya Sokak |
| 123 | Muratçesme | Nazenin Sokak |
| 124 | Muratçesme | Rana Sokak |

Asfalt yol yapım çalışmaları kapsamında 153 cadde ve sokakta asfalt kaplaması yapılmıştır.



| | | |
|-----|-------------|------------------------|
| 125 | Muratçesme | Yedikule Sokak |
| 126 | Pınartepe | Ayışığı Sokak |
| 127 | Pınartepe | Galata Cad. |
| 128 | Pınartepe | Kızılay Cad. |
| 129 | Türkoba | Feri Sokak |
| 130 | Türkoba | Dereici Sokak |
| 131 | Türkoba | Kübra Sokak |
| 132 | Türkoba | Doğansah Sokak |
| 133 | Türkoba | Ezel Sokak |
| 134 | Türkoba | Dönemeç Sokak |
| 135 | Türkoba | Çayırar Cad. |
| 136 | Türkoba | Çayılar Bağlantı Sokak |
| 137 | Türkoba | Aktuğ Sokak |
| 138 | Ulus | Gül Sokak |
| 139 | Ulus | İstiklal Cad. |
| 140 | Yenimahalle | Çiftlik 1 Cad. |
| 141 | Yenimahalle | Millet 2 Cad. |
| 142 | Yenimahalle | İlayda 1 Sokak |
| 143 | Yenimahalle | Altunç Sokak |
| 144 | Yenimahalle | Nazlıgül Sokak |
| 145 | Yenimahalle | Gülây 1 Sokak |
| 146 | Yenimahalle | Orta Sokak |
| 147 | Yenimahalle | Şengül 2 Sokak |
| 148 | Yenimahalle | Rüya Cad. |
| 149 | Yenimahalle | Recep Yazıcıoğlu Cad. |
| 150 | Yenimahalle | Mutlu 2 Cad. |
| 151 | Yenimahalle | Beren Sokak |
| 152 | Yenimahalle | Çetin Sokak |
| 153 | Yenimahalle | Tulukçu Sokak |

Asfalt Yol Tamirat Çalışmaları

Bölge genelinde gereken adreslerde Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce tekniğine uygun şekilde geniş kapsamlı tamirat çalışması yapılmıştır.

Çalışma yapılan güzergâhlar;

Tablo 6: Asfalt Tamiratı Yapılan Alanların Listesi

| No | Mahalle | Cadde Sokak |
|----|-------------|-------------------------|
| 1 | Alkent 2000 | Dr Hasan Akgün Cad |
| 2 | Alkent 2000 | Mehmet Yeşilgül Bulvarı |
| 3 | Alkent 2000 | Yeditepe Cad. |
| 4 | Atatürk | Anafartalar Cad. |
| 5 | Atatürk | Anakara Cad. |
| 6 | Atatürk | Nergis Sokak |
| 7 | Atatürk | Cengiz Topel Cad. |
| 8 | Atatürk | Atatürk Cad. |
| 9 | Atatürk | Meltem 1 Sokak |
| 10 | Celaliye | 19 Mayıs Cad. |
| 11 | Celaliye | Beyazıt Cad. |
| 12 | Celaliye | Gül Bahçe Sokak |
| 13 | Celaliye | İstiklal 1 Cad. |
| 14 | Celaliye | Özgül Sokak |
| 15 | Celaliye | Sudi Özkan Okul İçi |
| 16 | Celaliye | Ulus Cad. |
| 17 | Celaliye | Yavru Vatan Cad. |
| 18 | Cumhuriyet | Cesaret Sokak |
| 19 | Çakmaklı | Hastürk Cad. |
| 20 | Çakmaklı | Şehitlik İstanbul Yolu |
| 21 | Ekinoba | Dağarcık Sokak |
| 22 | Güzelce | Anı Sokak |
| 23 | Güzelce | Balıkçı Cad. |
| 24 | Güzelce | Esinel Cad. |
| 25 | Güzelce | Fatih 1 Cad. |
| 26 | Güzelce | Güneş Cad. |
| 27 | Güzelce | Hukukçular Cad. |
| 28 | Hürriyet | Akalın Sokak |
| 29 | Hürriyet | Bahadırhan Cad. |
| 30 | Hürriyet | Alaz Sokak |
| 31 | Hürriyet | Dede Efendi Cad. |
| 32 | Hürriyet | Deren Sokak |
| 33 | Hürriyet | Doğramacı Sokak |
| 34 | Hürriyet | Hanımaga Cad. |
| 35 | Hürriyet | İstiklal Cad. |
| 36 | Hürriyet | Lale 3 Sokak |
| 37 | Hürriyet | Serhat Sokak |
| 38 | Hürriyet | Sokullu Pasa Cad. |
| 39 | Hürriyet | Tozkoparan Sokak |
| 40 | Hürriyet | Zambak Sokak |
| 41 | Kamiloba | Bagdatlı Cad. |
| 42 | Kamiloba | Buzul Sokak |
| 43 | Kamiloba | Çamlı Cad. |
| 44 | Kamiloba | Ertuğrulgazi Cad. |
| 45 | Kamiloba | İncir Sokak |
| 46 | Kamiloba | İstasyon Cad. |
| 47 | Kamiloba | Kızılırmak 1 Sokak |

| | | |
|----|--------------|---------------------------------|
| 48 | Kamiloba | Kurtuluş 1 Cad. |
| 49 | Kamiloba | Millet 3 Cad. |
| 50 | Kamiloba | Sınır Cad. |
| 51 | Kamiloba | Yeni Okul Cad. |
| 52 | Kamiloba | Yunus Emre 1 Cad. |
| 53 | Kumburgaz | Burgaz Cad. |
| 54 | Kumburgaz | Çimen 1 Cad. |
| 55 | Kumburgaz | Güngörmüşler Cad. |
| 56 | Kumburgaz | Millet 2 Cad. |
| 57 | Kumburgaz | Okul Cad. |
| 58 | Kumburgaz | T Altınkanak Cad. |
| 59 | Kumburgaz | Umut Cad. |
| 60 | Kumburgaz | Yakamoz Sokak |
| 61 | Mimaroba | Sehit Yzb. Tay. Ahmet Cemal Sk. |
| 62 | Mimarsinan | İnönü 2 Cad. |
| 63 | Muratçesme | Eski Silivri Yolu Cad. |
| 64 | Muratçesme | Hünkarıtepe Cad. |
| 65 | Muratçesme | Meziyet Sokak |
| 66 | Muratçesme | Sultan Murat Cad. |
| 67 | Muratçesme | Tepe Sokak |
| 68 | Pınartepe | Antik Sokak |
| 69 | Pınartepe | Belediye 1 Cad. |
| 70 | Pınartepe | Gerede Cad. |
| 71 | Pınartepe | Mucize Sokak |
| 72 | Pınartepe | Oğuzhan Sokak |
| 73 | Pınartepe | Ortaköy Sokak |
| 74 | Pınartepe | Şehit Celal Madendere Cad. |
| 75 | Pınartepe | Şirin 1 Sokak |
| 76 | Sinanoba | Akkaya Sokak |
| 77 | Sinanoba | Şebboy Sokak |
| 78 | Türkoba | Ahsen Sokak |
| 79 | Türkoba | Akdut Sokak |
| 80 | Türkoba | Alaçam Sokak |
| 81 | Türkoba | Ezel Sokak |
| 82 | Türkoba | Kamelya Sokak |
| 83 | Türkoba | Kevser Sokak |
| 84 | Türkoba | Tugrulhan Sokak |
| 85 | Ulus | Çiğdem Sokak |
| 86 | Ulus | İzci Sokak |
| 87 | Yeni Mahalle | Aslı 1 Sokak |
| 88 | Yeni Mahalle | Çiftlik 1 Cad. |
| 89 | Yeni Mahalle | Kerem Sokak |
| 90 | Yeni Mahalle | Şahinler Cad. |
| 91 | Yeni Mahalle | Nebil Sokak |
| 92 | Yeni Mahalle | Ödemiş Sokak |
| 93 | Yeni Mahalle | Sibel Sokak |
| 94 | Yeni Mahalle | Tulumba Dere Cad. |
| 95 | Yeni Mahalle | Vatan 2 Cad. |
| 96 | Yeni Mahalle | Yalı Cad. |



Acil Yol Bakım Ekipleri İle Yapılan Çalışmalar

Acil Yol Bakım ekiplerimizce 2022 yılı boyunca, 5 parke taş ekibiyle yaklaşık 1.800 noktada 18.000 m²'nin üzerinde parke taş, 3.500 m üzerinde bordür tamiri yapılmıştır. Asfalt ekipleri ile 2.600 noktada 10.400 ton asfaltla tamirat çalışması, duba ekibiyle 1.600 duba montajı ve tamirata, beton imalat ekibiyle 6.500 m³ beton dökümü, yol boyama ekibiyle 5 ton boya kullanılarak 9 kilometre yol çizgisi, pazar alanı çizgisi, okul bahçelerinde oyun alanları, 65 adet yaya geçidi, 42 adet engelli otoparkı boyaması yapılmıştır. Acil Yol Bakım onarım ekipleriyle toplamda 5 binin üzerinde noktaya müdahalede bulunulmuştur.



Teknik ve estetik açıdan uygun görülen güzergâhlar da Acil Yol Bakım Onarım ekiplerimizce 5 bin m²'nin üzerinde demir donatılı beton tretuvar uygulaması yapılmıştır.



Kazı Ruhsat Şefliğince Yapılan Çalışmalar

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına yürütülen Kazı ruhsatı onay ve takip işlemlerinin İlçe Belediyelerine devredilmesi üzerine Müdürlüğümüz bünyesinde Kazı Ruhsat Şefliği kurulmuştur.

Devir tarihinden itibaren 1.289 adet kazı ruhsatının inceleme, sisteme giriş, tahakkuk ve onay işlemleri yapılmıştır. İşlem yapılan kazı ruhsatlarının büyük bölümü Bedaş, İgdaş, Türk Telekom, Super Online, Vodafone gibi alt yapı hizmeti veren şirketlere ait olmakla birlikte Emniyet Genel Müdürlüğü ve diğer kurumların başvurularında gerekli takip sağlanmaktadır. Kazı Ruhsat şefliği tarafından kazı ruhsatı onay işlemlerinde; imalat bedeli olarak 13.249.089,59 TL, kontrollük ve harç bedeli olarak 757.990,81 TL olmak üzere toplam 14.007.080,40 TL harç tahakkuku yapılmıştır.

Kazı işleminin tekniğine uygun bir şekilde yapılması ve kazı alanının eski haline getirilmesinin takibi yapılarak aksi durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır. Alınan teminatlardan irat olarak tahsil edilenlerle ilgili bilginin Acil Yol Bakım ekiplerine iletilmesiyle birlikte bu alanların kısa süre içerisinde asfaltlanması sağlanmaktadır. Tamirat çalışmasını kendi imkânlarıyla tamamlayan ruhsat sahiplerinin bir yılsonundaki durumlarının kontrolü ile birlikte uygun olanlara teminat iadesi yapılmaktadır.

Ulaşım ve Trafik Şefliğince Yapılan Çalışmalar

Ulaşım ve Trafik Şefliğimizce, ilçe genelinde karşılaşılan ulaşım sorunlarının çözümü için projeler hazırlanmaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığı ilgili birimleri, Karayolları Genel Müdürlüğü ilgili birimleri, İETT Genel Müdürlüğü

ilgili birimleri ile koordinasyon sağlanarak projelerin hazırlanması, hazırlanan projelerin revizyonlarının değerlendirilmesi ve uygulanması sağlanmaktadır. Bu projelerin hazırlanma aşamasında Müdürlüğümüzce yapılan tespitler ve vatandaşlardan gelen talepler, ilçenin nüfus hareketliliği, yerel ve ulusal ölçekte kısa ve uzun vadeli planlamalar, yaya ve araç trafiğinde can ve mal güvenliğinin azami korunması, hızlı güvenli ve konforlu toplu ulaşımın sağlanması esasları dikkate alınmaktadır. Ulaşım ve Trafik Şefliğimizce Hizmet alımı yöntemiyle yapılan çalışmaların Müdürlüğümüz bünyesinde, imkânlarıyla gerçekleştirilerek Belediye öz kaynaklarının etkin kullanımı amaçlanmıştır.

İlçemiz cadde ve sokakları için yol projeleri hazırlanmakta, incelenmekte ve onaylanmaktadır.

İlçemizde Ulaşım ve Trafik Komisyon Kararı gereken projelerde İBB Ulaşım Daire Başkanlığı ile gerekli koordinasyon sağlanarak kararların ivedi alınması ve İBB tarafından hazırlanan projelerde Belediyemiz değerlendirmeleri doğrultusunda projelendirme, revizyon ve düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır.

İlçe genelinde Toplu Ulaşım Hizmetleri konusunda projeler ve güzergâhlar değerlendirilerek, İETT genel müdürlüğü ve İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmaktadır. İlçemiz toplu ulaşımında mevcut hatlar ve güzergâhların düzenlenme, güncellenme değerlendirmeleri ile yeni oluşturulacak güzergâh ve hat değerlendirmeleri yapılmaktadır.

İlçe genelinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yapılan başvurulardan oto galeri, market, kargo firmaları gibi araç parkı ve ürün sevkiyat esnasında trafik akışını etkileyecek taleplerin Ulaşım ve Trafik açısından değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Ulaşım ve Trafik Şefliğimizce İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile çalışılarak ilçe genelinde ulaşım ve trafik düzenlemeleri ile ilgili 120 adreste Ulaşım ve Trafik Komisyon Kararı (UTK) kararları alınmıştır. 20 adreste okul bölgeleri yaya ve araç trafik güvenliği önlemleri kapsamında ekonomik ömrünü tamamlamış ve eksik olan yatay ve düşey uyarıcı işaretlemeler UTK kararları alınarak tamamlanmıştır. İlçe genelinde bisiklet yolu ve prestij yol cadde geometrik düzenleme projeleri yapılmış ve UTK kararları alınmıştır. 15 noktada Yeni İETT Durakları Tahsis Edilmiştir. İlçe Genelinde toplam 30 Km Bisiklet Yolu Projeleri Hazırlanmış ve UTK Kararları Alınmıştır. (Mustafa Kemal Bulvarı, İbrahimzade Caddesi, Çarmıklı Caddesi, Piri Reis Caddesi, Fevzi Çakmak Caddesi, İnönü 2 Caddesi Bisiklet Yolu Projesi,)

Ulaşım ve Trafik Şefliğince hazırlanan ve takip edilen projelerden başlıcaları;

- Çakmaklı Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Ve Bağlantı Sokakları Trafik Projesi
- Dizdariye Mah. Kuzey Yan Yol Uygulama Projesi

- Kamiloba Mah. Recep Yazıcıoğlu Cad. Trafik ve Uygulama Projesi
- Türkoba Mahalle içi Yollar Yön Düzenleme ve Uygulama Projesi
- Fatih Mah. Çanakkale Şehitleri Cad. Trafik Uygulama Projesi
- Alkent 2000 Mah. Yiğittürk Cad. Bölünmüş Yol Düzenleme Projesi
- Kumburgaz Mah. Selanik Cad. Bağdatlı Cad. Kavşağı Projesi
- Güzelce Mah. Rafetbey Cad. Anı Sokak Kavşağı Projesi
- Ekinoba Sinanoba Mimaroba Mah. Mustafa Kemal Bulvarı Prestij Yol Projesi
- Yenimahalle Recep Yazıcıoğlu Caddesi Okullar Bölgesine Sefer Düzenlenmesi

Harita Ölçüm Şefliğince Yapılan Çalışmalar

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Harita Ölçüm Şefliğince alım, aplikasyon ve yol projelerinin inceleme ve onay işlemleri yürütülmektedir. Hizmet alımı yöntemiyle yapılan çalışmalar Müdürlüğümüz imkânlarıyla gerçekleştirilerek Belediye öz kaynaklarının etkin kullanımı amaçlanmıştır.

Yoğun olarak yol çalışmaları için aplikasyon yapılmakla birlikte; yapılacak bina, sosyal tesis, kreş, cami inşaatı ve park alanlarının aplikasyon çalışmalarında 110 adreste yaklaşık 12.000 noktanın işaretlemesi tamamlanmıştır. Asfalt yol yapım çalışmaları kapsamında yaklaşık 17.000 noktanın alımı yapıldı.

Müdürlüğümüz çalışmalarının yanında Zabıta Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğünce iletilen yıkımı yapılacak alanların tespiti, Emlak İstimlak Müdürlüğünce iletilen kamusal alanların tespiti, Park ve Bahçeler Müdürlüğünce iletilen park alanı işgallerinin tespiti ve yapılacak park alanlarının işaretlenmesi, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce iletilen kent tarımı uygulama alan işaretlemeleri, Plan ve Proje Müdürlüğünce iletilen hâlihazır alımları gibi çalışmalarda diğer müdürlüklerimize gerekli destek sağlanmakta olup bu çalışmalar kapsamında 74 adreste yaklaşık 9.100 noktanın alımı yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı aşamasında kot verilebilmesi için hazırlanan 170 adet mahalde 76 kilometrelik güzergâh için proje saha mevcut kot ve projeye uygunluk kontrolleri yapılmıştır.

Bölge Genelinde Altyapı Ekibimizce Yapılan Yağmursuyu ve Atıksu Çalışmaları

Altyapı ekiplerimizle rutin olarak mazgal temizliği, yağmursuyu ızgara imalatı yapılmakta, atıksu hatlarındaki arızalarla ilgili gelen şikâyetler için İSKİ ekipleriyle irtibata geçilerek çözümü sağlanmaktadır. Sel baskınla-

rında kombine aracı ve motopomlarla birlikte bodrum ve düşük kottaki zeminlerden su çekilerek vatandaşların mağduriyetleri giderilmektedir. Muhtelif çaplarda 1.100 metre betonarme boru döşemesi yapılmıştır. 930 Atıksu arızasına, 190 su baskınına ekiplerimizce müdahale edilmiş, bölge genelindeki yağmur ızgaralarının rutin olarak bakım çalışması yapılmıştır. Ayrıca ilçe genelinde İSKİ Genel Müdürlüğüne yürütülen altyapı projelerinin koordinasyonu sağlanmaktadır.



Kaynak Atölyesinde Yapılan Çalışmalar

Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülen çalışmalarda demir imalatların söküm, kesim ve montaj işleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne festival ve diğer etkinlikler için yapılan talepler doğrultusunda imalatlar, İBB ekiplerince yürütülen çalışmalarda demir imalatların söküm, kesim ve montaj işleri, diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yapılan tadilat, tamirat ve bakım onarım işleri, yıkım çalışmalarında tekrar montajı yapılabilecek kısımların sökümü ve kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda imalat çalışmaları kaynak atölyesinde gerçekleştirilmiştir.



Marangoz Atölyesinde Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait binaların, sosyal tesislerin her türlü mobilya imalatları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne festival ve diğer etkinlikler için yapılan talepler, diğer müdürlükler ve kamu kurumlarından gelen talepler marangoz atölyesinde görev yapan ekip tarafından tamamlanmıştır.



Bölge Genelinde Yapılan Yıkım Çalışmaları

Müdürlüğümüz yol yapım çalışmaları ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce devam edilen çalışmalar kapsamında işgali alanların yıkımı yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilen kaçak yapılaşma ve metruk yapı yıkımlarına iş makinesi desteği sağlanmıştır. Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Şefliğiince yıkımı takip edilen bina yıkımlarının altyapı bağlantı kesimlerine gerekli destek sağlanmış ve iş makineleri ile yıkım alanında hazır bulunulmuştur.

PAYDAŞ OLARAK KATKI SAĞLADIĞIMIZ ÇALIŞMALAR

Mimaroba Mahallesi Çarmlıklı Caddesi Prestijli Yol Yapım Çalışması

Mimaroba Mahallesi'nin en yoğun akslarından Çarmlıklı Caddesinde, erişebilirlik odaklı bir dönüşümle birlikte Prestij cadde çalışması kapsamında 850 metrelik güzergâhta kaldırımlar genişletilerek, 7.750 m² yaya yolu yapıldı. Kullanım ömrünü tamamlamış kaldırımlar genişletilerek, engelli erişimine uygun yaya alanları oluşturuldu ve iki taraflı 1.800 metre uzunluğunda yeni bisiklet yolu yapıldı. Ayrıca aydınlatma hattı ile caddenin mevcut kavşakları ve asfaltları da proje kapsamında yenilendi. Söz konusu çalışmaların koordinasyonu Fen İşleri Müdürlüğümüzce sağlandı.



Karaağaç Mahallesi Yiğittürk Caddesi Bölünmüş Yol Yapım Çalışması

İstanbul Üniversitesi Büyükçekmece Yerleşkesinin artan öğrenci sayısı ve yoğun ağır vasıta trafiği nedeniyle yetersiz kalan Karaağaç Mahallesi Yiğittürk Caddesinde genişletme ve bölünmüş yol yapım çalışmalarına İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce başlanılmıştır. Çalışmanın ilk etabı tamamlanmış olup ikinci etabına devam edilmektedir.



Çakmaklı Mahallesi Behçet Kemal Çağlar Caddesi Yol Yapım Çalışması

1984 yılı öncesinde toprak yol olan Çakmaklı yolunu yaptığımız çalışmalarla uzun yıllar bölgeye hizmet verecek hale getirdik. Bugüne geldiğimizde yine Belediyemizin altyapı hazırlığı ve girişimleriyle İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ekiplerince tamamlanarak uzun yıllar hizmet verecek hale getirilmiştir.



Çakmaklı Mahallesi Behçet Kemal Çağlar Caddesi, Mihrimah Sokak ile Kaymak Sokak arasında kalan heyelanlı bölgenin 24 metrelik kısmının 8 metrelik kısmı trafiğe açılmış olup, ilgili UTK kararına istinaden imalatlar ve trafik levha çalışmaları tamamlanmıştır. Aynı güzergâhta bulunan ve Behçet Kemal Çağlar Caddesine ulaşımı sağlayan Mihrimah ve Develi Sokağında asfalt kaplaması yapılmıştır.



Çakmaklı Mahallesi Kaymak Sokak Yol Yapım Çalışması

D100 Karayolu ve Avrupa Otoyolu arasındaki bağlantıyı sağlayan Hadımköy yolunda oluşan trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla altyapısı Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce tamamlanan yolun asfalt kaplama yapım çalışması İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce tamamlanmıştır.

D100 Karayolu Kuzey Yan Yol Yapım Çalışması

İlçe Merkezinin D100 Karayoluna bağlantısının sağlandığı ve toplu taşıma araçlarının duraklarının bulunduğu güzergâhta kontrolsüz katılım nedeniyle trafik kazaları meydana gelmekteydi. Yapılan proje çalışmalarını ve Tüyap yaya üst geçidinin kaldırılması takiben uygulamaya başlanılarak beton tretuvar, otobüs ve minibüs durak yerlerinin hazırlanması ve bariyer yapımları ile birlikte kuzey yan yol düzenleme çalışması İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce tamamlanmıştır.



Alkent 2000 Mahallesi Güzelbahçe Caddesi Yol Yapım Çalışması

İSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı ekiplerce yapımı tamamlanan Ahlat Deresi kapalı prekast ve açık yay kesit dere ıslah çalışmalarını takiben Güzelbahçe Caddesi ile birlikte kavşak kısmında gerekli düzenleme ve asfalt yapım çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce tamamlanmıştır.



Alkent 2000 Mahallesi Güzeltepe Caddesi Yol Yapım Çalışması

Alkent 2000 Mahallesi Mehmet Yeşilgül Bulvarı üzerinde faaliyet gösteren Eğitim Kurumları ve bölgede bulunan konutlarının İlçe Merkezine ulaşımını sağlayan Güzeltepe Caddesinin altyapı çalışmaları Belediyemizce tamamlanarak asfalta hazır hale getirilmiştir. Caddenin asfalt kaplama çalışması İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce tamamlanmıştır.



19 Mayıs Mahallesi Osmangazi Caddesi Beton Tretuvar Ve Geometrik Düzenleme Çalışması

D100 Karayolundan İlçe Merkezine girişin sağlandığı Osmangazi Caddesinde düzensiz parklanmaların önüne geçebilmek ve tretuvarları modern hale getirebilmek amacıyla gerekli UTK kararları alınarak düzenleme çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerle birlikte tamamlanmıştır.



Yenimahalle Recep Yazıcıoğlu Caddesi Geometrik Düzenleme Çalışması

Yenimahalle Recep Yazıcıoğlu Caddesi üzerinde bulunan 3 adet okul nedeniyle caddede yoğun yaya trafiği oluşmaktadır. Caddede beton tretuvar ve asfalt yapım çalışmaları ile birlikte bu sorunun çözümü sağlanmıştır.



D100 Karayolu – Mimaroba Köprüsü Kavşak Kolu Ve Yan Yol Yapım Çalışması

Hürriyet, Ulus, Muratçesme mahallelerinden gelen araçların D-100 Karayoluna bağlantısını sağlayan Mimaroba köprüsünde oluşan trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla bağlantı kolunun yapımına başlanılmış yol alt beton atımı tamamlanmıştır. Karayolları Genel Müdürlüğü ile protokol işlemlerinin tamamlanmasını takiben çalışmalara devam edilecektir.



Dizdariye Mahallesi Atıksu ve Yağmursuyu Hat Yenileme Çalışması

İlçe Merkezinde Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce yapılan atıksu ve yağmursuyu hatlarının hizmet ömrünü tamamlaması nedeniyle İSKİ Genel Müdürlüğü ile gerekli görüşmeler yapılarak uzun yıllar altyapı sorunu yaşatmayacak çapta yeni hatların projelendirilmesi ve çalışmalara başlanması sağlanmıştır. Çalışmalara Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerle birlikte tamamlanmıştır.



Atatürk Mahallesi Parmaksız Caddesi Atıksu ve Yağmursuyu Hat Yenileme Çalışması

Güzergâhta yoğun bir şekilde devam eden kentsel dönüşüm çalışmaları neticesinde yetersiz kalacağı öngörülen atıksu ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi için İSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı ekiplerce çalışmalara başlanılmıştır.



Mimarsinan Mahallesi İnönü ve Piri Reis Caddeleri Atıksu - Yağmursuyu Hat Yenileme Çalışması

Mimarsinan Piri Reis caddesinden gelen yoğun yağışların İnönü caddesinde su baskınlarına ve atıksu hatlarında taşmalara sebep olması ve atıksu hatlarının yetersiz kalması nedeniyle Belediye Başkanlığımız ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce altyapı yenileme çalışmalarına başlanılmıştır.



Fatih Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Ve Kordonboyu Caddeleri Yağmursuyu Hat Yapım Çalışması

Fatih mahallesi Subay Orduevinden başlayarak Gazi Mustafa Kemal Caddesi ve ara sokaklarında yaşanan su baskınlarının önüne geçmek amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce yağmursuyu hat yapım çalışmalarına başlanılmıştır.



Bölge Genelinde Gerçekleştirilen Diğer Altyapı Çalışmaları

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce Ulus mahallesi Taşocağı sokak çevresi, Karaağaç mahallesi Yiğittürk caddesi, 19 Mayıs mahallesi Gölboyu caddesi ve Alkent 2000 mahallesi Güzelbahçe caddesi güzergahlarında yaklaşık 2000 metre yağmursuyu hat döşemesi yapılmıştır.

ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

Eğitim Projeleri

Ayşen Gören-Gülsüm Uçar

Ekinoba Çocuk Eğitim Merkezi

Ekinoba Mahallesinde Belediyemiz ve Bağışçılarımız İş birliği ile Yapılmıştır. Tek katlı Betonarme yapının inşaat Alanı 550 m²'dir. Yapıda; 5 Adet Derslik, Açık Oyun Alanı, Yemekhane - Mutfak, Kız-Erkek ve Personel Wc, Öğretmen Odası - İdari Ofisler,

Revir ve Teknik Mekanlar bulunmaktadır.



Cumhuriyet Hatice Göksel

Güzelce Çocuk Eğitim Merkezi

Güzelce Mahallesi Rafetbey Sokak'ta Belediyemiz ve Bağışçılarımız İş birliği ile yapılmıştır. İki Katlı Betonarme yapının inşaat alanı 670 m²'dir. Yapıda;

5 Adet Derslik, Açık Oyun Alanı, Yemekhane – Mutfak, Kız ve Erkek Wc, Öğretmen Odası - İdari Ofisler, Revir ve Teknik Mekanlar bulunmaktadır.



Ömer Ateş Kumburgaz Çocuk Eğitim Merkezi
Kumburgaz Mahallesi Çiçe Sokak'ta Belediyemiz ve Bağışçılarımız İş birliği ile yapılmıştır. Tek katlı betonarme olarak bitirilen yapının inşaat alanı 635 m²'dir. Yapıda; 6 Adet Derslik, Açık Oyun Alanı, Yemekhane – Mutfak, Kız ve Erkek Wc, Öğretmen Odası - İdari Ofisler, Revir ve Teknik Mekânlar bulunmaktadır.



Hacı Osman Akgün Çocuk Eğitim Merkezi
Fatih Mahallesi'nde Belediyemiz ve Bağışçılarımız İş birliği ile yapılmıştır. İki katlı olarak planlanan yapı 450 m² inşaat alanına sahiptir. Yapıda; 7 Adet Derslik, Açık Oyun Alanı, Yemekhane – Mutfak, Kız ve Erkek Wc, Öğretmen Odası - İdari Ofisler, Revir ve Teknik Mekânlar bulunmaktadır.



Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Eğitim Kurumları

Belirtilen okulların alçı, boya, seramik, mermer, sıhhi ve elektrik tesisatı vb. bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.

Dr.Sadık AHMET İlkokulu
Adem ÇELİK İlkokulu
Ömer GÜLTEKİN İlkokulu
Büyükçekmece Anadolu Lisesi
Büyükçekmece Atatürk Anadolu Lisesi
Fethi GEMUHLUOĞLU Anadolu Lisesi
Türkoba İlk ve Orta Okulu
19 Mayıs İlk ve Orta Okulu
Tepekent Bilim ve Sanat Merkezi
Mimarsinan İlkokulu
Recep GÜNGÖR Anadolu Lisesi

Sağlık Projeleri

Kumburgaz Nurten Ateş Aile Sağlığı Merkezi
Kumburgaz Mahallesi Burgaz Caddesi'nde Belediyemiz ve Bağışçılarımız İş birliği ile yapılmıştır. İki Katlı Betonarme Olarak Bitirilen Yapının İnşaat Alanı 534 m²'dir. Yapıda; Poliklinikler, Aşı Odası, Gebe İzleme Odası, Emzirme Odası, Yemekhane-Mutfak, Kız ve Erkek Wc, Bay-Bayan Wc, Teknik Mekânlar bulunmaktadır.



Muratçesme Bayram Başgürboğa

Aile Sağlığı Merkezi
Muratçesme Mahallesi'nde Belediyemiz ve Bağışçılarımız İş birliği ile yapılmıştır. İki Katlı Betonarme Olarak Bitirilen Yapının İnşaat Alanı 600 m²'dir. Yapıda; Poliklinikler Aşı Odası Gebe İzleme Odası, Emzirme Odası, Yemekhane-Mutfak Kız ve Erkek Wc, Bay-Bayan Wc Teknik Mekanlar bulunmaktadır.



Türkoba Aile Sağlığı Merkezi

Mahalle meydanında bulunan Aile Sağlığı Merkezinin yetersiz olması ve Çayırılar mevkiine ulaşımının zor olması nedeniyle Belediyemiz ve Bağışçı işbirliğiyle Sağlık Merkezinin yapımına başlanılmıştır. Merkezin bir katı aynı parsel içerisinde inşaatı tamamlanmakta olan camide görev yapacak din görevlisi için "imam evi" olarak tahsis edilecektir.



Dini Tesisler

Hacı Nedva Kemaloğulları Camii

Muratçesme Mahallesi'nde Belediyemiz ve Bağışçı işbirliğiyle yapılmakta olup, 1657 m² alan üzerine kurulmaktadır. 2023 yılı içerisinde halkımızın hizmetine hazır hale getirilmesi planlanmaktadır.



Zeynel Abidin Cami 2

Türkoba Mahallesi'nde Belediyemiz ve Bağışçı işbirliğiyle yapılmıştır. 1500 m² alan üzerine kurulmuştur. 2022 yılı içerisinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Dini Tesisler

İlçe genelinde gelen talepler doğrultusunda Camilerimiz ve Cem evlerimizin alçı, boya, seramik, sıhhi ve elektrik tesisatı vb. bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.

- Kuba Cami
- Mimarsinan Merkez Cami
- İbrahim SANCAK Cami
- Tepecik Saray Cami
- Kumburgaz Merkez Cami
- Kamiloba Merkez Cami
- Güzelce Cemevi

Sosyal Tesisler

Atatürk Devrimleri Müzesi

Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün doğduğu evi Kordonboyu sahiline Büyükçekmece Ailesi ile birlikte İmece usulü yaparak kazandırdık. Yapımız; Zemin, 1. ve 2. kat olacak şekilde aslına uygun olarak projelendirilmiştir. Temelini, Türk Milleti'nin en anlamlı günü olan 29 Ekim 2020 tarihinde attığımız yapımız Atatürk'ün eşyaları ve yaşamından kesitler sunan fotoğraflarla düzenlenerek tamamlanmıştır.



Mimaroba Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, Davet Ve Nikâh Salonu

Mimaroba Büyük Atatürk Parkı'nda yapımı tamamlanmıştır. Bodrum+ Zemin kattan oluşmakta olup Yap-İşlet-Devret Modeli ile yapılmıştır. Yapı; 2 Adet Nikâh ve Takı Salonu, Bay ve Bayan Wc, Bay ve Bayan Mescit, Engelli Wc, Bebek Bakım Odası, İdari Bölümler, Kantin, Islak Hacimler ve Teknik Mekân bölümlerinden oluşmaktadır.



Tepecik Kültür Sanat Ve Davet Salonu

Tepecik Ulus Mahallesinde yapımı devam eden Kültür Sanat ve Davet Salonları İnşaatı; Bodrum + Zemin + 1.Normal + Çatı Katından Oluşmaktadır. Yap-İşlet-Devret Modeli ile yapılmaktadır, 2023 yılı içerisinde halkımızın hizmetine hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Yapı; 1500 Kişilik Düğün Salonu ve Tamamlayıcı Alanlar, Düğün Salonu'nu Tamamlayıcı Ticari Alanlar, 4 adet Derslik ve Kütüphane, Kafeterya, Bay-Bayan ve Engelli WC, Bebek Bakım Odası, Teknik Mekânlar, Su Deposu ve Binaya Ait Depolardan oluşmaktadır.



Kemerdere Kapalı Pazar Yeri

Cumhuriyet Mahallesi'nde yapımı devam eden Kapalı Pazar İnşaatı 2.bodrum, 1.bodrum ve zemin katın oluşmaktadır. İnşaat alanı 10.000 m²'dir. 2023 yılı içerisinde halkımızın hizmetine hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Yapıda; Pazar Tahta Yerleri, Otopark Depo, Erkek-Kadın Mescit, Bay-Bayan Wc ve Teknik Mekânlar bulunmaktadır.



Kıyı Marina Yat Limanı

Yat limanı hizmete açıldığında yaklaşık 3500 Büyükçekmece'li vatandaşımıza iş imkanı sağlayacaktır. Büyükçekmece'mizin ve İstanbul'un yat turizmüne önemli katkılar sağlayacak, şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına değer katacak olan Yat Limanının tamamlanan kısımları açılmış olup, diğer kısımlarda inşai faaliyetler devam etmektedir.



Egemenlik Gençlik Merkezi ve Müzesi

Fatih Mahallesi'nde yapımına devam edilen Egemenlik ve Gençlik Merkezi Müzesi Ankara'da ki 1.Meclis Binasımız ile bire bir aynı şekilde yapılmaktadır. İnşaat alanı 917 m² olup 2023 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Yapıda; Genel Kurul Salonu, Başkâtip Odası, Şeriye Encümen Odası, Riyanet Divan Odası ve Reis Odası bulunmaktadır.



Ayten Nakipoğlu

Büyükçekmece Büyüklere Konuk Evi

Sinanoba Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Büyüklere Konuk Evi'miz 175 m² olacak şekilde tamamlanmıştır. Yapımızda; Salon, Açık Oturma Alanları, Mutfak ve Revir bölümleri bulunmaktadır.



Gökkuşuğu Dezavantajlılar İzcilik Kulübü ve Eğitim Merkezi Ek Hizmet Binası

Mimarsinan Mahallesi'nde yapımını tamamladığımız Ek Hizmet Binasımız 100 m² alanıyla Mutluluk Şehri Büyükçekmece'mize kazandırılmıştır. Yapımızda; Misafirhaneler, Salon, Depo ve Erkek-Kadın Wc bulunmaktadır.

Muhtarlık Projeleri

Yenimahalle, Sinanoba ve

Ahmediye Mahalleleri Muhtarlık Binaları

Sinanoba, Mimarsinan, Yenimahalle ve Ahmediye Mahallesi muhtarlık binalarımız 75 m² olacak şekilde bitirilmiştir. Yapılar; Toplantı Salonu, Çay Ocağı, Sekreteryer bölümlerinden oluşmaktadır.



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Gerçekleştirilen ve Paydaş Olarak Katkı Sağladığımız Üst Yapı Çalışmaları

Atatürk Mahallesi Alev Sokak Kreş

Atatürk Mahallesi'nde yapımına devam eden anaokulu projemiz 3 katlı betonarme yapı olup İnşaat Alanı 871 m²'dir. Yapıda; 6 Adet Derslik, Açık Oyun Alanı, Yemekhane – Mutfak, Kız ve Erkek Wc, Öğretmen Odası - İdari Ofisler, Revir ve Teknik Mekânlar bulunmaktadır.



Pınarstepe Mahallesi Kreş

Pınarstepe Mahallesi'nde yapımına devam edilen anaokulu projesi 2 katlı çelik yapı olup inşaat alanı 840 m²'dir. Yapıda; 4 Adet Derslik, Açık Oyun Alanı, Yemekhane – Mutfak, Kız ve Erkek Wc, Öğretmen Odası - İdari Ofisler, Revir ve Teknik Mekânlar bulunmaktadır.



ELEKTRİK VE AYDINLATMA ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Elektrik ve Aydınlatma Şefliğimiz;

- İlçemizdeki park, bahçe, meydan ve tarihi eserlerin İBB ile koordineli aydınlatmalarını yapma,
- İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların aydınlatma işlerini BEDAŞ ve İBB ile koordineli bir şekilde yerine getirme,
- Elektrik havai orta gerilim ve alçak gerilim hatlarını BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yer altına alma,
- Enerji verimliliğini ve kalitesini artırmak için BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yeni enerji projeleri oluşturma görevlerini yerine getirmektedir.

2022 yılı içerisinde ilçe genelinde 3 bulvar, 52 cadde, 105 sokak, 30 park, 6 kavşak, 7 meydana çevre aydınlatma çalışması yapılmıştır. Belediyemize ait binaların elektrik arıza, onarım ve bakım işleri yapılmıştır. Çevre aydınlatmaları, park ve bahçeler ile enerji besleme hatla-

rında 18.800 m yer altı kablosu döşenmiştir. 305 flama, bayrak ve aydınlatma direği kullanılmıştır.

Gerçekleştirilen Aydınlatma Projeleri

Mimaroba Mahallesi; Çarmıklı Caddesi, Balıkçı Caddesi, Ertürkler Caddesi, Cemre Sokak, Gülal Sokak, Çiçekli Vadi Sokak, Şükran caddesi, Figen Sokak, Fatih Caddesi, Cemre sokak, Şirin sokak Uğur MUMCU caddesi, Rafetbey sokak, Buket1 sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Fatih Mahallesi; Rıza Küçükoğlu Caddesi; E-5 Yan yol, Fedâ Sokak, , Kordonboyu Caddesi, Yıldırım Çınar Sokak, Melis Sokak, Boğaziçi Caddesi, Münir Özkul Sokak, Taşköprü Sokak, Aycan Sokak, Denge Sokak, Veysel Karani Caddesi, Bilge Sokak, Dilber Sokak, Cennet Sokak, Nalan Sokak, Akasya Sokak, Dilek Sokak, Barbaros 2 Sokak, Kalyon Sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

19 Mayıs Mahallesi; Alt Geçit, Osmangazi Caddesi, Fulya Sokak, Şehit Serdar Erdal Sokak, Bülent Ecevit Caddesi, Demet Sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Çakmaklı mahallesi; Güzeltepe caddesi, Harbiye Caddesi, Kaymak Sokak, Behçet Kemal Çağlar Caddesi aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Bahçelievler Mahallesi; Recep Yazıcıoğlu Caddesi, Şirin sokak, Ortanca sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Atatürk Mahallesi; Bayır Sokak, Kolej Sokak, Bülbül Sokak, Serin Pınar Caddesi, Gelincik Sokak, Gazi Mustafa Kemal Caddesi, Güneş Sokak, Zeki Müren Sokak, Zühre Sokak, Atatürk Caddesi, Kolej Sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Celaliye Mahallesi; Atatürk 1 Caddesi, Akpınar Sokak, Fevzi Paşa Caddesi aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Cumhuriyet Mahallesi; Kemerdere Caddesi, Cesaret Sokak, Cevval Sokak, Gülçin Sokak, Çubuk Sokak, Lise Sokak, Cihannur sokak, Beyazgül sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Karaağaç Mahallesi; Ahbap Sokak, Dağçileği Sokak, Ahbap Sokak, Güzeltepe Caddesi, Yiğittürk Caddesi aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Dizdariye Mahallesi; Aslı sokak, Sadık Bey Sokak, Erkal Sokak, Mimarsinan Caddesi, Kemal Atatürk Caddesi Abdurrahman Ereke Caddesi, Kamelya Sokak, İmaret Camii Sokak, Vatan 4 Caddesi, Enverpaşa Caddesi, Reha Sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

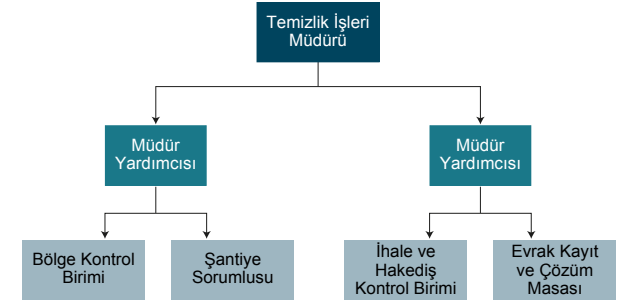
Ekinoba Mahallesi; Hazar Sokak, Araf Sokak, Dilşah Sokak, Ayberk Sokak, Şirin Sokak, Pirireis Caddesi, Cemre Sokak, Efeler Sokak, Önal Sokak, Durmaz Sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Atatürk mahallesi; Kemerdere caddesi aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g maddesinde belirtildiği üzere; katı atıkların toplanması, taşınması ile ilgili bütün hizmetleri vermek,
- Belediyemiz sınırları dâhilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,
- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dâhil tüm alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak,
- Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Yol süpürme araçlarının program dâhilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,
- Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek,
- Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte etmek,
- İlçe sınırları dâhilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,
- Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,
- Sahil kenarında oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek,
- İnşaat atığı, moloz ve dal atıklarının program dâhilinde toplanmasını sağlamak,
- Atık durumda olan koltuk, kanepeler, yataklar vb. eşyaların randevu sistemi ile program dâhilinde toplanmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetle-



rinin devamlılığını sağlamak,

- İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,
- Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca vatandaşın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat müdürlüğe müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,
- Görevle ilgili her türlü iç/ dış yazışmaları yapmak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz memur kadrosunda 2, sözleşmeli personel kadrosunda 3, daimi işçi kadrosunda 7, KHK'



- Çanakkale Şehitleri Parkı
- Beykent Siteler Parkı
- Nasrettin Hoca parkı
- Rifat İLGAZ parkı (Fatih Mah.)
- 15 Temmuz demokrasi parkı
- Sinanoba Bahar Sokak parkı
- Sinanoba Şahin Akdemir parkı
- Ulus Mahallesi Parkı
- Albatros park
- Kumburgaz Kadir Topbaş Parkı
- Atılım Parkı
- Beykent Park
- Alkent 2000 çocuk parkı
- Zeki PEKCAN Parkı
- Büyükçekmece Büyüklere Parkı
- Pınarstepe Nene Hatun Parkı
- Orçelik Sitesi parkı
- Serinpınar Park

Kavşaklar;

- Güzelce Kavşak
- Mimarsinan kavşak
- Mimaroba kavşak
- Ekinoba kavşak
- Muratçesme kavşak
- Beşevler kavşak

Meydanlar ;

- Beşevler Meydan
- Türkoba Meydan
- Tepecik Meydan
- Mimarsinan Meydan
- Palmiye Meydanı
- Turgut ÖZAL Bulvarı
- Mimaroba Mustafa Kemal Bulvarı



Güzelce Mahallesi; Güngör 1 Sokak, Anı Sokak, Tan Sokak, Esinel Caddesi, Rafetbey Caddesi, Balıkçı Caddesi, Geçit Caddesi, Yoğurthane Caddesi aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Kumburgaz Mahallesi; İstanbul Caddesi, Çise Sokak, Bostan Sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Mimarsinan Mahallesi; İnönü2 caddesi, Çıtak sokak, Arafat Sokak Sahil, Poyraz Sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Türkoba Mahallesi; Eski Çatalca yolu Cad, Atatürk2 caddesi, Şölen sokak, YüceTürk sokak, Ebegümece sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Yenimahalle; Servet Sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Muratçesme Mahallesi; Yunus Emre Caddesi, Gülseren Sokak, Neşenur Sokak, Coşarsu Sokak aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Ulus Mahallesi; Turgut Özal bulvarı, Beyazgül sokak, Cihanur sokak Bayrak Caddesi, İğde 1 Sokak, İsmetpaşa Caddesi aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Pınarstepe Mahallesi; Avrupa caddesi Gürgen Sokak, Yücedağ Caddesi, sahil aydınlatma, Akyurt Caddesi, Galata Caddesi aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Sinanoba Mahallesi; Mustafa Kemal Bulvarı, Aktay Caddesi, Kekave sokak Aydınç Sokak, Hayırlı Sokak, Ayla Sokak, Başar Sokak, Begüm Sokak, Kervan sokak, Aktay caddesi aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Hürriyet Mahallesi; İncirli Caddesi, Çilingir sokak, Havadar sokak, Kartanesi sokak, Gezegen Sokak, Gülseren Sokak, Meram Sokak, Yosun 2 Sokak, Cennet Sokak, Çağlayan 1 Sokak Çiçekçi sokak, Aşkınay sokak, Çınar sokak Fevzipaşa caddesi aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Kamiloba Mahallesi; Mercan 1 Sokak, Orhan Gazi Caddesi aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Alkent 2000 Mahallesi; Dr. Hasan AKGÜN Caddesi, Yeditepe Caddesi aydınlatma bakım onarım yapım çalışması.

Parklar

- Mimaroba Büyükler parkı
- Halide Edip ADIVAR parkı
- Ekinoba Atatürk Parkı
- Cumhuriyet Mahallesi Siteler parkı
- Muratçesme Mahallesi Berfin Sokak Parkı
- Aziz SANCAR Parkı
- Güzelce Atatürk Parkı
- Değirmen Park
- Mimaroba Mahallesi Uğur MUMCU Parkı
- Barış MANÇO Parkı
- Tepecik Barış Parkı
- Mimarsinan Atatürk Parkı
- Zübeyde Hanım Park

lı işçi kadrosunda 309 Kişi olmak üzere toplam 321 kişi hizmet vermektedir. Mevcut içerisinde 6 lisans ve 2 ön lisans mezunu personel bulunmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet Binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m ²) |
|---------------------------------|--|----------------------------|
| Temizlik İşleri Müdürlük Binası | Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulv. No:133 | 180 m ² |
| Araç Park Alanı | Kumburgaz Mah. Karakol Caddesi No:5 | 3.450 m ² |
| TOPLAM | | 3.630 m² |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|---|
| Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunmuş, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak. |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 yılında toplam 9.171 adet evrak ile işlem yapılmıştır.

Tablo 3: Gelen Giden Evrak

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | ÜRETİLEN EVRAK | ÇÖZÜM MASASI | TOPLAM |
|-------------|-------------|----------------|--------------|--------|
| 2.197 | 1.360 | 479 | 5.135 | 9.171 |

MALİ BİLGİLER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

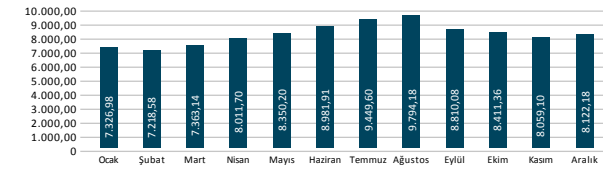
Covid-19 pandemi sürecinin bitmesi ile birlikte normal yaşantıya dönülmesi sonucu bahçe atığı, hafriyat ve evsel katı atık gelirlerinde artış olmuştur. 2022 yılında Müdürlüğümüzce yapılan işlemlerde 4.086.552,72 TL tahakkuk ettirilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri, yetki, görev ve sorumluluklarımız dahilinde gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz genelinde 2022 yılı içerisinde 99.899 ton evsel katı atık, 770 litre kapasiteli 5.960 adet galvaniz konteyner, 5000 litre kapasiteli 342 adet yarı yeraltı konteyner, 3000 litre kapasiteli 252 adet yer üstü pedallı konteyner olmak üzere 6.554 noktadan toplanarak aktarma istasyonuna nakledilmiştir.

Grafik 1: 2022 yılında ilçemiz genelinde 99.899 Ton evsel atık toplanmıştır.



Evsel atık toplama çalışmaları.



İlçemiz genelinde 167 süpürge işçisi ile cadde ve sokak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



Vakumlu yol süpürme araçlarımız ile cadde ve sokaklarımız belirlenen program dahilinde düzenli olarak süpürülmektedir.



Kamuya ait alanlar (okul bahçeleri, cadde, sokak, meydan, durak vb.) arazöz ve mobil yıkama araçlarımız ile dezenfekte edilmektedir.



Kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapılmaktadır.



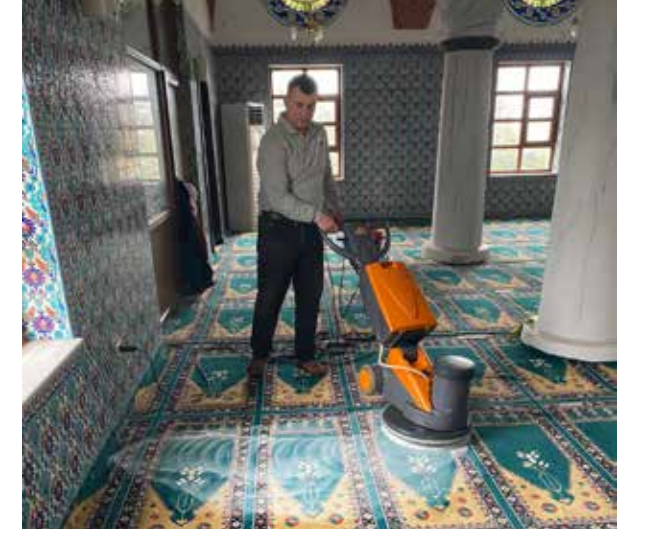
12 Adet semt pazarımız haftanın 6 günü temizlenmektedir.



Bölgemiz genelinde çıkan bahçe atıkları, inşaat ve hafriyat atıkları ile atıl eşyalar toplanmaktadır.



İlçe sınırlarımızda bulunan ibadethaneler temizlenmektedir.



Zaman içerisinde yıpranan ve zarar gören konteynerlerimiz durumlarına göre yenisi ile değiştirilmekte ya da bakım onarımları yapılmaktadır.



İlçemiz genelinde düzenli olarak konteyner yıkama ve dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır.



Tedarik ettiğimiz 3000 lt kancalı tek kapak pedallı yer üstü çöp konteynerlerimiz ilçemiz genelinde belirlenen noktalara tesis edilmektedir.



İstanbul'un en güzel sayfiye yerlerinden biri olan ve yaz nüfusu ile kış nüfusu arasında yarı yarıya fark olan Büyükçekmece, Covid-19 salgınından sonra yatay yapılaşması ile yerli ve yabancıların dikkatlerini üzerine çekmiş ve çok önemli bir yerleşim merkezi olduğunu fark ettirmiştir. Bu nedenle Covid-19 öncesinde yıllık nüfus artışı %5 civarında seyrederken, Covid-19'dan sonraki dönemde yıllık nüfus artışı 2 katına çıkmıştır. Büyükçekmece' 11ye yerleşen yabancı sayısı da 15 bini aşmıştır.

Bu durum şehrimizdeki belediyecilik hizmetlerinin her yönüyle planlanmasına ve uygulanmasına da ayrı bir özen gösterilmesini gerektirmiştir. Bu projelerden bir tanesi de şehrin temizliği ile ilgilidir. Bu çerçevede ilçe sınırları içerisinde yapılan inşaatlarda, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Estetik Komisyonu tarafından onaylanmış projelerdeki bağımsız bölüm sayısına göre çağın gereklerine uygun, şehir estetiğine katkı sağlayan çöp konteynerlerinin müteahhitler tarafından alınması şartı getirilmiştir. Bu şart yeni binalar için iskân alma şartları içerisinde yer almaktadır. Yapılan uygulama şehrin temizliğine önemli katkı sağlamaktadır. 2022 yılında 380 adet konteynir müteahhitler tarafından alınmış ve belediyemizin gösterdiği yerlere konulmuştur.



Her gün görevini tamamlayan araçlar temizlendikten sonra mekanik aksamaları yağlanarak park alanına çekilmektedir.



Temizlik çalışmalarını aralıksız sürdüren temizlik işçilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ

Kirleten Öder Projesi: 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği hizmet alan gerçek ve tüzel kişilere "kirleten öder prensibine" göre yansıtılmak üzere hazırlanarak



Katı Atık Toplama Rota Optimizasyonu Projesi: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların yakıt kullanımını azaltmak için 6 adet vinçli aracımızda uygulanan rota optimizasyon sisteminin kalan 15 adet hidrolik sıkıştırırmalı aracımıza da entegre edilmesi projesidir.

Ahşap Atıklar ile Ağaç Budama Atıklarının Yongalama Projesi: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından ihalesi yapılan proje kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz tarafından toplanan kaba atıklar (mobilya, ahşap atıklar, giysi, eşya vb.) ile bahçe atıklarının (ağaç-dal vb.) yongalanması sağlanmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

- İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

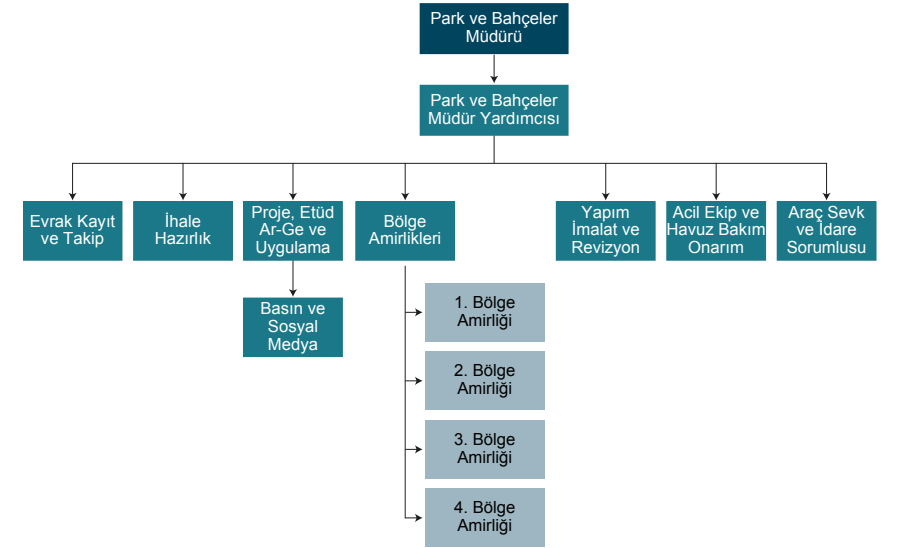
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.

- Cadde, sokak, meydan ve refüjler de ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

- Parkların temizliğini yapmak.

- Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı bü-



yüyebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.

- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak.



•Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, tasıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.

•Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına(Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.

•İşyerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldırarak.

•Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.

•Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. işleri yapmak.

•Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.

•Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

•İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nca verilen ve burada tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Müdür Yardımcısı (Peyzaj Mimarı), 6 Peyzaj Mimarı, 1 Orman Mühendisi, 1 Ziraat Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 2 Büro Elemanı, 4 İşçi ve 101 Belediye Şirketi İşçisi var.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m ²) |
|--|----------------------------------|--------------------------|
| Büyükçekmece Belediye Binası Ofisi | Fatih Mah. Şehremini Sokak | 123 m ² |
| Güzelce Ek Hizmet Binası Şantiye ve Depo | Güzelce Mah. Büyük erenler Sokak | 227 m ² |
| Fidanlık Depo | 19 Mayıs Mah. Göl boyu Caddesi | 96 m ² |
| TOPLAM | | 446 m² |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak. | Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak. |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 yılında toplam 8.977 adet evrak işi yapılmıştır.

Tablo 3: 2022 Yılında Gelen Evrak ve Şikâyet Sayısı

| GELEN EVRAK | GELEN ŞİKAYET | ÜRETİLEN EVRAK |
|-------------|---------------|----------------|
| 3859 | 4331 | 787 |

Tablo 4: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ | ADET | ÖLÇÜ BİRİMİ |
|---|-----------|-----------------------|
| Yeni Park Yapımı | 22 | 51.289 M ² |
| Revize Yapılan Parklar | 5 | 17.526 M ² |
| Peyzaj Düzenlemeleri | 87.602 | M ² |
| Ağaç Dikimi | 6.585 | Adet |
| Çalı Dikimi | 38.750 | Adet |
| Mevsimlik Çiçek Dikimi | 182.450 | Adet |
| Çim Alan Oluşturma | 24.750 | M ² |
| Bitki Koruma ve Gübreleme Çalışmaları | 148.000 | M ² |
| Ağaç Ve Çalı Budama | 48.650 | Adet |
| Yabani Ot Temizliği Ve Çim Biçimi | 2.940.000 | M ² |
| İç Mekân Bitkileri | 245 | Adet |
| Ağaçların Kış Koşullarına Hazırlanması | 540 | Adet |
| Çocuk Oyun Grubu Ve Yumuşak Zemin Tamirleri | 240 | Adet |
| Dış Mekân Spor Elemanları | 350 | Adet |
| Spor Saha Ekipmanları Kurulumu | 30 | Adet |
| Bank Yerleştirilmesi | 620 | Adet |
| Bank Bakım Çalışmaları | 550 | Adet |
| Bank İmalatı | 120 | Adet |
| Ferforje, Tel Çit Tamiratları | 750 | Metre |
| Boya Bakım Uygulamaları | 3.540 | M ² |
| Sınır Elemanı Tamiratları | 520 | Mtül |
| Heykel Bakımı(Mermer, Metal Ve Polyester) | 75 | Adet |
| Havuz Ve Çeşme Bakımları | 54 | Adet |
| Otomatik Sulama Sistemi Kurulması | 36.450 | M ² |

Tablo 5: Peyzaj Proje ve İskân Kontrolü

| PEYZAJ PROJE VE İSKÂN KONTROLÜ | ADET |
|---|------|
| Peyzaj Projesi Onay Sayısı | 604 |
| Yapı Kullanma İzin Kontrolü (İskân) Onay Sayısı | 235 |

2022 yılında 604 Adet Peyzaj Projesi ve 235 Adet İskân kontrolü onayı yapıldı.

İlçemiz, İstanbul'da Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı En Yüksek Olan Yerleşim Merkezlerinden Biri'dir. İmar Planlarına Göre Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı 124 m²'dir.

İlçemizde 205 adet park ve 14 adet meydan bulunmaktadır.

2022 yılında,14 Mahallemizde toplam 68.815 m² yüzölçümlü 27 adet park düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tablo 6: Yeni Park Yapımı

| MAHALLE | PARKIN ADI | m ² |
|--------------|--|----------------|
| Atatürk | Serinpınar Parkı | 6507 |
| Fatih | Köy Enstitüleri Parkı | 8000 |
| Fatih | Mimosa Parkı | 2534 |
| Fatih | Hacı Osman Akgün Çocuk Eğitim Merkezi | 1593 |
| Pınar-tepe | Gerede Cad.parkı | 1335 |
| Çakmaklı | Çakmaklı Meydan | 579 |
| Çakmaklı | Çakmaklı Parkı ve Sosyal Tesisleri | 5000 |
| Karaağaç | Futbol Sahası | 2000 |
| Ekinoba | Akmaz Sokak Park | 2762 |
| Ekinoba | Cumhuriyet Ayşen Gören ve Gülsüm Uçar Çocuk Eğitim Merkezi | 1753 |
| Mimaroba | Büyükçekmece'nin Büyükleri Parkı | 2790 |
| Mimaroba | Büyük Atatürk Parkı Çim Amfi | 2010 |
| Mimaroba | Orçelik Parkı | 1464 |
| Hürriyet | Puslu Sokak Parkı | 1023 |
| Güzelce | Balıkçı Cad.park | 1374 |
| Güzelce | Cumhuriyet Hatice Göksel Çocuk Eğitim Merkezi | 1477 |
| Bahçelievler | Bülbül Sokak Park | 2035 |
| Kamiloba | Gülkurusu Sokak Park | 420 |
| Kumburgaz | Cumhuriyet Ömer Ateş Çocuk Eğitim Merkezi | 2371 |
| Kumburgaz | Kumburgaz Kreş Arkası Park | 705 |
| Yenimahalle | Murathan Sokak Park | 1330 |
| Celaliye | Avukatlar Cad.park | 2227 |



BÜYÜK ATATÜRK PARKI ÇİM AMFİ

Tablo 7: Revize Yapılan Parklar

| MAHALLE | PARKIN ADI | m ² |
|---------------|---------------------|----------------|
| Cumhuriyet | Beykent Park | 1.915 |
| 19 Mayıs Mah. | Zübeyde Hanım Parkı | 1.713 |
| Fatih | Değirmen Park | 4.520 |
| Pınar-tepe | Şerife Bacı Parkı | 7.476 |
| Pınar-tepe | Köykent Parkı | 1.902 |

14 Mahallemizde toplam 68.815 m² yüzölçümlü 27 park düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tablo 8: Ağaçlandırma Çalışması Yapılan Cadde ve Sokaklar

| MAHALLE | CADDE-SOKAK ADI |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Cumhuriyet | Cesaret Sokak |
| Fatih | Cengiz Topel Caddesi |
| Fatih | Kordonboyu Caddesi |
| Fatih | Adnan Kahveci Caddesi |
| Atatürk-Cumhuriyet-Pınar-tepe | Turgut Özal Bulvarı |
| 19 Mayıs -Dizdariye | D-100 Karayolu |
| 19 Mayıs-Çakmaklı | Behçet Kemal Çağlar Caddesi |
| Dizdariye | Osmangazi Caddesi |
| Ekinoba | Ayberk Sokak |
| Mimaroba | Çarmıklı Caddesi |
| Muratçesme | Sultan Murat Caddesi |
| Muratçesme | Hünkar-tepe Caddesi |
| Muratçesme | Yunus Emre 2 Caddesi |
| Ulus | İsmetpaşa Caddesi |
| Yenimahalle | Nakkaş Caddesi |
| Kumburgaz | Burgaz Caddesi |
| Güzelce | Rafetbey Caddesi |
| Yenimahalle | Recep Yazıcıoğlu Caddesi |
| Kumburgaz | Çiçe Sokak |



CESARET SOKAK AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI

İlçe genelinde park, meydan, refüj, cadde ve sokaklarda toplam 6.585 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



HACI OSMAN AKGÜN ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ BAHÇESİ

Toplam 75 adet Atatürk Büst ve heykelin onarımı yapılmıştır.



BÜYÜK ATATÜRK PARKI ÇİM AMFİ HEYKELİ



Toplam 54 adet havuz ve çeşmenin bakımları yapıldı. Okullarımıza çocuk oyun parkları oluşturularak bank montajı, bank bakımı, bisiklet parkı kurulumu, spor aletleri, basketbol potaları, ağaç ve bitki dikimleri ve rutin olarak tüm okullarımızın ağaç bakım, budama ve yabancı ot temizlikleri yapılmıştır.

Diğer kamu ve kuruluşlara yapılan hizmetlerimiz; Camilerimizde ve kamu binalarımızda peyzaj düzenlemeleri budama, ot temizliği vb. bakım çalışmalarımız rutin olarak yapılmaktadır.

Tablo 9: Yeşil alan bakımları yapılan hizmet binaları, kamu ve sağlık kuruluşları sayıları

| BAKIM YAPILAN HİZMET BİNALARI, KAMU VE SAĞLIK KURULUŞLARI ADET | |
|--|----|
| Yeşil alan bakımı yapılan muhtarlık sayısı | 24 |
| Yeşil alan bakımı yapılan sağlık kuruluşu sayısı | 12 |
| Yeşil alan bakımı yapılan camii sayısı | 62 |
| Yeşil alan bakımı yapılan hizmet binaları ve diğer kamu kuruluşları sayısı (belediye hizmet binaları, askeriye, emniyet, adliye, ordu evi vb.) | 25 |



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tarım Hizmetleri Müdürlüğü 6360 sayılı Yasa ile mahalleye dönüşen köylerimize tarım ve hayvancılık alanında 5393 sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde tarımsal üretim ve tarımsal desteği sağlayan birimdir.

1.Kırsal alanlarda tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde ekonominin geliştirilmesi ve iş imkanlarının artırılması, insan kaynaklarının örgütlenmesi düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi.

2.Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması, tarım alanlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

3.Tarım ve hayvancılık ürünlerinin, işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için planlama, projelendirme, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

4.Tarım ve hayvancılık alanlarında envanterleri hazırlamak ve sonuçlarını ilgili kurumlar ile paylaşmak.

5.Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için ilçe düzeyinde eğitim programları geliştirmek, tarım ve hayvancılıkla ilgili gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

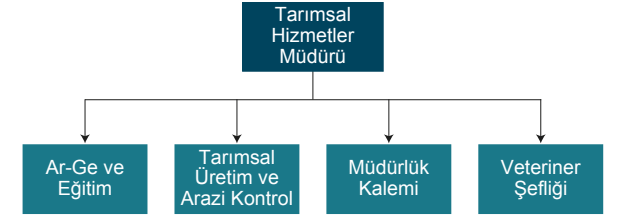
6.Tarım ve hayvancılıkla ilgili tarihi yapı tesislerini korumak, yenilerinin yapılması konusunda ihtiyaçları belirlemek ve ilgili Kurum ve kuruluşları ile projeler geliştirmek.

7.İlçenin tarım alanlarının, su kaynaklarının, yaylalar ve meraların korunması ve geliştirilmesine destek vermek.

8.Mülkiyeti Belediyemize ait ekilebilir arazilerin üzerinde tarımsal ve hayvancılık faaliyetleri için örnek projeler yürütmek.

9.Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve festivallerin düzenlenmesini desteklemek.

10.Marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kırsal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık



ürünlerinin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek. Büyükçekmece'de coğrafi işaret alınacak özel ürün standartlarının korunması, üretim ve denetiminin standardizasyonunun sağlanmasında yürütülen çalışmalarda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

11.Üretici pazar yerlerinin kurulması, yol üzeri ürün satış yerlerinin düzenlenmesi konularında ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

12.Modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

13.İlçemizin tarım ekonomisini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen tarım, hayvancılık, gıda sanayi ve turizm fuarlarına katılmak, tanıtım stantları kurmak ve ilgili üreticilerin ve firmaların katılımını organize etmek.

14.Müdürlüğün hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından faydalanmak için projeler geliştirmek, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile proje ortaklıkları yapmak.

15.Tarım ve Hayvancılık ile ilgili konularda zabıta uygulamalara destek vermek.

16.Üretici ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek.

17.Hayvan ve bitki sağlığı konularında küçük işletmelere (aile çiftçiliği ve hayvancılığı yapanlar) talepleri doğrultusunda teknik personel desteği sağlamak.

18.Balıkçılığın geliştirilmesi için (avcılık ve kültür balıkçılığı) yapılacak çalışma ve projelere destek vermek.

19.Her türlü hayvansal üretim ve hayvan sağlığı konusundaki tesislerin (toplu sağım ünitesi, süt soğutma ünitesi, soğuk hava deposu, yem üretim tesisi v.b.) mahalli ve müşterek tesislerin etüd, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek.

20.Üretici örgütleri olan kooperatifler ve birliklerin çalışmalarını desteklemek için projeler geliştirmek

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Kumburgaz Mahallesi Büyükçekmece Belediyesi Ek Hizmet Binası 3.katta hizmet vermektedir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünde biri müdür olmak üzere, 2 Ziraat Mühendisi, 1 Veteriner Hekimi, 1 Peyzaj Teknikeri, 1 Büro Elemanı ve 2 işçi görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak. | Sürdürülebilir Kent Tarımını Oluşturarak Geliştirmek |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2022 yılı içerisinde 1361 gelen evrak bulunmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 1242 evrak oluşturulmuştur.

Tablo 2: Gelen-Giden Evrak Sayısı

| GELEN | GİDEN | TOPLAM |
|-------|-------|--------|
| 1361 | 1242 | 2.603 |

Tablo 3 :Faaliyet Listesi

| NO | YAPILAN FAALİYETLER |
|----|--|
| 1 | Kent Bostanları ve Okul Bostanları Projeleri yaygınlaştırılarak devam ettirilmektedir. |
| 2 | Pavlonya ormanı oluşturuldu. |
| 3 | Tarım Akademisinde teorik ve atölye eğitimleri yapılmaktadır. |
| 4 | Çiftçilere yönelik destek programları yürütülmeye devam ettirilmektedir, yazlık ve kışık sebze fidesi desteği verildi. |

| | |
|----|--|
| 5 | Üzümü meyve yetiştiriciliği yaygınlaştırılarak yetiştirilen ürün çeşidi artırıldı.Aronya ,goji berry,blue berry ve 8 çeşit üzüm üretimi yapıldı. |
| 6 | Lavanta bahçesindeki bitkilerin bakımları sürdürülerek, ekonomik olgunluğa ulaşan lavantalardan yağ ve kolonya üretimine başlandı. 4. Lavanta hasat şenliği yapıldı. |
| 7 | Tarımsal ürün çeşitliliği yapılarak nohut, mercimek, karabuğday ve yer fıstığı bitkileri üretimi yapıldı. |
| 8 | Ata tohumlarından üretilen Celaliye Bamyası tarımı yapılarak, mevsiminde taze ürün ve sonrasında kuru bamya, konserve ve turşu yapıldı. |
| 9 | Her öğün sofranın vazgeçilmezi buğday bitkisinin makarnalık, siyez ve karakıçık çeşitlerinde üretim yapıldı. |
| 10 | "Temiz gıdanı tarladan kendin topla" hasat etkinlikleri yapıldı. |
| 11 | Büyük ölçekte üretilen ayçiçeği bitkisinden elde edilen yağ, ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı. |
| 12 | Üreticiden tüketiciye aracısız ve temiz gıda ulaştırılmasında önemli yeri olan mevsimlik üretici pazarları çoğaltılarak açıldı. |
| 13 | Dünya Çiftçiler ve Dünya Kadın Çiftçiler Günlerinde yapılan etkinliklerde çiftçilerle bir araya gelinerek sorunları ve çözümler konuşuldu. |
| 14 | Tıbbi bitki, mevsimlik sebze plantasyonları, deneme parselleri ve sera içeren Tarım Eğitim ve Uygulama Merkezi tesis edildi. |
| 15 | Ekolojik yılda "Toprakten geleni toprağa döndürmek" için kompost projesi hayata geçirildi. |
| 16 | Müdürlüğe bağlı Veterinerlik Şefliği kuruldu. |
| 17 | Hayvancılığa destek vermek amacıyla yem bitkileri (yulaf-fığ) ekimi yapıldı. |
| 18 | Tarımsal ürünlerin ve kooperatif ürünlerinin satışının yapılması için bir satış ofisi oluşturuldu. |

Belediyemize ait yeşil alanlarımızda fide, organik gübre, sulama, zirai danışmanlık vererek yürütülen kent bostanları projemiz Büyükçekmece İlçemizin 24 mahallesinin hepsi kent bostanına kavuşana değin sürecektir. 2022 yılında üretimleri devam eden Muratçesme ve Karaağaç Kent Bostanlarına 19 Mayıs Mahallesi Kent Bostanı da katılmıştır. Yapımı süren Ekinoba Kent Bostanında da 2023 yılında tarımsal üretim yapılacaktır.



Her yaşta tarımın yaygınlaştırılması amacı güden Kent Bostanı Projesinin bir ayağı da Okul Bostanları 5 okulda uygulanmış olup; daha çok okulda bostan oluşturularak sürdürülecektir.



Pavlonya ağacının çabuk büyümesi ve kerestesinin yüksek ekonomik değeri sebebiyle İlçemizde Pavlonya Ormanı oluşturulmuştur.



"Arı varsa; hayat var "

Bölgemizde arı yetiştiriciliğinin geliştirilmesi için eğitimler yapılarak, katılımcılara Namık Kemal Üniversitesi ve MEB onaylı sertifikaları verildi.



Tarım Akademisinde verilen "tıbbi bitki yetiştiriciliği", "tohumdan fide yetiştiriciliği", "çilek yetiştiriciliği", "arı yetiştiriciliği", karabuğday yetiştiriciliği", "aromaterapi" eğitimlerinin yanısıra; "lavantalı ürün yapımı" ve "sabun yapımı" atölye çalışmaları da yapılmıştır.



Tarım desteklenmesi adına, ücretsiz toprak analiz ve bitki besleme danışmanlığının yanısıra; çiftçiye gübre, tohum, fide destekleri de yapılmıştır.



Her yıl düzenlemiş olduğumuz lavanta hasat şenliğimizin bu yıl 4. s'ü gerçekleştirilerek, Lavanta bahçesindeki lavantalar büyümekte ve lavantalı ürünler elde edilmeye devam etmektedir



LAVANTA BAHÇESİ



LAVANTA YAĞI



4. LAVANTA ŞENLİĞİ

Tarımsal üretimlerimiz ayçiçeği, Celaliye bamyası, makarnalık buğday, kara buğday, siyez buğdayı, nohut, yerfıstığı, yeşil mercimek ve kuru fasulye çeşitleriyle devam ettirilmektedir.



AY ÇİÇEĞİ HASADI



SEVGİ ELİ MARKET AY ÇİÇEK YAĞI DAĞITIMI

Kompost-Topraktan Toprağa Dönüşüm

Topraktan gelen toprağa dönüştürüldü. "Organik Atıklar Çöp Değildir." Pazarlardan çıkan sebze ve meyve atıklarının çöplerden ayrıştırılıp, çürütülerek gübre olarak yeniden kazandırıldı.



Havan Uygulama Alanı

Tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliği ve topraksız tarım üretimi denemeleri için uygulama alanları oluşturuldu.



İlçemizde yetiştirilebilecek 8 asma çeşidiyle üzümü bitki demonstrasyon alanı oluşturuldu.



Üreticiden tüketiciye aracısız ve temiz gıda ulaştırılmasında önemli yeri olan mevsimlik üretici pazarları çoğaltılarak açıldı.



Güzelce Mahallesi kooperatif ürünleri tanzim satış noktası

2023 yılında hizmete açılması planlanan tanzim satış noktası, müdürlüğümüz ve üye sayısının %80'i kadınlardan oluşan BÜTKOP (Büyükçekmece Tarım Kooperatifi) iş birliğiyle hizmet verecektir. Kooperatifin kendi ürünleri dışında kadın kooperatiflerinin ürünlerini de satarak kadın üreticilerin desteklenmesi devam edecektir.



AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

AR-GE Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

a)Büyükçekmece Belediyesi Toplam Kalite anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak, bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Kalite yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmalarını yönlendirmek.

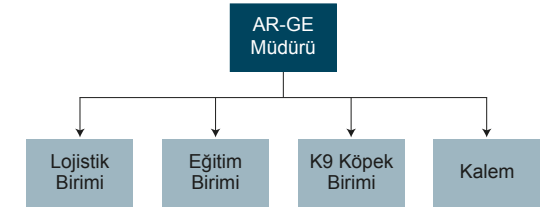
b)Büyükçekmece Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla Belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerine proje teklifi sunmak, proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.

c)Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak.

ç)Büyükçekmece Belediyesinde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak.

d)Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, demekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.

e)Büyükçekmece Belediyesi'nin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte AR-GE hizmetlerine ilişkin hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.



f)Gerektiğinde yurt içi ve yurt dışında uzman kişi ve kuruluşlara proje yazdırmak veya yazılmış projeleri satın almak ve projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.

g)Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,

ğ)Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.

h)Müdürlüğe bağlı Sivil Savunma Amirliğince icra edilen faaliyetleri denetlemek, sivil savunma planlarını gözden geçirmek ve bütünlüklü afet yönetimi sistemi ile ilçeyi afetlere hazır hale getirmek,

ı)Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzle ilgili gerçekleştirilen tüm hizmet ve faaliyetler, Güzelce Mahallesi Fıratpen yolu caddesi üzerinde bulunan Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Şantiye alanında yer alan hizmet binası içerisindeki 350 m² ofisimizden yürütülmektedir.

Ar-Ge Müdürü görevinde 1 Personel, Lojistik Birimi'nde 1 Personel, Eğitim Birimi'nde 1 Personel, K9 Köpek Birimi'nde 1 Personel, 1 Ar-Ge Müdürlüğü Kalemli olmak üzere toplam 5 birim ve 5 personel ile yürütülmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz tüm çalışmalarında temel politika olarak;

- Güler yüzlü, samimi hizmet,
- Hızlı, güvenilir, kaliteli ve herkesin ulaşabileceği hizmeti,
- Güvenli ve doğru iletişimi,
- Saygı, sevgi ve diyalog yoluyla çözümü,
- Vatandaş memnuniyetini öncelik alarak, şikâyet, öneri ve istek sahiplerini bilgilendirmeyi,
- Bilgi ve teknolojiyi sürekli kılmayı ve etkin kullanmayı
- Referans merkezi olmayı, benimsemiştir.

Önceliğimiz, hizmetlerimizin kaliteli bir şekilde vatandaşlara ulaşmasını sağlamaktır.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel Ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak | Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 1: Ar-Ge Müdürlüğü Evrak Hareketleri

| Gelen Evrak | Giden Evrak | Tamamlanan Evrak |
|-------------|-------------|------------------|
| 954 | 747 | 1.283 |

Tablo 2: Ar-Ge Müdürlüğü Faaliyetleri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI (adet) |
|--|---------------|
| Eğitim Faaliyetleri | 8.300 |
| Gönüllülük Faaliyetleri | 4.836 |
| Barınma Alanları Faaliyetleri | 1.745 |
| Toplanma Alanları Faaliyetleri | 1.539 |
| Afet Konteyner Faaliyetleri | 1.080 |
| Bakut Ekibi Faaliyetleri | 150 |
| Muhtarlara Bilgilendirme Faaliyetleri | 1.080 |
| Tatbikatlar | 2.355 |
| Tahliye ve Transfer Alanı Faaliyetleri | 18.052 |
| İstanbul Risk Azaltma Planı | 740 |
| Toplam | 39.877 |

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kentsel Arama Kurtarma 1'inci Seviye Eğitimi

Belediyemiz bünyesinde gönüllülerden oluşan Büyükçekmece Belediyesi Arama Kurtarma Takımı (BAKUT) 5 (beş) günlük kentsel arama kurtarma 1nci seviye eğitimini tamamlamış, eğitim sonrası yapılan sınavı başarı ile geçerek enkaza giriş sertifikasını almaya hak kazanmıştır.



Kentsel Arama Kurtarma 2'nci Seviye Eğitimi

BAKUT ekibimiz 5 (beş) günlük kentsel arama kurtarma 2nci seviye eğitimini tamamlamış, eğitim sonrası yapılan sınavı başarı ile geçerek ülkemiz sınırlarında her türlü enkazda görev yapma imkan ve kabiliyetine ulaşmıştır.



Kentsel Arama Kurtarma 3'üncü Seviye Eğitimi

BAKUT ekibimiz 3 (üç) günlük kentsel arama kurtarma 3ncü seviye eğitimini tamamlamış, eğitim sonrası yapılan sınavı başarı ile geçerek afet organizasyon ve intikal düzenleri sertifikasını almaya hak kazanmıştır. 3ncü seviye eğitiminin başarı ile tamamlanmasına müteakip akreditasyon sınavı hazırlıklarına başlanmıştır.



İlk Yardım Eğitimi

Büyükçekmece Arama Kurtarma (BAKUT) Ekibi ve belediyemiz personeline ilk yardım eğitimi verilmiş, ekip üyelerinin tamamı ilk yardımcı sertifikası almaya hak kazanmıştır.



Yüksek İrtifada Çalışma Eğitimi

BAKUT ekibimize afetin olumsuz koşullarından biri olan yüksek irtifada çalışma eğitimi verilerek zor şartlar altında da görev yapma imkân ve kabiliyeti kazandırılmıştır.



Selde Hareket Tarzları ve Kurtarma Eğitimi

Su baskını ve taşkınları müdahale eğitimini BAKUT ekibimiz başarıyla tamamlamıştır.



KARLA MÜCADELE FAALİYETLERİ

Bölgemizde meydana gelen aşırı kar yağışı sebebiyle mahsur kalan vatandaş ve araçlara yönelik kurtarma çalışmaları icra edilmiş, bu çalışmalarda 1.154 vatandaşımız ve 484 adet araç kurtarılmıştır.



BARINMA ALANLARI FAALİYETLERİ

İlçe afet planı kapsamında afet sonrasında barınma alanı olarak kullanılacak çadır alanlarının tespit işlemleri yapılmıştır.

İlçemizde bulunan okul binaları, yurt, otel, spor salonu gibi afet sonrası geçici barınma alanı olarak kullanılacak güvenli binaların tespit edilerek ilçe barınma planına dahil edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

TOPLANMA ALANLARI FAALİYETLERİ

Afet sonrası ilk gidilecek alanlar olan ve özellikle afetin genel olarak ilk 6 saatini kapsayan süreci geçirmek üzere tasarlanan acil toplanma alanlarının güncellenmesi ve tüm niteliksel bilgilerinin sahadan toplanarak İl Jandarma Komutanlığına bildirilerek ilçe tahliye ve yerleştirme planına eklenmiştir.

İlçemizde bulunan 125 adet acil toplanma alanına ek olarak yeni yapılan park ve bahçelerin içerisine toplanma alanı vasfına uygun olanlar İl Jandarma Komutanlığı onayına müteakip ilçe planına eklenmiş ve hali hazırda toplanma alanımız 134' e çıkmıştır. Bu toplanma alan-

larını belediyemiz bünyesindeki çeşitli müdürlüklerden görevlendirme işlemi yapılmıştır.

Acil Toplanma alanlarına istinaden oluşabilecek tahliye yolları belirlenerek İl Jandarma Komutanlığına bildirilmiştir.

TAHLİYE ALANLARI FAALİYETLERİ

İl Jandarma Komutanlığı koordinesinde ilçemizde 2 adet alan tahliye alanı olarak belirlenmiştir.

| S. No | Mahalle | Alan Türü | Alan Adı | X koordinat | Y koordinat | Alanın Y. Yüzölçümü |
|-------|-------------|-----------|---|-------------|-------------|-----------------------|
| 30 | Mimar Sinan | İskele | İDO B.çekmece Deniz Otobüsü İşletmesi (Atatürk Parkı Çevresi) | 28,56297888 | 41,01541200 | 10.000 m ² |
| 31 | Cumhuriyet | Otopark | TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi Otoparkı ve Çevresi | 28,62195600 | 41,02649300 | 30.000 m ² |

TRANSFER ALANLARI FAALİYETLERİ

İl Jandarma Komutanlığı koordinesinde ilçemizde 8 adet alan transfer alanı olarak belirlenmiştir.

| S. No | Mahalle | Alan Türü | Alan Adı | X koordinat | Y koordinat | Alanın Y. Yüzölçümü |
|-------|-------------|------------|----------------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| 74 | Güzelce | Pazar Yeri | Güzelce Kapalı Pazar Yeri | 28,51294638 | 41,00413286 | 18.500 m ² |
| 75 | Mimaroba | Park | Büyük Atatürk Parkı | 28,53796855 | 41,00134997 | 77.500 m ² |
| 76 | Sinanoba | Park | Lozan Parkı | 28,53816329 | 40,99547873 | 30.000 m ² |
| 77 | Ulus | Otopark | Nejat Uygur Kültür Merkezi | 28,54963257 | 41,03812811 | 4.100 m ² |
| 78 | Celaliye | Otopark | Celaliye Halk Akademisi | 28,42449347 | 41,04876356 | 6.400 m ² |
| 79 | Fatih | Meydan | Cumhuriyet Kent Meydanı | 28,58405746 | 41,02036269 | 12.500 m ² |
| 80 | Mimar Sinan | Park | Atatürk Parkı | 28,56251754 | 41,01567002 | 5.400 m ² |
| 81 | Dizdarıye | Park | Kültür Parkı | 28,57502025 | 41,02292548 | 44.500 m ² |

AFET KONTEYNER FAALİYETLERİ

Afet istasyonları içerisinde barındırdığı temel seviye arama kurtarma malzemelerinin mahalle afet gönüllülerince kurulmuş olan arama kurtarma ekiplerinin afet sonrası ilk müdahaleyi yapabilmesi amacıyla ilçemizin çeşitli mahallelerine taşınma işlemi gerçekleştirilerek iç muhteviyatı her ay düzenli olarak bakım ve onarımı yapılmaktadır.



BAKUT EKİBİ FAALİYETLERİ Ekipman ve Koruyucu Kişisel Elbiselerin Alınması

Belediyemiz personellerince gönüllülük esaslı kurulan Büyükçekmece Arama Kurtarma (BAKUT) ekibine gerekli olan kişisel ekipman ve koruyucu elbiseler temin edilmiştir.



17 Ağustos Gölcük Depremi Anma Tatbikatı

BAKUT ekibimizce 17 Ağustos 1999 yılında meydana gelen Gölcük Depremi' ni anma maksadıyla bölgemizde bulunan kentsel dönüşüm enkaz alanlarında kentsel arama-kurtarma tatbikatı icra edilmiştir.



İlçe Afet Müdahale Tatbikatı

İlçe Afet Planı' nda görevli kamu, kurum, temsilci ve personelleri ile Sayın Kaymakamımızın da katılımıyla çalışma grupları İlçe Afet Müdahale Tatbikatı icra edilmiştir.



Kentsel Dönüşüm Alanlarında Saha Tatbikatı

Bölgemizde kentsel dönüşüm faaliyeti icra edilen tüm mekanların saha keşifleri yapılarak uygun olanlarda saha tatbikatları icra edilmiştir.



Afet Farkındalık ve Tahliye Tatbikatı

İlçemizde bulunan eğitim kurumlarında Afet Farkındalık Eğitimi verilerek akabinde Tahliye Tatbikatı yapılmıştır.



Tsunami Farkındalık ve Tahliye Tatbikatı

Kandilli Rasathanesi, ODTÜ, İBB, UNESCO ve Büyükçekmece Belediyesi' nin katılımı ile ülkemizde ilk defa Tsunami Farkındalık ve Tahliye Tatbikatı gerçekleştirilmiştir. ,



Tsunami Gözlem İstasyonu

2021 yılında bölgemizde kurulan deprem-tsunami gözlem istasyonuna yeni bir modül eklenerek veri sayısı 5'e çıkartılmıştır. Elde ettiği veriler özelinde Avrupa'nın en kapsamlı deprem-tsunami gözlem istasyonudur.



İlçe Afet Müdahale Planı

İlçe Afet Müdahale Planı, İstanbul Afet Müdahale Sistemi içinde ilçe düzeyinde yer alan ana ve destek çözüm ortaklarının görev ve sorumluluklarını, Çalışma Gruplarının diğer Çalışma Grupları ile olan ilişkilerini, afet ve acil duruma hazırlık ve müdahale süreçlerini anlatmakta ve afet ve acil durum anında etkin koordinasyon için gerekli olan Çalışma Grup teşkilini, ekipman ve insan kaynakları kapasitesinin mevcut durumunu ve ihtiyaç duyulan kapasiteyi sunar.

Bu kapsamda 12 çalışma grubundan oluşan ilçe afet planında belediyemizin sorumlu olduğu 3 ana plan;

- 1)Hasar Tespit Çalışma Grubu
- 2)Enkaz Kaldırma Çalışma Grubu
- 3)Arama ve Kurtarma Çalışma Grubu

Olarak gerekli güncelleme ve planlama yıllık olarak hazırlanarak Kaymakamlığın onayına sunulmuştur.

Belediyemizin bünyesinde afet koordinasyon merkezi Güzelce Fen işleri şantiyesinde kurulmuştur. Kurulan merkeze her mahalle için afet toplanma alanları, barınma alanları vb. tesisleri gösterir haritalar koyulmuştur.

Ar-Ge Müdürlüğü Yeni Hizmet Ofisi

Yeni hizmet ofisimiz Güzelce Fen İşleri Şantiyesi içerisinde faaliyete başlamıştır. İçerisinde arama-kurtarma ekipmanlarının bulunduğu depolar, K9 canlı arama-kurtarma köpeği kulübesi, idari ofisler olarak hizmet vermektedir. 2023 yılında Komuta ve Kontrol Merkezi' nin yapılması planlanmaktadır.

Gönüllülük Faaliyetleri

17 Ağustos tarihinde Gölcük Depremi' nin anısına ilçemizde Gönüllülük Çağrısı' na çıkmış olup BAKUT gönüllüsü olan vatandaşlarımızdan muhtarlarımız ve ilçe temsilcileri katılımı ile mahalle ekipleri oluşturulmuştur..

DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a)Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak,

b)Uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların, dünya ülkelerinde yenilik, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve buralardan ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek, bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak,

c) Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek,

ç)Belediyenin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile olan bağlantıları sürdürmek,

d)Belediyenin koordinatörü olduğu kuruluşlar ile bağlantıları sağlamak, diğer koordinatörlerin çalışmalarına destek vermek,

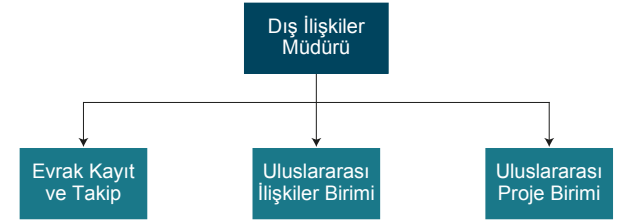
e)Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,

f)Belediyenin uluslararası kurum ve kuruluşlarla kurduğu veya kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi, konu ile ilgili bilgi ve dokümanların alınabilmesi için uluslararası iletişim açısından da faydalanılarak söz konusu bilgilerin derlenip düzenlenmesi ile birlikte Belediye heyetlerinin yurtdışı seyahatleri sırasında kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak,

g)Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak,

ğ) Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,

h)Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarının



organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak,

i)Ülkeler arası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerle itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak,

ii)Sosyal Devlet anlayışının daha da gelişmesi için dış ülke kentlerine yapılacak seyahatlerdeki gözlem, inceleme ve dokümantasyon çalışmalarının öncülüğünü yapmak,

iii)Büyükçekmece ilçesinin medeniyet, tarih ve doğasının dünya çapında tanıtımını sağlamak,

iv)Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısı ve insan kaynakları incelenerek birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak,

v)Uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programı düzenlemek uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkı yapmak, dostane ilişkiler sergilemek,

vi)Büyükçekmece ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, kardeş şehirler ile ilişkileri yürütmek,

vii)Belediyeler ile bağlantılar, ortak organizasyonlar, uluslararası öğrenci değişimleri, kardeş okul ve kurum



bağlantılarına destek vermek, kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

o)Ülkeler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını geliştirmek,

ö)Yurt dışına giden ve şehrimize gelen temsilciler aracılığı ile Belediyenin en iyi şekilde temsil edilmesini ve tanıtılmasını sağlamak,

p)Belediyenin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanmasını sağlamak, ziyaret programları, toplantı organizasyonu, tercümanlık ve rehberlik hizmetleri, yabancı misafirlere verilen yemeklerde protokol düzeni, hediye temini gerektiğinde geliş ve dönüş yolculuklarında refakat etmek,

r)Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların kentimizdeki programlarının gerçekleştirilmesi ve belediyenin üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini yapmak,

s)Resmi veya özel uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür, sanat, ticaret, spor ve sosyal kuruluşlarla bağlantı kurmak ve işbirliği sağlamak,

ş)Yurtdışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek,

t)Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyalog kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak,

u)Ve amaçlar doğrultusunda gerek Belediye bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek, ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak, uluslararası kaynaşma ve dayanışmayı teşvik etmek amacıyla yazılı ve görsel malzeme hazırlamak veya hazırlanmasına katkıda bulunmak.

ü)Uluslararası etkinlikler ve toplantılar organize etmek; kültür, sanat, turizm, eğitim, spor, ticaret, sağlık ve benzerleri ile ilgili Belediyenin birimleri veya ilgili kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak;

v)Uluslararası toplantılara katılım sonrasında katılımcının raporunun temin edilmesi, edinilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak, yapılan çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak;

y)Toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak.

z)Müdürlük, Başkanlık tarafından verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gerekli özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binası C Blok 2. Katta 53 m² ofisinde hizmet vermektedir.

Dış İlişkiler Müdürlüğü, 07 Eylül 2012 tarihinde 78 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde bir müdür (Memur) ve üç personel (B.İ.T) görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| Stratejik Amaç- SA3 Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürülebilmek | Hedef – H3.3 Kurumu uluslararası düzeyde en iyi şekilde temsil ederek çeşitli işbirlikleriyle tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 2: Ar-Ge Müdürlüğü Evrak Hareketleri

| Gelen Evrak | Giden Evrak | Üretilen Evrak | Çözüm Masası | Toplam |
|-------------|-------------|----------------|--------------|--------|
| 787 | 165 | 146 | 1 | 1.099 |

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|--|--------|
| Düzenlenen ve/veya Katılım Sağlanan Etkinlikler | 100 |
| Uluslararası ve Ulusal Hibe,Ödül Ve Projelere Başvurular | 12 |
| Proje/Hibe Programlarına Yönelik Çalıştay, Seminer ve Etkinlikler | 127 |
| Vatandaş Bilinçlendirme ve Bilgilendirmeye Yönelik Yapılan Etkinlikler | 14 |
| İmzalanan İşbirliği Protokolü ve Anlaşmalar | 9 |

ÜÇ YENİ ŞEHİR İLE KARDEŞ ŞEHİR PROTOKOLLERİNİN İMZALANMASI

Yerel Diplomasi çerçevesinde dünya şehirleri ile tecrübe paylaşımı yapmak, sosyal ve kültürel alanlarda işbirlikleri geliştirmek ve ortak projelerde yer almak amacıyla, Macaristan Budapeşte Obuda-Bekasmeşyer (3.Bölge), Tunus Djerba-Midoun ve Arnavutluk Lezha Belediyeleri ile kardeş şehir protokolleri imzalanmıştır.



KARDEŞ ŞEHİRİMİZ DOLYNA BELEDİYESİNİN ZİYARETİ

2021 yılı içerisinde imzalamış olduğumuz protokol ile kardeş şehrimiz olan Ukrayna'nın Dolyna Belediyesi heyeti ilçemize bir ziyaret gerçekleştirmiştir. Ziyaret kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiş ve karşılıklı tecrübe paylaşımı ile sürdürülebilir projeler hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.



TÜRK-YUNAN NÜFUS MÜBADELESİNİN 99. YILDÖNÜMÜ ANMA ETKİNLİKLERİ

30 Ocak 1923 yılında imzalanan Lozan Barış Antlaşması sonucu gerçekleştirilen Türk-Yunan Nüfus Mübadelesi'nin 99. Yıldönümü münasebetiyle ilçemizde bulunan mübadil derneklerinin de katılımıyla anma etkinlikleri düzenlenmiştir.



YABANCI MİSYON TEMSİLCİLERİ İLE DİPLOMATİK İLİŞKİLER

Yabancı misyon temsilcileri ile diyalog geliştirmenin uluslararası barış ve uzlaşma ortamının inşasında kilit rol oynadığına inanan belediyemiz, Ukrayna, Kosova, Filipinler, Romanya, KKTC ve Birleşik Krallık İstanbul Başkonsoloslukları ile karşılıklı ziyaret ve etkinlikler gerçekleştirmiştir. Ukrayna İstanbul Başkonsolosluğu ortaklığında "Savaşın Mağduru Ukraynalı Çocuklar"

konferans ve sergisi, Filipinler İstanbul Başkonsolosluğu ortaklığında "Gülümseyin Philippines" isimli uluslararası fotoğraf sergisi açılmıştır.



ULUSLARARASI EMITT FUARI

Dünyanın beş büyük turizm fuarından biri olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMITT) belediyemiz adına katılım sağlanmıştır. Dünyanın dört bir yanından gelip ilçemiz hakkında bilgi edinmek isteyen yabancılara ilçemizin turizm olanakları ve faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir.



AVRUPA KONSEYİ YBYK TOPLANTISI

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK) İzleme Komitesi Toplantısı belediyemizin evsahipliğinde, Konsey üyesi 45 ülkenin yerel ve bölgesel yöneticilerinden oluşan 120 delegenin katılımıyla İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. İzleme Komitesi Başkanı Gudrun MOSLER-TOERNSTROEM başkanlığında gerçekleşen toplantının açılış konuşmaları, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İMAMOĞLU ve Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN tarafından yapılmıştır.



UKRAYNA'DAKİ SAVAŞ MAĞDURLARINA YAPILAN YARDIMLAR

Ukrayna-Rusya savaşının başladığı günden bugüne kadar, bölgemizdeki iş insanları ve hayırseverlerin de katkısıyla gerçekleştirilen insani yardım faaliyetlerimiz ile Ukrayna halkına destek sağlanmıştır. Bu kapsamda; Ukrayna'dan ilçemize gelen savaş mağduru sığınmacılar ile görüşmeler yapılmış ve 21 aileye 3 ay süreyle bölgemizdeki otellerde barınma desteği verilmiştir. Gıda, giysi, hijyen ve medikal malzemelerden oluşan 3 tır insani yardım malzemesi kardeş şehir Dolyna Kent Konseyi'nin yardım noktasına gönderilmiştir. Ayrıca, kardeş şehrimizin talebiyle ısıtma sistemi arızalı olan 2000 kişi kapasiteli çocuk hastanesine gönderilmek üzere hayırsever iş insanları tarafından bağışlanan 2 adet ısıtma kazanının Ukrayna Başkonsolosluğuna teslim edilmesi sağlanmıştır.



AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ 42. VE 43. GENEL KURUL TOPLANTISI

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Türkiye Ulusal Heyet üyeliği görevini 2000 yılından bu yana kesintisiz olarak sürdüren Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN beraberindeki heyet Fransa'nın Strazburg şehrinde gerçekleştirilen 42'nci ve 43'üncü Kongre Genel Kurul toplantılarına katılım sağlamıştır.



23. İSTANBUL-BÜYÜKÇEKMECE ULUSLARARASI KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

Her yıl düzenlenen Uluslararası İstanbul-Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında bu sene yurtdışından gelen 8 kardeş şehrimizin heyetleri ve

İstanbul'daki başkonsoloslukların temsilcileri ağırlandı. Bu vesileyle kardeş şehirlerimizle sürdürülebilir projeler hakkında görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Avrupa Hareketlilik Haftası, kentsel hareketliliği teşvik etmek ve insanları aktif hareketlilik, toplu taşıma ve diğer temiz, akıllı ulaşım çözümleri lehine davranış değişikliğine davet etmek amacıyla her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilen Avrupa Birliği'nin bir farkındalık oluşturma kampanyasıdır. Bu yıl "Çeşitlendirerek Devam Et" teması ile gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında vatandaşlarımıza yönelik zumba, yoga, pilates, kardiyo gibi faaliyetler düzenlenmiştir. Belediye Hizmet Binasında hafta boyunca asansörler kapatılmış, vatandaşlarımız merdivenleri kullanmaya teşvik edilmiştir. Ayrıca, bu sene yenilenen Büyükçekmece sahil şeridinde bulunan bisiklet yolunun açılışı da hafta kapsamında gerçekleştirilmiştir.



AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI ETKİNLİKLERİ

İçinde bulunduğumuz salgın süreci çok yönlü sorunlara tek yönlü ve tek aktörlü çözümler üretmenin yeterli olmadığını göstermiş ve küresel ortaklık ve işbirliklerinin önemini bir kez daha hatırlatmıştır. Bu kapsamda Energy Cities, UCLG-MEWA, TBB, Trakya Belediyeler Birliği, MBB, TÜBİTAK, Dış İşleri Bakanlığı AB Başkanlığı, Aydın Üniversitesi, UNDP, GIZ, TEGV, AÇEV gibi çok sayıda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluş ile toplantılar düzenlenmiş ve düzenlenen toplantılara katılım sağlanarak kentsel ihtiyaçlar, politikalar ve projeler üzerine bilgi alışverişinde bulunulmuştur.



KARDEŞ ŞEHİR ZİYARETLERİ

2022 yılı içerisinde kardeş şehirlerimiz Güney Kore'nin Cheonan Belediyesi, Tunus'un Djerba-Midoun Belediyesi ve Bulgaristan'ın Gorna Oryahovitsa belediyesi ziyaret edilmiştir. Yerel diplomasi çerçevesinde gerçekleştirdiğimiz ziyaretler kapsamında kültür, sanat, spor ve çevre konuları başta olmak üzere işbirliği faaliyetlerimizin değerlendirilmesi yapılmıştır.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE KARDEŞ OKUL PROTOKOLÜ

Almanya'nın Gelsenkirchen Belediyesi ile 2004 yılından bu yana kardeş şehir ilişkileri yürütülmektedir. Belediye heyetinin şehrimizi ziyareti kapsamında karşılıklı geliştireceğimiz projelere dair "İklim Değişikliği ile Mücadele" işbirliği protokolü imzalanmıştır. Aynı zamanda Gelsenkirchen şehrinden gelen 4 okul ile ilçemizin 4 okulu "Kardeş Okul" protokolü ile eşleşmiştir.



DÜZENLENEN VE KATILIM SAĞLANAN DİĞER TOPLANTILAR

Tasarlanan projeler için ihtiyaç duyulan küresel ortaklıklar ve işbirlikleri belediyemiz için önem arz etmektedir. Bu kapsamda Energy Cities, UCLG-MEWA, TBB, MBB, Trakya Belediyeler Birliği, TÜBİTAK, Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı, Aydın Üniversitesi, Bahçeşehir Üniversitesi, TEGV, NDI, SODEM, Ana Kucak Kadın Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Tutun Bana Toplumsal Gelişimi Destekleme Derneği, Kadın Girişimcileri Destekleme Derneği, Argüden Yönetişim Akademisi, Interreg Europe, Mor Çatı ve İSÜSEM gibi çok sayıda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluş ile toplantılar düzenlenmiş ve faaliyetlere katılım sağlanarak kentsel ihtiyaçlar, politikalar ve projeler üzerine bilgi alışverişinde bulunulmuştur.



PROJE BİLGİLERİ VE ÖDÜL BAŞVURULARI

Belediyemizin uluslararası alanda tanınırlığının artırılması, yapılan faaliyetlerin taçlandırılması ve projeler için ihtiyaç duyulan ek finansmanın karşılanması amacıyla uluslararası ödüllere başvurular yapılmıştır.

En Roman Dostu Belediye Başkanı: Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen, Roma Active Albania ve ERGO Network ortaklığında yürütülen ve Sıfır Ayrımcılık Derneği'nin Türkiye yürütücüsü olduğu "Batı Balkanlar ve Türkiye'de Roman Kadınının Değişim Gücü" projesi çerçevesinde, Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN "En Roman Dostu Belediye Başkanı" seçimine aday gösterilmiş ve ilçemizdeki Roman vatandaşların tapu ve barınma sorunlarını çözüme kavuşturan projesi ile "Barınma Politikaları Özel Ödülünü" almaya hak kazanmıştır.

Birlikte Varız: Ulusal Demokrasi Enstitüsü (NDI)'nin koordinatörlüğünü yaptığı "Kadına Yönelik Şiddete Karşı Birlikte Varız" programı çerçevesinde kadına yönelik şiddeti önleme çabalarını iyileştirmek ve şiddete maruz kalanlar için desteğe erişimi artırmak, yerel eşitlik eylem planları geliştirmek üzere 2021 yılından bu yana pilot belediye olarak yer aldığımız proje çalışmalarına Sosyal Des.Hzm.Md.lüğünce devam edilmektedir.

Waste Wise: Ufuk Avrupa Programı kapsamında, Bahçeşehir Üniversitesi'nin koordinatörlüğünde, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Ataşehir Belediyesi'nin de yer aldığı, yurt dışından 12 ortağı bulunan projeye paydaş olarak başvuru yapılmıştır. Proje kabul aldığı takdirde 4 yıl sürmesi planlanmaktadır. 'Gıda Atığı ve Gıda Kayıpları Konusunda Ölçüm Yapma ve Katma Değer Yaratma Projesi'nin amacı pilot bölgelerdeki gıda

atıklarının miktarına ve cinsine göre ölçüm yapılması ve bu atıklardan geri kullanım sağlanmasıdır.

Gizli Hazine: Gizli Hazine çocuklara kişisel farkındalık kazandırmayı ve onların sosyal becerilerini geliştirmeyi hedefleyen bir eğitim programıdır. Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı tarafından çocukların sosyal, duygusal, bilişsel ve akademik becerilerini keşfetmelerine destek olmak amacıyla geliştirilmiş dijital eğitim programlarında pilot belediye olarak yer alınmıştır.

ELDW Ortaklık Belgesi: Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (AYDH) Yıllık Koordinasyon Toplantısı'nda belediyemiz tarafından 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sunum yapılmış ve 2022 yılı için ELDW partnerlik belgesi alınmıştır.

Prize for Cities ve Earthshot Prize: World Resources Institute tarafından düzenlenen Ross Prize for Cities ve Kraliyet Vakfı (the Royal Foundation) tarafından düzenlenen Earthshot Ödüllerine "Kentsel Tarım Girişimi" projesi ile başvuru yapılmıştır.

UCLG-CULTURE 21: Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı (UCLG) tarafından Covid-19 krizi ve pandemi sonrası toparlanma bağlamında kültürel hakların desteklenmesinde üstün başarı gösteren şehirler ve kişilere verilen bu ödüle "Kültür ve Sanat Şehri Büyükçekmece" projesi ile başvuru yapılmıştır.

IOPD Best Practices in Citizen Participation: "Yurttaş Katılımında En İyi Uygulama", Uluslararası Katılımcı Demokrasi Gözlemevi (IOPD) tarafından her yıl yerel yönetimler tarafından uygulanan kamu politikalarını takdir etmek için verilen bir ödüdür. Strateji ve Geliştirme Müdürlüğümüz iş birliğinde 2050 Vizyon çalışmalarımız ile bu ödüle başvuru yapılmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

•Her türlü spor tesisinin işletme, bakım, denetim faaliyetlerini yürütmek,

•Tesislerin ve tesis donanımlarının faal durumda olmasını sağlamak ve hazır hale getirmek,

•Tesislerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin belirlenerek program dâhilinde sürekliliğini sağlamak,

•Bölgesel araştırmalar ile yapılması öngörülen tesislerin yerini ve fiziki durumlarını tespit etmek, bu tespitleri yönetime sunmaktır,

•Çocuk ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutma kapsamında yaz ve kış aylarında farklı branşlarda spor okulları açmak ve eğitici paneller düzenlemek,

•İlçemizdeki diğer sportif faaliyet ve kulüplere destek olmak yeni spor alanları açılmasına ve faal olarak işletilmesine katkı sağlamak,

•Halka açık spor turnuvaları ve sportif faaliyetler düzenlemek,

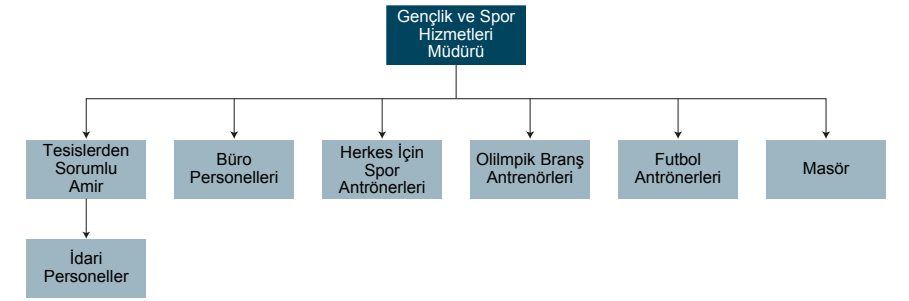
•İlçemizde yapılacak her türlü sportif faaliyeti gerçekleştirmek, bu bağlamda proje üretmek ve organizasyonları uluslararası boyuta taşımak,

•İlçemizde 7'den 70'e her kesimi spora teşvik etmek, sporun tanıtım yönü ve iletişiminden hareketle spor turizminin yapılmasına vesile olmak,

•Sosyal yapımızda ve çocuklarımızın spor yapmasına imkân sağlamak için çalışmalar yapmak ve denetlemek,

•Spor organizasyonlarını yapmak için ilgili kuruluşlarla (federasyonlarla) irtibat halinde olmak,

•Avrupa'da ilçemizin ve ülkemizin temsil edilmesin de pay sahibi olabilmek için her türlü çalışmayı yapmak



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER ALT YAPI VE TESİSLER

1 Müdür, 1 Tesislerden Sorumlu Amir, 5 Büro Personeli, 20 Spor antrenörü, 1 masör ve 13 idari personel ile birlikte toplamda 41 kişi ile hizmet verilmektedir.

Tablo 1: Hizmet binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m²) |
|---|---|------------------|
| Atatürk Spor Kompleksi (Metin Oktay Stadi, Okan Buruk Stadi, Muhammed Altıntaş Stadi, Diğer Sosyal ve Sportif Tesisler) | 19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu sok. no:11 | 32.300,00 |
| Mimarsinan Baba Hakkı Stadi | Mimarsinan Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi | 5.181,35 |
| Güzelce Turgay Şeren Stadi | Güzelce Mahallesi Ptt Cad. no:35 | 6.500,00 |
| Celaliye Kemal Karasu Stadi | Celaliye Mahallesi. Okka Cad. no:18 | 7.000,00 |
| Kamiloba Bülent Ünder Stadi | Kamiloba Mahallesi Ayazma Caddesi | 6.238,45 |
| Prof. Dr. Türkan Saylan Spor Tesisi | Mimaroba mahallesi Büyük Atatürk parkı | 150,00 |
| Albatros Spor Tesisi | Atatürk Mahallesi Sahil boyu Albatros | 3.000,00 |
| Zülfü Livaneli Spor Tesisi | Sinanoba Mahallesi Çarşıklı Caddesi Atlas Vadi Evleri Önü | 160 |
| Orhan Veli Kordon Boyu Spor Tesisi | Fatih Mahallesi Kordon boyu | 120 |
| TOPLAM | | 64.349,80 |



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|---|
| Stratejik Amaç-3 Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek | Hedef: "Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak" |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 yılında toplam 3.625 adet evrakla iş ve işlem yapılmıştır.

Tablo 3: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Evrak Hareketleri

| Gelen Evrak | Giden Evrak | Üretilen Evrak | Çözüm Masası | Toplam |
|-------------|-------------|----------------|--------------|--------|
| 1667 | 968 | 573 | 417 | 3625 |

FAALİYET BİLGİLERİ

Antalya Kızıllan Dağ Bisikleti Yarışı (30 Ocak 2022)

30 Ocak 2022 tarihinde Antalya Kızıllan'da düzenlenen Dağ Bisikleti Yarışında Büyükçekmece Belediyespor Bisiklet Takımı sporcularından Genç Bayan Kategorisinde yarışan sporcumuz Ekin EREKE yarışmayı 1. olarak tamamlamıştır.



Futbol Alt Yapı Başarıları

Müdürlüğümüz Futbol Anterlerinin yetiştirdiği Büyükçekmece Belediyespor U14 – U16 – U18 Takım Sporcuları kendi liglerinde şampiyon olmuşlardır. Büyükçekmece Belediyesi U16 Takım Sporcuları İstanbul Şampiyonluğu kazanıp Türkiye Şampiyonası gitmeye hak kazanmışlardır.



Sevgi Günü Pilates Etkinliği (14.02.2022)

14.02.2022 tarihinde Prof.Dr. Türkan Saylan Spor Tesisleri'nde sevgi günü kapsamında eşli pilates etkinliği düzenlenmiştir.



Antalya Türkiye Şampiyonası 2. Etap Puanlı Yol Yarışları (25/27.02.2022)

25/27.02.2022 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen 2. Etap Puanlı Yol Yarışları'nda Büyükçekmece Belediyespor Bisiklet Takımı sporcularından Ekin Genç Bayan Kategorisinde yarışan sporcumuz Ekin EREKE yarışmayı 1. olarak tamamlamıştır.



8 Mart Emekçi Kadınlar Günü Sportif Etkinlikleri (08.03.2022)

08.03.2022 tarihinde Prof.Dr. Türkan Saylan Spor Tesisleri'nde günün anlam ve önemine dikkat çekmek amacıyla Yoga, Pilates, Zumba, Tenis, Voleybol etkinliği düzenlenmiştir.



18 Mart Çanakkale Zaferi Bisiklet Turu (15/17.03.2022)

İlçemizde faaliyet göstermekte olan Büyükçekmece Belediyespor, Büyükçekmece Bisiklet Kulübü ve Büyükçekmece Ali Hüryılmaz Bisiklet İhtisas Kulüpleri ile birlikte, ilçemizde ikamet eden 30 lisanslı bisiklet sporcusunun katılmış olduğu 15 Mart 2022 tarihinde Büyükçekmece ilçesinden hareket edilerek, 17 Mart 2022 tarihinde Çanakkale ilçesinden dönüş yapılacak şekilde, 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve 107. yılında Çanakkale'yi geçilmez kılan şehitlerimiz için geleneksel

hale gelmiş olan "18 MART ÇANAKKALE ZAFER TURU" etkinliği düzenlenmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şöleni (23.04.2022)

Yaşasın 23 Nisan slagonuyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının anlam ve önemi kapsamında Futbol, Voleybol, Tenis, Çocuk Yoga, Çocuk Pilates, Zumba spor etkinlikleri yapılmıştır. Büyükçekmece Belediyespor Bisiklet Takımı Bursa Uludağ Tırmanış Yarışında İrem ÖZDEMİR 21-24 Yaş kategorisinde 3., 14-16 yaş kategorisinde Ekin EREKE 1. olmuştur.



Öğrencilere Nefes Egzersizi 28 Nisan 2022

Belediyemizin LGS Sınav kursuna gelen öğrencilere, sınavda stres ve kaygılarını kontrol edebilmek amacıyla, Kültürpark, Tepecik, Muratçeşme ve Sinanoba bölgelerinde nefes egzersiz dersleri verilmiştir.

Anne – Çocuk Voleybol Turnuvası 8 Mayıs 2022

8 Mayıs 2022 tarihinde Prof.Dr. Türkan Saylan Spor Tesislerinde Anneler günü sebebiyle Anne – Çocuk Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir.



Dünya Pilates Haftası Sağlıklı Yaşam İçin Pilates 9 Mayıs 2022

Müdürlüğümüzce Dünya Pilates Haftası kapsamında Orhan Veli Spor ve Sosyal Tesisimizde Pilates Etkinliği yapılmıştır. Etkinliğe 275 kursiyer katılım sağlamıştır.



Yunus EMRE'yi Anma Karaman Yol Yarışları 14-15 Mayıs 2022

Büyükçekmece Belediyespor Bisiklet Takımı sporcuları 14-15 Mayıs 2022 Türkiye 4.Etap 745. Türk Dil Bayramı Yunus EMRE'yi Anma Karaman Yol Yarışlarında Ekin EREKE 2. olmuştur.



Türkiye Kupası 2.Ayak (TSP2) Okçuluk Yarışı 11-15 Mayıs 2022 Antalya

Büyükçekmece Belediyespor Okçuluk Takımı sporcuları 11-15 Mayıs 2022 Tarihlerinde Antalya'da Türkiye Kupası 2.Ayak (TSP2) Okçuluk Yarışı katılmışlardır. 7-8-10 ve 18.lik elde edilmiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kent meydanında yoga, zumba, futbol, ayak tenisi, tenis, voleybol, güreş, okçuluk, gibi pek çok alanın yer aldığı etkinlikler düzenlenmiştir.



Kızılcahamam MTB Cup Bisiklet Yarışı Ankara 29.05.2022

Büyükçekmece Belediyespor Bisiklet Takımı 29.05.2022 tarihinde Kızılcahamam MTB Cup Bisiklet Yarışı'nda sporcularımızdan Ekin EREKE Genç Kadın kategorisinde 1. ve İrem ÖZDEMİR U-23 kadın 3.sü olmuştur.



2022 Tuzla Belediyesi Okçuluk İl Şampiyonası 03 Haziran 2022

Büyükçekmece Belediyespor Okçuluk Takımı sporcularının 3 Haziran 2022 tarihinde katılmış olduğu

Tuzla Belediyesi Okçuluk İl Şampiyonasında, Sporcularımız, 10 Madalya 3 Kupa, 4 altın ve 6 gümüş madalya kazanmışlardır.



Prof. Dr. Türkan Saylan Geleneksel Tenis Turnuvası 21 Mayıs-15 Haziran 2022

Müdürlüğümüzce Prof. Dr. Türkan Saylan Geleneksel Tenis Turnuvası 21 Mayıs -15 Haziran 2022 tarihleri arasında, İstanbul ilçelerinden 18 Yaş Üstü Toplam 180 tenis sporcu 4 hafta boyunca yarışmıştır. Yarışma 7 farklı kategoride final maçları oynayarak tamamlandı. Ödül ve Final Törenine milli sporcunun Melis SEZER'in gösteri maçı ile 1. ve 2. olan sporculara toplamda 18 kupa ve destek veren kişi ve kulüplere toplamda 11 plaket verilmiş olup, tüm sporculara katılım belgesi dağıtılmıştır.



Belgrad Ormanları Doğa Yürüyüşü

Müdürlüğümüzün organize ettiği, Herkes İçin Spor Yürüyüş grubu sporcuları Sağlık için belgrad ormanlarında 6.000,00mt yürüdüler.



Yaz Spor Okulları Açılışı 19 Haziran 2022

Büyükçekmece Belediye Başkanımız Sayın Dr. Hasan AKGÜN 'ün katılımı ile yapılan açılış etkinliklerimize çocuklarımıza spor malzemesi dağıtılmıştır. 2.747 öğrencinin kayıt yaptırdığı Yaz Spor Okulu 5- 16 yaş arası çocuklara 15 farklı branşta kurs hizmeti verilmiştir.



Dünya Yoga Günü 21 Haziran 2022

Müdürlüğümüzce 21 Haziran 2022 tarihinde Celaliye Çamlık Yahya Kemal Beyatlı Sosyal Tesislerinde Yogini SEÇİL ve 200 kursiyerin katılımı ile kutlanmıştır.



4. Büyükçekmece Körfezi Yüzme Yarışı 24 Temmuz 2022

4. Büyükçekmece Körfez Yüzme Yarışı; Büyükçekmece Belediyesi ve Boğaziçi Olimpik Yüzme Spor Kulübü ile ortaklaşa Mimarşinan Baba Burnu ile Albatros sahili arasında 5.000 mt olarak yapılmıştır. Yarışma Kadın/erkek uluslararası sporcular bayanlar 9, erkekler 11 kategori olmak üzere 20 kategoride yarışacak olup, 150 sporcu katılım sağlamıştır.



Dağ Bisikleti Türkiye Şampiyonası Yalova 22-24 Temmuz 2022

Büyükçekmece Belediyesi Belediyespor Bisiklet Takımı sporcularının 22-24 Temmuz 2022 tarihlerinde, Yalova'da katılmış olduğu Dağ Bisikleti Türkiye Şampiyonası'nda Ekin EREKE Türkiye 2.si olmuştur.



Türkiye Şampiyonası 6.Etap PPY Tokat 17-20 Ağustos 2022

Büyükçekmece Belediyespor Bisiklet Takımı sporcularının 17-20 Ağustos 2022 tarihlerinde, Tokat'da katılmış olduğu Türkiye Şampiyonası 6. Etap PPY 'nda Ekin EREKE Türkiye 3. olmuştur.



İstanbul İl Yarışması Okçuluk 22 Ağustos 2022

Büyükçekmece Belediyespor Okçuluk Takımı sporcuları İstanbul il Yarışmaları Minikler Kategorisinde 9-12 Yaş kategorisinde 10. ve 11-12 Yaş kategorisinde 5.lik elde etmişlerdir.



İzmir Bisiklet Yol Yarışması 04 Eylül 2022

Büyükçekmece Belediyespor Bisiklet Takımı sporcularının 04 Eylül 2022 tarihinde, İzmir 'de katılmış olduğu Bisiklet Yol Yarışması'nda Ekin EREKE kendi kategorisinde 1. Olurken , 850 kişinin katılmış olduğu 35-39 Master 62 km kategorisinde Ensar EFENDİOĞLU 9.uncu olmuştur.



Açık Hava Türkiye Okçuluk Şampiyonası Antalya 07-11 Eylül 2022

Büyükçekmece Belediyespor Okçuluk Takımı sporcuları Açık Hava Türkiye Okçuluk Şampiyonası 'nda makaralı genç bayanlar ve erkekler takım kategorisinde Türkiye 4.sü olmuşlardır. Büyükler kategorisinde makaralı bayan takımımız 7. Makaralı erkek takımımız 9. Olmuştur.



Mavi Vatan Kupası Yelken Yarışları 10-11 Eylül 2022

Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübünün ev sahipliği yaptığı Mavi Vatan Kupası Yelken Yarışlarını 10-11 Eylül 2022 tarihlerinde gerçekleştirdi. Optimist, İlca 4 ve İlca 6, İlca 7 sınıflarına yapılan 6 yarış sonunda sporcular kupalarını aldılar.



16-20 Eylül Avrupa Hareketlilik Haftası Kapsamında Spor Etkinlikleri

16-20 Eylül Avrupa Hareketlilik Haftası Kapsamında Yürüyüş, Pilates, Yoga, Zumba ve Crunch spor etkinlikleri yapılmıştır.



7.Etap PPY Türkiye Şampiyonası Bisiklet 22-25 Eylül 2022 Kırıkkale

Büyükçekmece Belediyespor Bisiklet Takımı sporcularının 22-25 Eylül 2022 tarihlerinde, Kırıkkale'de yarışmada 3. olmuştur.



4. Yunus Emre Dağ Bisikleti Maratonu Türkiye Şampiyonası 07-08 Eylül 2022

Büyükçekmece Belediyespor Bisiklet Takımı sporcularının 07-08 Eylül 2022 tarihlerinde, Manisa'da yapılan Yunus Emre Dağ Bisikleti Maratonu Türkiye Şampiyonası genç bayan kategorisinde Milli Sporcumuz Ekin EREKE 1. olmuştur.



Spor Engel Değil

Müdürlüğümüzce, Pilates ve Yoga antrenörlerimiz haftada 1 saat olmak üzere dezavantajlı çocuklara spor kurları vermişlerdir.



Süleymanpaşa MTB Cup Bisiklet Yarışı 16 Ekim 2022

Büyükçekmece Belediyespor Bisiklet Takımı sporcularının 16 Ekim 2022 tarihlerinde, Tekirdağ'da yapılan Süleymanpaşa MTB Cup Bisiklet Yarışı'nda Milli Sporcumuz Ekin EREKE kadınlar kategorisinde 1. olurken, A Master kategorisinde 2. olmuştur.



Meme Kanseri Farkındalık Ayı Spor Etkinlikleri 21 Ekim 2022

Meme Kanseri Farkındalık Ayına dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak adına sahilimizde, İlçe Sağlık Müdürlüğünün katkılarıyla Büyükçekmemizin kadınlarıyla Yoga, Pilates ve Zumba etkinliğimizi gerçekleştirerek 'Farkındayım, Korkmuyorum' dedik.



13. Uluslararası Bocce Turnuvası

Büyükçekmece Belediyespor Kulübü olarak branşlarımıza Bocce branşını da ekledik ve Büyükçekmece'mizde bu alanda spor yapan gençlerimize bünyemize katarak ilk yarışmamıza dahil olduk. 22 -25 Ekim tarihleri arasında Antalya Kemer'de gerçekleştirilen 13. Uluslararası Bocce Turnuvasında 15 sporcumuzla belediyemizi temsil ettik. İlk yarışmamızın Bocce Volo Altın nokta kategorisinde Yağmur KORUCU 1. olmuştur. Yarışma akabinde Semanur TÜRK BAY, bocce volo geleneksel milli unvanı kazandı.



Büyükçekmece Kaymakamlık Kros Yarışları

Yaz Spor Okullarımızda atletizm ile tanışan başarılı çalışmalarında bulunan lisanslı sporcumuz Beyzanur GÜLER, Büyükçekmece okullararası Büyükçekmece Kros Yarışlarında birinci olmuştur.



Türkiye Bocce 2. Lig Ankara 11-13 Kasım 2022

Büyükçekmece Belediyespor Kulübü Bocce Takım sporcularımız 11-13 Kasım 2022 tarihler arasında Ankara'da gerçekleştirilen Türkiye Bocce 3. Lig (Raffa - Volo) müsabakalarında , 20 takım arasında şampiyon olarak 2. Lige yükselmiştir.



Ediz ERŞAHAN Futbol Turnuvası

Büyükçekmece Spor Kulüpleri 2013 U10 kategorisinde Önder Cup Junior kategorisinde Önder Cup Junior Futbol Turnuvası Atatürk Spor Kompleksimizde gerçekleştirildi. Büyükçekmece Belediyemiz U17 kategorisinde oynayan ve iki yıl önce vefat eden futbolcumuz Ediz ERŞAHAN'ın adının verildiği futbol turnuvası Bahçeşehir Spor Kulübü rakibinin karşısında finalde kazanarak kupayı kaldırdı.



Salon Federasyon Kupası Samsun 16-20 Kasım 2022

Büyükçekmece Belediyespor Kulübü Okçuluk Takımı Sporcuları, 16-20 Kasım 2022 tarihlerinde Samsun'da düzenlenen "2022 Salon Federasyon Kupası" nda derece elde etmişlerdir.

- Makaralı Erkekler Türkiye 4. Sü Bilal Emre Değer, Talha Sadık Köksal, Aykan İşyener
- Makaralı Genç Bayanlar Türkiye 4. Sü Ceren Akay, Azra Turan, Yağmur Baygın
- Makaralı Genç Erkekler Türkiye 5. Si Kayra Şenyüz, Ahmed Emir Kaya, Mehmet Emre Ayan Oldular.

Ayrıca sporcularımızdan, Bilal Emre Değer, Ceren Akay ve Azra Turan Milli takım Seçme Yarışması kotası aldılar



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Hayır

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele gününde, müdürlüğümüzce zumba ve pilates etkinlikleri yaparak "Kadına Karşı Şiddete Hayır! dedik. Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı Aile İçi ve ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği destekleriyle kadınlarımıza bilgilendirme yaptık.



Judo Kuşak Sınav Başarısı

Büyükçekmece Belediyespor Kulübü olarak branşlarımıza Judo branşını da ekledik ve Büyükçekmece'mizde bu alanda spor yapan gençlerimize bünyemize katarak kuşak sınavlarına giren öğrencilerimize ilk kuşakları verilmiştir. Beyaz Üstü Sarı kemere yükselen öğrencilerimize sınava katılım ve tebrik belgeleri dağıtıldı.



U-16 Futbol Takımı Başarısı

U-16 takımımız, 2022 - 2023 sezonu 2.grup maçlarında, tüm maçlarda galibiyet alarak kupayı kaldırdı.



Salon Türkiye Şampiyonası Samsun 14-18 Kasım 2022

Büyükçekmece Belediyespor Kulübü Okçuluk Takımı Sporcuları, 14-18 Aralık 2022 tarihlerinde Samsun'da düzenlenen "Salon Türkiye Şampiyonası" nda Büyükçekmece'mizi temsil etti. Samsun Salon Türkiye Şampiyonası akabinde tüm sporcularımız milli takım kalifikasyon yarışmasına katılmaya hak kazanmıştır.



Yıldız Erkekler Milli Takım Kampı

Büyükçekmece Belediyespor Kulübü Okçuluk Takımı Türkiye Bisiklet Federasyonu'nun U15 ve U17 Milli Takım Yıldız Sporcuları kondisyon kampını Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirdi. Türkiye'nin birbirinden farklı şehirlerinden gelmiş olan milli takım yıldız sporcularımız 8 gün boyunca Büyükçekmece'mizin çeşitli bölgelerinde pedal çevirmişlerdir.

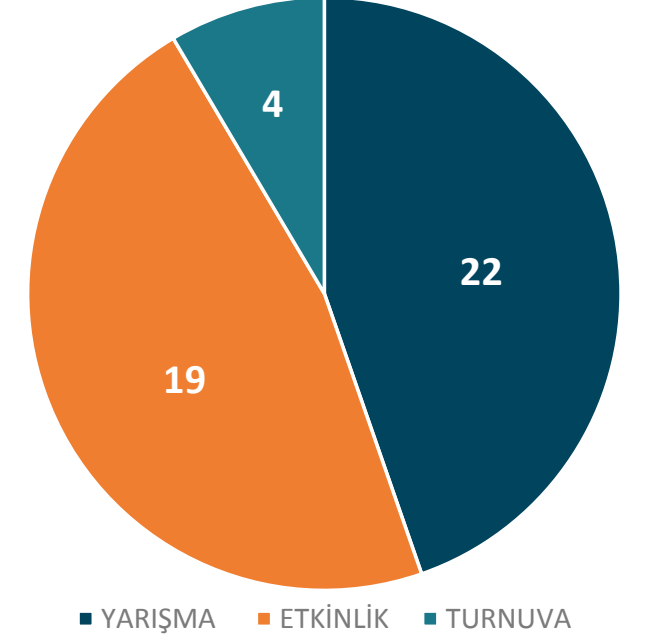
Doğamızı Korumak İçin Birlikte Hareket Edelim 13-14 Aralık 2022

Büyükçekmece Çevre Koruma ve Güzelleştirme Derneği ile birlikte Mimaroba, Çakmaklı ve Albatros bölgelerinde "Doğamızı Korumak İçin Birlikte Hareket Edelim" sloganı ile pilates salon dersleri yapılmıştır.

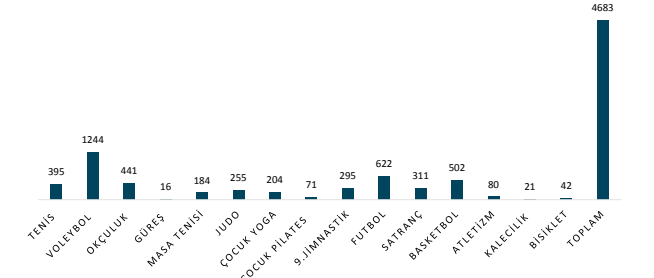
Tablo 4: Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ |
|---|
| Antalya Kızılalan Dağ Bisikleti Yarışı (30 Ocak 2022) |
| Futbol Alt Yapı Başarıları |
| Sevgi Günü Pilates Etkinliği (14.02.2022) |
| Antalya Türkiye Şampiyonası 2. Etap Puanlı Yol Yarışları (25/27.02.2022) |
| 8 Mart Emekçi Kadınlar Günü Sportif Etkinlikleri (08.03.2022) |
| 18 Mart Çanakkale Zaferi Bisiklet Turu (15/17.03.2022) |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şöleni (23.04.2022) |
| Öğrencilere Nefes Egzersizi 28 Nisan 2022 |
| Anne - Çocuk Voleybol Turnuvası 8 Mayıs 2022 |
| Dünya Pilates Haftası Sağlıklı Yaşam İçin Pilates 9 Mayıs 2022 |
| Yunus EMRE'yi Anma Karaman Yol Yarışları 14-15 Mayıs 2022 |
| Türkiye Kupası 2.Ayak (TSP2) Okçuluk Yarışı 11-15 Mayıs 2022 Antalya |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği |
| Kızılcahamam MTB Cup Bisiklet Yarışı Ankara 29.05.2022 |
| Beykoz Belediyesi Polonezköy Dağ Bisikleti Yarışı 18-19.06.2022 |
| Gaziantep Yol Yarışması 23-26 Haziran 2022 |
| 2022 Tuzla Belediyesi Okçuluk İl Şampiyonası 03 Haziran 2022 |
| Prof.Dr.Türkan Saylan Geleneksel Tenis Turnuvası 21 Mayıs - 15 Haziran 2022 |
| Belgrad Ormanları Doğa Yürüyüşü |
| Yaz Spor Okulları Açılışı 19 Haziran 2022 |
| Dünya Yoga Günü 21 Haziran 2022 |
| 4. Büyükçekmece Körfezi Yüzme Yarışı 24 Temmuz 2022 |
| Dağ Bisikleti Türkiye Şampiyonası Yalova 22-24 Temmuz 2022 |
| Türkiye Şampiyonası 6.Etap PYP Tokat 17-20 Ağustos 2022 |
| İstanbul İl Yarışması Okçuluk 22 Ağustos 2022 |
| İzmir Bisiklet Yol Yarışması 04 Eylül 2022 |
| Açık Hava Türkiye Okçuluk Şampiyonası Antalya 07-11 Eylül 2022 |
| Mavi Vatan Kupası Yelken Yarışları 10-11 Eylül 2022 |
| 16-20 Eylül Avrupa Hareketlilik Haftası Kapsamında Spor Etkinlikleri |
| 7.Etap PYP Türkiye Şampiyonası Bisiklet 22-25 Eylül 2022 Kırkkale |
| 4.Yunus Emre Dağ Bisikleti Maratonu Türkiye Şampiyonası 07-08 Eylül 2022 |
| Spor Engel Değil |
| Süleymanpaşa MTB Cup Bisiklet Yarışı 16 Ekim 2022 |
| Meme Kanseri Farkındalık Ayı Spor Etkinlikleri 21 Ekim 2022 |
| 13. Uluslararası Bocce Turnuvası |
| Büyükçekmece Kaymakamlık Kros Yarışları |
| Türkiye Bocce 2. Lig Ankara 11-13 Kasım 2022 |
| Ediz ERŞAHAN Futbol Turnuvası |
| Salon Federasyon Kupası Samsun 16-20 Kasım 2022 |
| 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Hayır Etkinliği |
| Judo Kuşak Sınav Başarısı |
| U-16 Futbol Takımı Başarısı |
| Salon Türkiye Şampiyonası Samsun 14-18 Kasım 2022 |
| Yıldız Erkekler Milli Takım Kampı |
| Doğamızı Korumak İçin Birlikte Hareket Edelim 13-14 Aralık 2022 |

Grafik 1: 2022 Yılı Etkinlik, Faaliyet Ve Turnuvalar



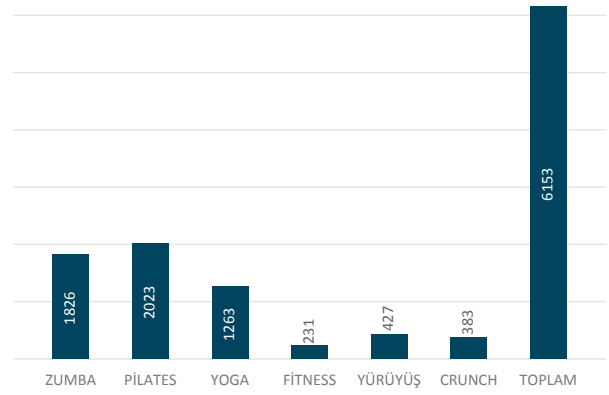
Grafik 2: 2022 Yılı 5- 16 Yaş Spor Akademisi Branşları Kursiyer Dağılımı



Tablo 5: Spor Okulları Branş Bölgeleri

| 5-16 YAŞ | KURSun GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ YER |
|---------------|---|
| Tenis | Prof.Dr. Türkan Saylan Spor Tesisleri Çağla Büyükkay Tenis Kortu |
| Okçuluk | Atatürk Spor Kompleksi |
| Jimnastik | Atatürk Spor Kompleksi - Playroom Pınartepe |
| Voleybol | Albatros Spor Tesisi - Prof.Dr. Türkan Saylan Spor Tesisleri Naim Süleymanoğlu Basketbol Salonu- Celaliye Sudi Özkan İBB Spor Salonu - Tepecik İmam Hatip Ortaokulu İBB Spor Salonu |
| Futbol | Playroom Pınartepe - Atatürk Spor Kompleksi |
| Kaleci | Atatürk Spor Kompleksi |
| Güreş | Atatürk Spor Kompleksi - Atatürk Spor Kompleksi |
| Basketbol | Büyükçekmece İlkokulu - Prof.Dr. Türkan Saylan Spor Tesisleri Naim Süleymanoğlu |
| Bisiklet | Atatürk Spor Kompleksi - Prof.Dr. Türkan Saylan Spor Tesisleri |
| Masa Tenisi | Atatürk Spor Kompleksi |
| Judo | Atatürk Spor Kompleksi |
| Atletizm | Atatürk Spor Kompleksi |
| Satranç | Prof.Dr. Türkan Saylan Spor Tesisleri |
| Çocuk Yoga | Büyükçekmece Belediyesi Zülfü Livaneli Sosyal ve Spor Tesisi |
| Çocuk Pilates | Prof.Dr. Türkan Saylan Spor Tesisleri |

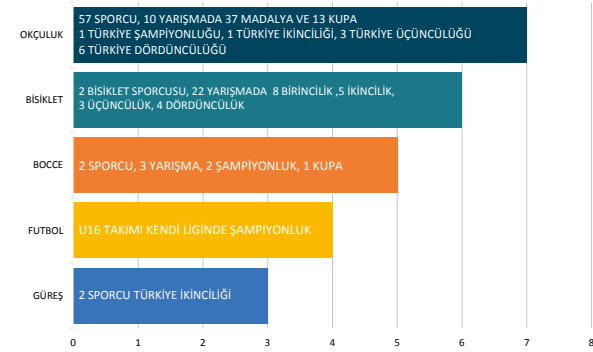
Grafik 3: 2022 Yılı Herkes İçin Spor Branşları Kursiyer Dağılımı



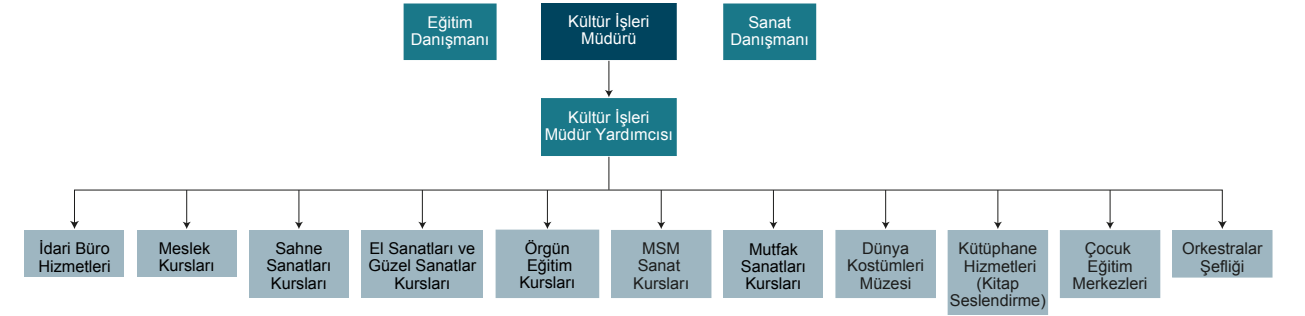
Tablo 6: Herkes İçin Spor Branş Bölgeleri

| HERKES İÇİN SPOR | KURSUMUN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ YER |
|------------------|--|
| Pilates | Albatros Spor Tesisi, Prof.Dr Türkan Saylan Spor Tesisi |
| Zumba | Barış Manço Kültür Merkezi Kültürpark, Celaliye Halk Akademi Merkezi |
| Yoga | Nejat Uygur Kültür ve Sanat Merkezi Çakmaklı Kadın Spor Merkezi Muratçesme Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi |
| Yürüyüş | Albatros Spor Tesisi , Prof.Dr Türkan Saylan Spor Tesisi |
| Crunch | Albatros Spor Tesisi, Prof.Dr Türkan Saylan Spor Tesisi Barış Manço Kültür Merkezi Kültürpark, Celaliye Halk Akademi Merkezi |
| Fitness | Orhan Veli Spor Salonu – Zülfü Livaneli Spor Salonu |

Grafik 4: 2022 Yılı Branş Başarı Grafikleri



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1-Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, meslek ve sivil toplum kuruluşları ile uzman kişilerin katılımını sağlamak,

2-Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek,

3-Meslek ve beceri kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açmak, kültürel ve sanatsal alanda hizmet vermek, Belediye sınırları dâhilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek,

4-Halk Akademisi çatısı altında; meslek kursları, EYOP (Evden Yeniden Okula Projesi) kursları, mutfak sanatları kursları düzenlemek, M.E.B. onaylı sertifika vermek ve iş istihdamı sağlamak, örgün eğitim, üniversiteye hazırlık, sahne sanatları, el sanatları ve güzel sanatlar dalında kurslar düzenlemek ve katılım belgesi vermek,

5-Türk halk ve Türk sanat müziğiyle evrensel müziğin çeşitli türlerini tanıtip halkı bir araya getirerek ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak,

6-Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri ödüllendirerek teşvik etmek,

7-Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve kıraathanelerden kafelere kadar tüm ortak kullanım alanlarında kitap okuma köşeleri oluşturmak,

8-Türk ve Dünya kültürlerini, örf, adet, gelenek ve göreneklerini tanıtmak ve gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla müzeler açmak ve faaliyetler gerçekleştirmek. (Dünya Kostümleri Müzesi)

9- İlçenin kültürel zenginliklerini artırmak amacıyla konferanslar, paneller, seminerler düzenlemek,

10-Kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak,

11-Çocuklara, yaşlılara, engellilere ve kimsesizlere yönelik her türlü evde bakım ve rehabilitasyon hizmeti vermek,

12-Kültür, eğitim ve sanat alanında yarışmalar ve sergiler düzenlemek,

13-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi ve bölgedeki tüm eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel alanda gerçekleştirilecek faaliyetlerde işbirliği yapmak,

14-Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlayarak bu basılı materyallerin halka ulaşmasını sağlamak,

15- İlçe halkının tarihi ve turistik yerleri tanımalarına katkı sağlamak için kültürel geziler düzenlemek.

16- İlçe sınırları içerisinde Çocuk Eğitim Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi için çalışmalar yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1 Müdür (Memur), 1 Eğitim Koordinatörü (Memur), 1 Sanat Danışmanı (KHK), 1 Müdür Yardımcısı (Memur), 3 Memur, 3 İşçi, 6 Sözleşmeli, 1 Mevsimlik İşçi, 116 KHK İşçi, 3 Eğitimci (Saat ücretli) olmak üzere toplam 136 personelle yürütülmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Halk Akademisi Eğitim ve Hizmet Binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m ²) |
|--|---|------------------------|
| Atatürk Kültür Merkezi | Fatih Mah. Gazi Mustafa Kemal Cad. No: 43 | 5.140 m ² |
| Alamara Sanat Merkezi | Pınarstepe Mah. Sütçüler Sok. No: 1 | 250 m ² |
| Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi | Dizdarıye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 29/1 | 740 m ² |
| Barış Manço Kültür Sanat ve Eğ. Mer. Ek Hiz.Binası | Dizdarıye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 29/2 | 250 m ² |
| Celaliye Yaşar Kemal Kültür Sanat ve Eğ.Merk. | Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No: 2 | 3.602 m ² |
| Çakmaklı Sanat ve Eğ. Merk. | Çakmaklı Mah. Hıcaz Sok. No: 3 | 220 m ² |
| Değirmenpark Sanat Merkezi | Fatih Mah. Turgut Özal Bulvarı Ankara Cad. Kuba Camii Yanı | 513 m ² |
| Güzelce Sanat Merkezi | Güzelce Mah. Geçit Cad. No: 2/11 Kapalı Pazar Üstü | 170 m ² |
| Kamiloba Sanat Merkezi | Kamiloba Mah. Selanik Cad. No:2 | 100 m ² |
| Kervansaray (Kursunluhan) | Dizdarıye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 25 | 1.150m ² |
| Kumburgaz Sanat Merk. | Kumburgaz Mah. İmrahor Cad. No:3, | 160 m ² |
| Meslek Kursları Merkezi | Dizdarıye Mah. Mimar Sinan Cad. No: 3/2 | 600 m ² |
| Mimaroba Halide Edip Adivar Eğitim ve Sosyal Tesisi | Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. No: 9/J | 480 m ² |
| Mimaroba Resim ve Müzik Atölyesi | Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. 19 Mayıs Sitesi | 95 m ² |
| Mimarsinan Sanat Eğitim ve Etüt Merkezi | Mimar Sinan Mah. Cumhuriyet Cad. No: 24 | 1.603 m ² |
| Pınarstepe Uygulama Atölyesi | Pınarstepe Mah. Zümrüt Sok. No: 8 | 110 m ² |
| Sinanoba Zülfü Livaneli Kültür Sanat ve Eğitim Merk. | Sinanoba Mah. Çarmıklı Cad. No: 23 | 1.212m ² |
| Tepecik Nejat Uygur Eğitim ve Kültür Merkezi | Ulus Mah. Millet Cad. No:1 | 1200 m ² |
| Atatürk Spor Kompleksi Depo | 19 Mayıs Mah. Gölboyu Cad. | 840 m ² |
| Celaliye Amfi Depo | Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No: 2 | 600 m ² |
| World Point Depo | Pınarstepe Mah. Akyurt Cad. No: 1/C | 140 m ² |
| Kemal Sunal Amfi Depo | Dizdarıye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. | 80 m ² |
| Dünya Kostümleri Müzesi | Mimar Sinan Mah. Çarşı Sok. No: 4 | 120 m ² |
| Yörük Ali Efe Müzesi | Dizdarıye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sk. No: 4/1 | 80 m ² |
| Kumburgaz Ömer Ateş Çocuk Eğitim Merkezi | Kumburgaz Merkez Mahallesi Çiçe Sokak No:8 | 635 m ² |

SİTELERDE BULUNAN SANAT MERKEZLERİMİZ

| | | |
|------------------------|---|-------------------|
| Tepekent Sanat Evi | Türkoba Mah. Tepecik Cad. No:24 Tepekent Yönetim Binası | 60 m ² |
| Pelikan Hill Sanat Evi | Alkent 2000 Mah. Mehmet Yeşilgül Bulvarı No:2 Pelikan Hill Sitesi | 45 m ² |
| Hukukçular Sanat Evi | Güzelce Mah. Huzur Sok. No 71 Hukukçular Sitesi Yönetim Binası | 70 m ² |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| Kültür, sanat ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarılması, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürülebilmek. | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlamak ve katılımı arttırmak. |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi,
- Yurt içi ve yurt dışında yapılan festivallere, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,
- Halk Akademisi çatısı altında meslek kurslarının düzenlenmesi,
- Çocuklara yönelik örgün eğitime destek kurslarının düzenlenmesi,
- Mutfak sanatları (Gastronomi eğitimi), güzel sanatlar, sahne sanatları ve el sanatları dalında kursların düzenlenmesi, üretimleriyle satışa sunulması ve istihdam sağlanması,
- Çocukların tatil dönemlerini verimli geçirmeleri amacıyla yaz okullarının açılması,
- Önemli gün ve gecelerde, resmi ve dini bayramlarda çeşitli organizasyon ve etkinliklerin düzenlenmesi,
- Umuma açık, kafelerde, kuaförlerde, parklarda, sitelerde, okullarda vb. okuma alanlarının oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,
- Çocuklara yönelik oyun ve etkinlik alanlarının oluşturulması,
- Cezaevlerinin, köy okullarının, yeni kurulan kütüphanelerin vb. talep ettikleri kitap ihtiyaçlarının karşılanması,
- Sanat, kültür ve eğitim alanlarında çocuklara, gençlere, yetişkinlere ve tüm kırılğan gruplara yönelik çeşitli projelerin, etkinliklerin ve yarışmaların düzenlenmesi, sergilerin açılması,
- Çocuk Hakları Masası, Çocuk Meclisi ve Gençlik Meclisi'nin oluşturulması ve gerekliliklerinin temini,
- Üniversiteye hazırlık kurslarının açılması,
- Evden Yeniden Okula Projesi'yle (EYOP) eğitimini yarıda bırakmış ya da hiç eğitim almamış vatandaşlarımızın eğitimlerine devam etmelerini sağlamak,
- Gülen Yüzler Projesi'yle ilçemizde ikamet eden yaşlı ve hasta vatandaşlarımızın evlerini ziyaret edip öz bakım hizmetlerini sağlamak,
- Kitap seslendirme projesiyle görme engelli bireylerimizin yazılı kaynaklara kolayca ulaşmalarını sağlamak,
- Üniversitelerle eğitim, kültür ve sanat alanlarında işbirliği yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.

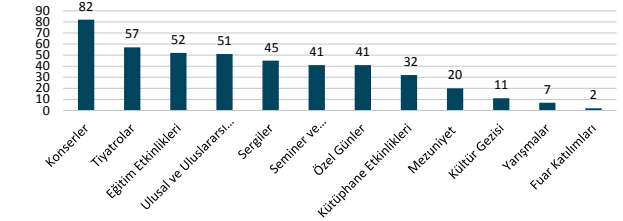
•Büyükçekmece'mizde ikamet eden kıdemli büyüklerimize saygımızın bir ifadesi olarak Büyükçekmece'nin Büyükleri projesini uygulamak.

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Müdürlüğü-müze toplam 2.453 evrak gelmiş olup bu doğrultuda 1.026 evrak üretilmiş ve 4.878 adet evrak tamamlanarak ilgili Kurum dışı ve Kurum içi müdürlüklere gönderilmiştir.

Tablo 4: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| Faaliyet Türü | Katılımcı Sayısı |
|--|------------------|
| Tiyatro (57) | 14.250 Kişi |
| Konser (82) | 26.650 Kişi |
| Seminer Söyleşi ve Toplantı (41) | 7.175 Kişi |
| Özel Günler (41) | 14.555 Kişi |
| Ulusal Ve Uluslararası Etkinlikler (51) | 49.725 Kişi |
| Sergiler (45) | 42.300 Kişi |
| Yarışmalar (7) | 2.380 Kişi |
| Kütüphane Etkinlikleri (32) | 7.680 Kişi |
| Kültür Gezileri (11) | 495 Kişi |
| Eğitim Etkinlikleri (52) | 1.150 Kişi |
| Mezuniyet ve Sertifika Törenleri (20) | 14.500 Kişi |
| Fuar Katılımı (2) | 17.500 Kişi |
| Yeni Yıl Kartpostal – Pul ve Zarf Dağıtımı | 12.500 Adet |

Grafik 2: 2022 faaliyetleri



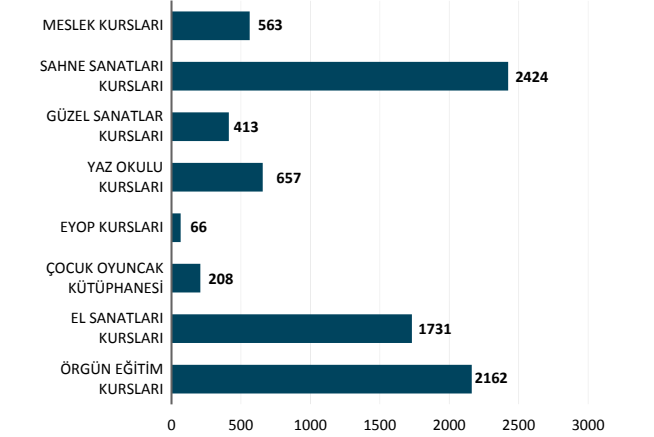
441 etkinlik düzenlenmiş ve 198.360 kişinin katılımı sağlanmıştır.



Tablo 5: Eğitim faaliyetleri

| Faaliyet Türü | Katılımcı Sayısı |
|--|------------------|
| Eğitim Hizmetleri (70 Branş) | 8.224 Kursiyer |
| LGS Rehberlik Hizmetleri | 1.340 Öğrenci |
| Kütüphane - Kiraathane – Sanat Merkezleri -Sınıf - Site - Dernek - Park - Cami - Kuaför - Kamu Hizmet Binaları | 60.468 Kitap/ |
| Kitap Dağıtım Hizmetleri | 39.150 Okur |
| Kitap Seslendirme Hizmetleri | 2.230 Kitap |
| Bilgi Evi Hizmetleri 7.425 Kişi - 13.150 Fotokopi/Yazıcı Hizmeti | 452 Seslendirme |
| Çocuk Oyuncak Kütüphanesi (6 Bölge) | 208 Kişi |
| Yaz Okulu Faaliyetleri (21 Branş) | 2.470 Katılım |
| Dünya Kostümleri Müzesi | 3.815 Ziyaretçi |

Grafik 2: 2022 yılı eğitim faaliyetleri



Toplam 8.224 kursiyer eğitim almıştır.



23. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında düzenlediğimiz etkinlikler;

- Taksim Cumhuriyet Anıtı'na çelenk sunulması,
- Halk oyunları ve çağdaş dans gösterilerinin sergilenmesi,
- Uluslararası 'Güler Ertan Fotoğraf Yarışması' ve sergi açılışı,
- Uluslararası Heykel Sempozyumu,



- İstanbul Mehmet Tamdeğer Bateria Zilleri Sergisi “İstanbul’un Zilleri”
- Ebru Turhan “Eşikten Yükselen Sesler, Kapı Tokmakları, Şamdanlar, Kilitler” sergisi,
- Burhan Resid “Antika Çekiçler Sergisi “Çekiçhane” sergi açılışı,
- Uluslararası Altınköprü Çağdaş Dans Yarışması,
- Uluslararası El Sanatları Çalıştayı - Atölye Bayramı sergisi,
- Uluslararası Yöresel Bebek Çalıştayı ve Sergisi,
- Barış ve Sevgi Kütüğü’ne ülke plakaların asılması,
- Sevgi Bahçesi’nin oluşturulması
- İBB Orkestralar Müdürlüğü Mehter Takımı gösterisi
- Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü üzerinden 64 dünya ülkesinin “Sevgi Birbirimize Barış Hepimize” mesajının iletilmesi,
- Festival açılış özel gösterisi, bayrak şovu, festival ateşinin yakılması
- Göl üzeri Işık, su, dans gösterisi

- Yeni Türkü Konseri
- Yılın Basın Ödül Töreni: Murat Ağirel/Orhan Bursalı
- Yılın Sanat Ödülü: Sumru Yavrucuk / Şevket Çoruh
- Kültür ve Sanatta Yılın Sanatçısı Ödül Töreni: Zihni Göktay / Ercan Bostancıoğlu
- Kardeş Şehir İmza Töreni



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

•Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik bütüncül sosyal hizmetler sunmak,

•Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,

•Belediyemize müracaat etmiş ve/veya çeşitli yollarla tespit edilmiş sosyal durum ve incelemeye tabi olacak dar gelirli/ihtiyaç sahiplerinin, Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği doğrultusunda, objektif ve bilimsel yöntemleri kullanarak sosyal inceleme ve değerlendirme yapılmasını sağlamak,

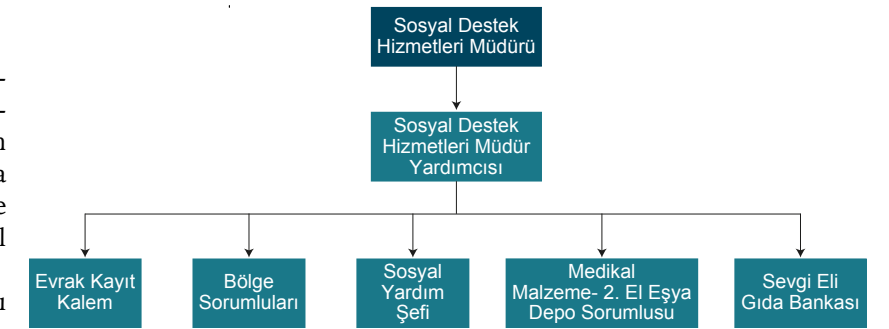
•İhtiyaç sahiplerine, engellilere aynı ve nakdi yardımlar yapmak,

•Büyükçekmece Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,

•İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim desteğinde bulunmak,

•İlçemizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler/kulüpler oluşturarak onları sokağın tehlikelerinden ve madde kullanımından uzak tutacak çalışmalar yapmak,

•Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve



hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri sağlayacak hizmetler sunmak. Ev ziyaretleri yapmak, bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi yaşlılarımızın öz bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

•İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini gelişmesine, aidiyet duygusunun güçlendirilmesine, gönüllülük esasıyla toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

•İlçemize iç göçle gelen vatandaşlarımızın kente uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içerisinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.

•İlçemize ülkesini terk etmek durumunda kalan/bırakılan grup ve/veya bireylere (mülteci/sığınmacı/



geçici koruma altındakilere) sosyal yardım, sosyal hizmet, eğitim, sağlık, hukuk ve psiko-sosyal alanlarda danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, hizmetlerini ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği içerisinde sunmak,

•Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, özellikle kadınların ve dezavantajlı grupların toplumsal hayattın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek,

•Şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek, paydaş olmak,

•Engelli birey ve ailelerinin yaşam standartlarını yükseltmeye, engelli bireyi güçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak,

•Engelli vatandaşlarımız ile dezavantajlı grupların erişilebilirlikle ilgili sorunlarının çözümünde kurum, kuruluşlar ve Belediye'deki müdürlükler arası işbirliğini geliştirmek,

•Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Toplum Merkezi/ Mahalle Evi/Aile Danışma Merkezleri vb. açmak ve işletmek,

•Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek,

•İlköğretim, orta öğretim ve yükseköğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,

•İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,

•İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü kazanmaları ve istihdama katılmaları yönünde meslek edindirme programları düzenlemek, yapılan protokol dâhilinde İŞKUR aracılığı ile veri tabanına işlenen işsiz vatandaşların iş bulmalarına yardımcı olmak,

•İhtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için sosyal yardım merkezleri açmak ve işletmek,

•Sosyal hizmet faaliyetleri ile bunlardan yararlanılana ilişkin bilgileri, Belediyenin Bilgi Sistemi'nde oluşturulacak veri tabanına işlemek,

•Saha taramasında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesine ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasına yardımcı olmak,

•Doğal afetlere maruz kalmış olup aynı ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilerin ihtiyacına yönelik hizmet sunmak,

•Hizmetleri Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdüm içerisinde yürütmek,

•Belediyemiz ile STK'ların daha sağlıklı ve sürdürülebilir ilişkileri olması için, bilgilendirme, danışma, diyalog ve işbirliği düzeylerinin arttırmaya yönelik etkinlikler, toplantı, seminer düzenlemek,

•Stratejik planımız doğrultusunda Başkan ve ilgili başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Belediye Binası ve Tepecik Sevgi Eli Gıda Bankası olmak üzere toplam 2 ayrı ofis ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 2 sosyal hizmet uzman yardımcısı, 6 büro memuru, 4 Sevgi Eli Gıda Bankası personeli olmak üzere 15 personelle hizmet vermektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m ²) |
|------------------------------|--|------------------------|
| Büyükçekmece Belediye Binası | Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1 | 165 m ² |
| Sevgi Eli Gıda Bankası | Tomurcuk Caddesi Nergis Sokak, 23/A Aksa Camii Altı Büyükçekmece | 495 m ² |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Öncelikli olarak dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimsesiz, çocuk, genç kadın, erkek, engelli, yaşlı, öğrenci, sığınmacı, bireyler ve aileleri gibi dezavantajlı gruplara yönelik olarak; bireyi ve ailelerini güçlendirme odaklı bütüncül koruyucu, önleyici, destekleyici, güçlendirici, güçlendirici, geliştirici, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin müdahalesini ve takibini gerçekleştirmek müdürlüğümüzün temel amaçlarını oluşturmaktadır.

Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak müdürlüğümüzün öncelikli amaçlarındandır. Sosyal refahı artırma çerçevesinde başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, çocuk refahına, gençlik hizmetlerine, ailenin korunmasına, eğitim ve adalet gibi alanlarda hizmetlerimizin sunulmasında araç görevi görmekteyiz.

Müdürlüğümüz bireylerin, ailelerin ve toplumların yaşadıkları çevre koşullarında, kontrolleri dışında gelişen sorunların önlenmesi ve çözümlenmesini, maddi olan ve maddi olmayan ihtiyaçların karşılanmasını, sosyal refahın ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesini hedeflemektedir. Bu bağlamda, yoksunluk ve sorunlar

yaşayan birey, aile ve toplumun yaşamdaki işlevselliğini geliştirmeye ve refahını arttırmaya çalışmaktayız.

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına öncelik vererek ulusal ve evrensel değerleri benimseyen bir yaklaşımla çalışarak ihtiyaç duyulan kaynaklara ulaşmak ve ulaştırmak böylece sosyal iyileştirmeyi sağlamaktır.

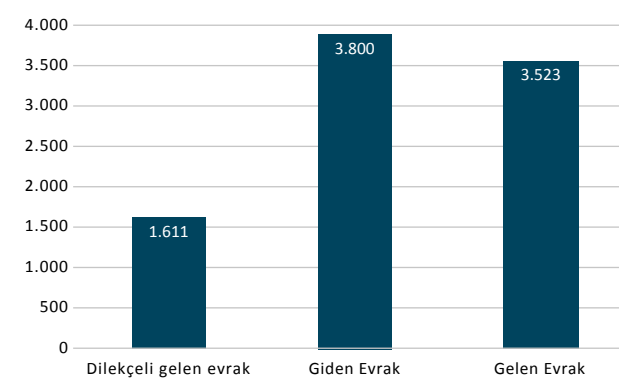
Tablo 2: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak. | Hassas grupların ve kırılganlık dönemindeki bireylerin ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek. |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 3.523 adet gelen evrak kaydı oluşturulmuş olup bu doğrultuda 3.800 adet evrak üretilmiştir.

Grafik 1: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Gelen – Giden Evraklar



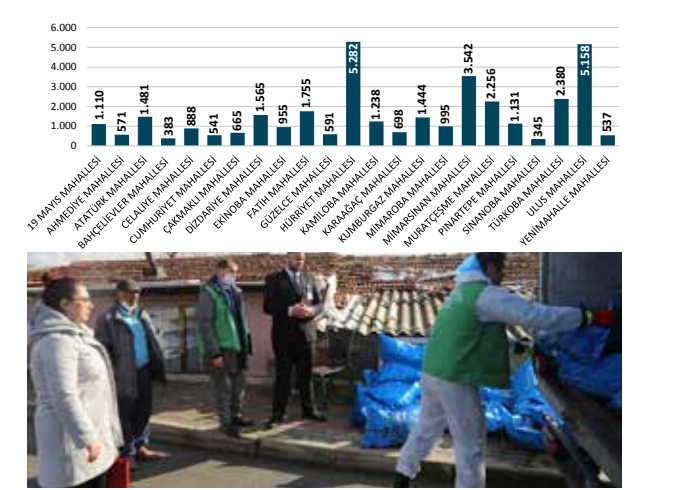
SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ

İlçemiz dâhilindeki bireysel müracaat, çevresel bildirim ya da sosyal çalışmacılarımız tarafından belirlenen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur hemşehrilerimize sosyo-ekonomik destekler sağlanmaktadır. Aynı zamanda hayırsever hemşehrilerimizin ihtiyaç sahipleri ile bir araya gelmesi için uygun koşullar oluşturulmaktadır.

Sosyal İnceleme ve Değerlendirme

2022 yılı içerisinde bireysel, çevresel (komşu, akraba vb.) veya sosyal çalışmacılarımızın tespiti ile hemşehrilerimiz çeşitli sosyal yaşam ölçütleri ile değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda 35.511 hemşehrimizin, yaşadıkları yerler ziyaret edilerek sosyal inceleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

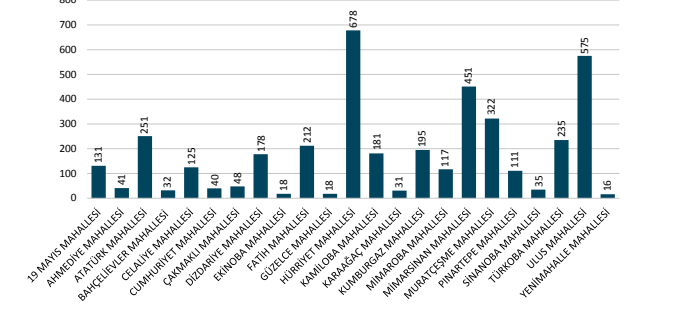
Grafik 2: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Sosyal İnceleme ve Değerlendirme Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



NAKDİ DESTEKLER

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 4.041 aileye toplam 2.387,020 TL tutarında nakdi destek yapılmıştır.

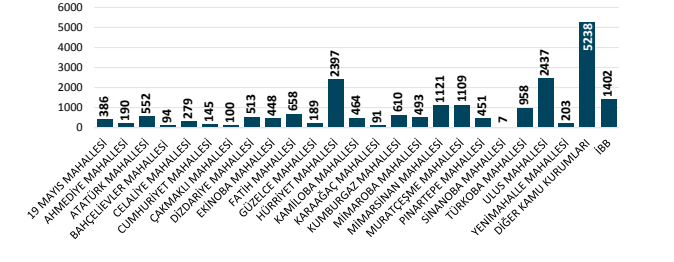
Grafik 3: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Nakdi Destek Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



GIDA DESTEĞİ

Hayırsever hemşehrilerimizin yaptığı bağışlarla birlikte toplam 20.535 aileye gıda desteği yapılmıştır. Kurban bayramında ve diğer dönemlerde gelen et bağışları 737 aileye dağıtılmıştır.

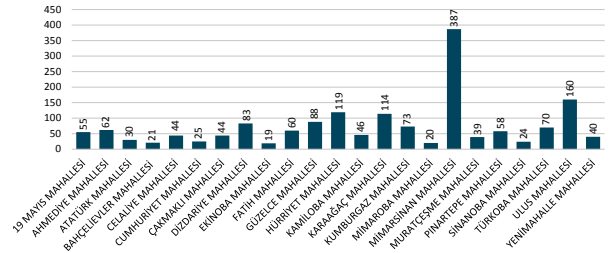
Grafik 4: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Gıda Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



YAKACAK DESTEĞİ

Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 1.681 hemşehrimize 15.500 paket kömür dağıtımı desteğinde bulunulmuştur. Ayrıca, 30 dar gelirli aileye ise 30 soba desteğinde bulunulmuştur.

Grafik 5: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Yakacak Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



ENGELLİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ

Engelli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak ve yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla sürekli destek çalışmaları yapılmaktadır. Talepte bulunan ihtiyaç sahibi engelli hemşehrilerimize hasta bezi, hasta yatağı, manuel tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye tamiri ve medikal malzeme yardımları yapılmıştır.

Tablo 3: Engelli Koordinasyon Hizmetleri

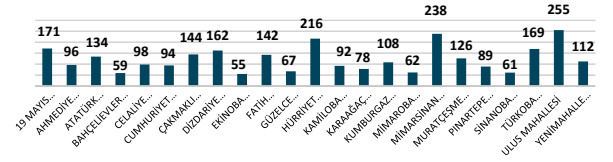
| ENGELLİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ | 2022 YILI AİLE SAYISI |
|----------------------------------|-----------------------|
| Hasta Yatağı | 56 |
| Manuel Tekerlekli Sandalye | 21 |
| Akülü Tekerlekli Sandalye Tamiri | 0 |
| Medikal Malzeme | 8 |



HİJYEN ÜRÜNÜ (BEZ) DESTEĞİ

İlçemizde ikamet eden (engelli, hasta yetişkin ve çocuk olmak üzere) 2.716 ihtiyaç sahibi hemşehrimize 2022 yılı içerisinde toplam 108.640 adet hijyen ürünü (bez) desteğinde bulunulmuştur.

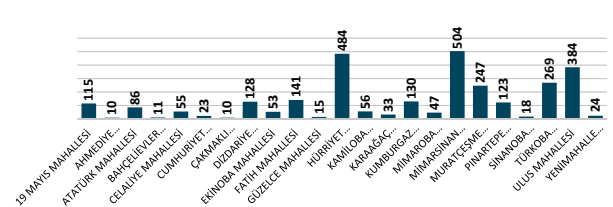
Grafik 6: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Hijyen Ürünü (Bez Desteği) Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



EĞİTİM DESTEĞİ

2022-2023 Yılı Eğitim Öğretim Yılında dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 2.966 hemşehrimizin 4.753 çocuğuna 10.256 parça okul kıyafeti desteği verilmiştir. Ayrıca 2.000 ihtiyaç sahibi öğrenciye kırtasiye malzemesi ve 2.000 adet okul çantası desteği yapılmıştır.

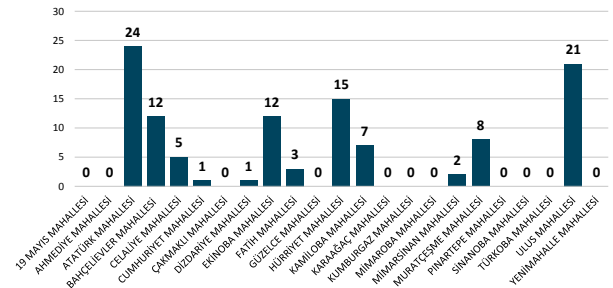
Grafik 7: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Okul Kıyafeti Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



2. EL EŞYA DESTEĞİ

2022 Yılı içerisinde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 111 hemşehrimize 322 parça ev eşyası desteği yapılmıştır.

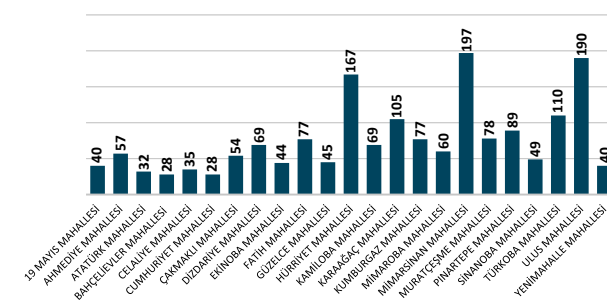
Grafik 8: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 2. El Eşya Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



KIYAFET DESTEĞİ

2022 Yılı içerisinde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 1.740 hemşehrimize 3.795 adet kıyafet ve ayakkabı desteği verilmiştir.

Grafik9: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Kıyafet ve Ayakkabı Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



SEVGİ ELİ GIDA BANKASI

2022 yılında ilçemizde yaşayan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerin refah düzeylerini arttırmak amacıyla Sevgi Eli Gıda Bankamızdan 567 aile/hane 1.835 defa alışveriş imkanı sağlanmıştır.

İhtiyaç sahibi hemşehrilerimiz, 1.698.092,60 puan (1.698.092,60 TL) değerinde Sevgi Eli Gıda Bankasından harcama yapmıştır.

2022 yılında Sevgi Eli Gıda Bankasına hayırsever bağışçılarımız tarafından, 1.542.195,76 puan değerinde toplam 1.542.195,76 TL tutarında aynı bağış yapılmıştır.



SEVGİ ELİ GIDA BANKASI 2. EL KIYAFET DESTEĞİ

Hayırsever hemşehrilerimizden gelen 2.el kıyafetler, kuru temizleme işleminin ardından ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ulaştırılmaktadır. 2022 yılında Sevgi Eli Marketimiz aracılığıyla 6.000 aileye/haneye 18.000 parça 2.el kıyafet desteği verilmiştir.



PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

• Yanındayız Derneği'nin İsveç Konsolosluğu tarafından desteklenen "Yerde Eşitiz" projesi kapsamında beledimizde çalışan erkek personel ile muhtarlar ve sivil toplum kuruluş temsilcilerine yönelik anket ve farkındalık eğitimleri.

• Kadın Adayları Destekleme Derneği'nin (KA. DER), Sabancı Vakfı, ALDA(Avrupa Yerel Demokrasi Ajansı) ve Edremit Belediyesiyle beraber yürüttüğü Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz projesinde pilot belediye olarak toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın dostu kentler, kadın haklarının tarihi, kadın müzakere ve çözüm başlıklı farkındalık eğitimleri. (Şubat 2022 ve Mart 2022 olmak üzere 2 eğitim)

• TBB ve NDI (National Democratic Institute) tarafından başlatılan, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ve bölgemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla beraber yürütülen "Birlikte Varız" programı kapsamında ilçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, meclis üyeleri, sivil toplum örgütleri, muhtarlar, siyasi parti temsilcileri ve mahalle temsilcisi kadınların katılımıyla gerçekleştirilen farkındalık eğitimleri.

• Kırılgan gruplara yönelik Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlandı.

• Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu, Kadının İnsan Hakları Derneği, Ulusal Demokrasi Enstitüsü, Mor Çatı ve Yanındayız dernekleriyle deneyim ve bilgi paylaşımı toplantısı devam etmektedir. 18-19 Kasım 2022 tarihinde Antalya Büyükşehir Belediyesinin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Aile İçi Şiddet Acil Yardım Hattı toplantısı yapıldı.

DİĞER HUSUSLAR

Yanımdayız Derneği'nin İsveç Konsolosluğu tarafından desteklenen "Yerde Eşitiz" projesi kapsamında beledimizde çalışan erkek personel ile muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerine yönelik anket ve farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.



Kadın Adayları Destekleme Derneği'nin (KA.DER), Sabancı Vakfı, ALDA (Avrupa Yerel Demokrasi Ajansı) ve Edremit Belediyesiyle beraber yürüttüğü Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz projesinde pilot belediye olarak yer almaktayız. Proje kapsamında, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü ve personeliyle Şubat-Mart aylarında belediye çalışanları, sivil toplum kuruluşları, roman kadınlara yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın dostu kentler, kadın haklarının tarihi, kadın müzakere ve çözüm başlıklı farkındalık eğitimleri verildi.



TBB ve NDI (National Democratic Institute) tarafından başlatılan, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ve bölgemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla beraber yürütülen "Birlikte Varız" programı kapsamında ilçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, meclis üyeleri, sivil toplum örgütleri, muhtarlar, siyasi parti temsilcileri ve mahalle temsilcisi kadınlarla bir araya gelinerek kadın çalıştay ve farkındalık eğitimleri düzenlendi. Yapılan toplantılar

sonucunda kırılınan gruplara yönelik Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlandı.



Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu, Kadının İnsan Hakları Derneği, Ulusal Demokrasi Enstitüsü, Mor Çatı ve Yanımdayız dernekleriyle kırılınan gruplara yönelik projeler devam etmektedir. Türkiye'nin dört bir yanında hizmet veren belediyelerle deneyim ve bilgi paylaşımı devam etmektedir. Bu kapsamda, 18-19 Kasım 2022 tarihinde Antalya Büyükşehir Belediyesinin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Aile İçi Şiddet Acil Yardım Hattı toplantısına katıldık.



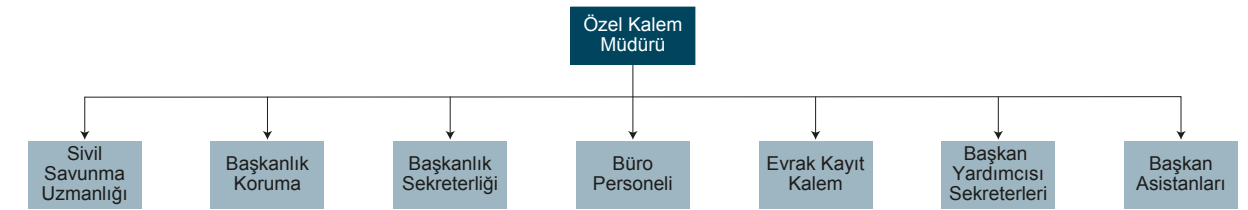
23. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında 500 kadın hemşehrimizin ve esnaflarımızın destekleri ile Türk Yemekleri Sergisi sunumunu gerçekleştirdik.



GENEL YÖNETİM ALANLARI

- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- İŞLETME İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'mızın çeşitli konularda ki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak,
- Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek, Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak,
- Belediye Başkanı'mızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezilerle ilgili iletişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak,
- Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların Başkan'a ulaştırılmasını ve Başkan'ın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak,
- Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak ve

toplantılarını organize etmek,

- Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini Başkan'a iletmek, Başkanlık makamına gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek Başkan'a iletmek ve Başkan'ın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak,
- Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,
- Başkanlık makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,
- Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları Başkanlık adına yapmak,
- Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkan'ın veya vekilinin katılımını sağlamak,
- Belediye Başkanı'mıza gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak,
- Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda



İlgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmede bulunmak,
•Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak,

•Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,

•Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak,

•Müdürlüğünün çalışmaları hakkında Başkan' a bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,

•Belediye Başkanı'mızın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,

•Belediye Başkanı'mızın telefon görüşmelerine aracılık etmek, Müdürlüğe gelen APS, kargo, belge, zarf, davetiye vb. teslim almak, Protokol listelerini güncellemek, Bayramlarda ve özel günlerde Belediye Başkanı'mız adına tebrik mesajlarını göndermek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1 adresinde bulunan Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası'nda yer alan Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı fiziksel yapıların toplamı 1.403,80 m²'dir.

Müdürlüğümüzde 13 Memur, 9 İşçi, 9 Sözleşmeli personel ve 9 B.İ.T.' olmak üzere 40 personel görev yapmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI ADRES | ALAN (m ²) |
|--|-------------------------------|
| Özel Kalem Sekreteryası | 45 m ² |
| Özel Kalem Müdür Odası | 31 m ² |
| Başkanlık Sekreteryası | 32 m ² |
| Bekleme Odası | 25,50 m ² |
| Mutfak | 28,50 m ² |
| Küçük Mutfak | 11,75 m ² |
| Anafartalar Salonu Koordinasyon Merkezi | 176 m ² |
| Kat Holü | 66 m ² |
| Fuaye | 1 m ² |
| Başkanlık Giriş Holü | 6 m ² |
| Başkanlık Protokol Holü | 115 m ² |
| Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat) | 44 m ² |
| Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat) | 39 m ² |
| Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 2. Kat) | 44 m ² |
| Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 1. Kat) | 44 m ² |
| Başkan Yardımcısı Odası (C Blok Zemin Kat) | 44 m ² |
| Başkan Yardımcısı Odası (A Blok 1. Kat) | 40 m ² |
| Başkan Danışmanı Odası (1) | 32,50 m ² |
| Başkan Danışmanı Odası (1) | 34 m ² |
| Başkan Danışmanı Odası (1) | 9 m ² |
| Belediye Meclis Salonu | 261,55 m ² |
| CHP Grup Odası | 30 m ² |
| AKP Grup Odası | 30 m ² |
| Özel Kalem Depo | 24 m ² |
| TOPLAM | 1.403,80 m² |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET | SAYISI |
|---|------------|
| 14 Mart Tıp Bayramı kutlamaları kapsamında ilçemizdeki hastanelerimizi ziyaret ettik. | 1 |
| 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Töreni | 1 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 1 |
| 02 Mayıs Ramazan Bayramı kutlamaları kapsamında ilçemizdeki mahallelerimizi ziyaret ettik. | 1 |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı | 1 |
| 09 Temmuz Kurban Bayramı kutlamaları kapsamında vatandaşlarımızla bayramlaştık. | 1 |
| 23. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali | 1 |
| 30 Ağustos Zafer Bayramı Korteji | 1 |
| 30 Ağustos Zafer Bayramı Zafer Konseri | 1 |
| 16Büyükçekmece Kordonboyu Sahili 1.Etap Açılışı | 1 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji | 1 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları | 1 |
| 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Resmi Çelenk Sunma Töreni | 1 |
| Öğretmenler Günü Balosu | 1 |
| Büyükçekmece Belediyesi Meclis Toplantıları | 11 |
| Yıl içerisinde Başkanlık Makamına ziyarete gelen Uluslararası ve diğer misafirlerin karşılanması ağırlandığı | 1.355 Kişi |
| 229 Ekim Cumhuriyet Balosu | 1 |
| Adana Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Zeydan Karalar'ı 23. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalimizde misafir ettik. | 1 |
| Personelimizin yeni yılını kutladık. | 1 |
| Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Muhittin Böcek'i makamda ağırlandık. | 1 |
| Yıl içerisinde aylık olarak gerçekleştirdiğimiz koordinasyon toplantıları | 1 |
| Kardeş şehir protokolü imzalamak üzere şehrimize gelen Ukrayna Dolyňa Belediye Başkanı ve heyetini belediyemizde misafir ettik. | 1 |
| Geçmiş Dönem T.B.M.M Başkanı Sn. Hikmet Çetin'i makamda ağırlandık. | 1 |
| Kosova Cumhuriyeti İstanbul Baskonsolosu Sayın Suzan Novoberdaliu ve beraberindeki heyeti belediyemizde ağırlandık. | 1 |
| Almanya'nın Bingen Belediye Başkanı Sayın Thomas Feser ve beraberindeki heyeti belediyemizi ziyaret ettiler. | 1 |
| Büyükçekmece Kordonboyu Sahili 1. Etap açılış töreni. | 1 |

14 Mart Tıp Bayramı kutlamaları kapsamında ilçemizdeki hastanelerimizi ziyaret ettik.



18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Töreni



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



02 Mayıs Ramazan Bayramı kutlamaları kapsamında ilçemizdeki mahallelerimizi ziyaret ettik.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı



09 Temmuz Kurban Bayramı kutlamaları kapsamında vatandaşlarımızla bayramlaştık.



23. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali



30 Ağustos Zafer Bayramı Korteji



30 Ağustos Zafer Bayramı Zafer Konseri



Büyükkçekmece Kordonboyu Sahil düzenleme çalışmalarları



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Resmi Çelenk Sunma Töreni



Öğretmenler Günü Balosu



Büyükkçekmece Belediyesi Meclis Toplantıları



29 Ekim Cumhuriyet Balosu



Personelimizin yeni yılını kutladık.



Adana Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Zeydan Karalar'ı 23. Uluslararası İstanbul Büyükkçekmece Kültür ve Sanat Festivalimizde misafir ettik.



Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Muhittin Böcek'i makamda ağırladık.



Yıl içerisinde aylık olarak gerçekleştirdiğimiz koordinasyon toplantıları



Geçmiş Dönem T.B.M.M. Başkanı Sn.Hikmet Çetin'i makamda ağırladık.



Büyükkçekmece Kordonboyu sahili 1. Etap açılış töreni.



Kardeş şehir protokolü imzalamak üzere şehrimize gelen Ukrayna Dolyna Belediye Başkanı ve heyetini belediyemizde misafir ettik.



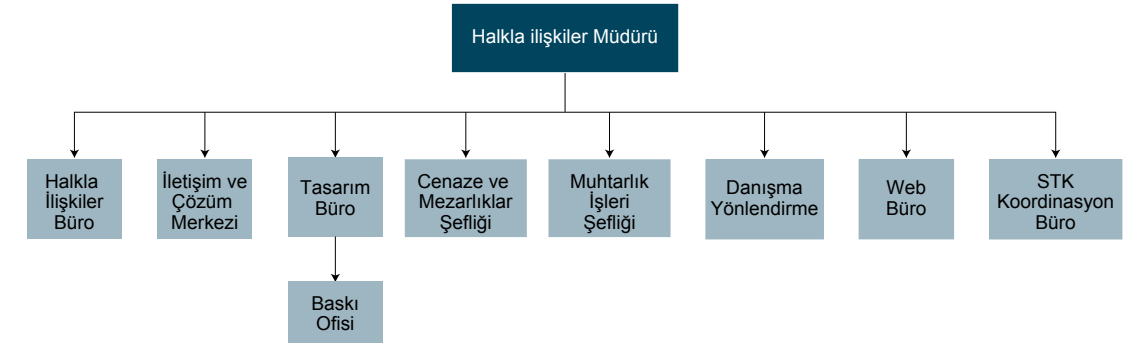
Kosova Cumhuriyeti İstanbul Baskonsolosu Sayın Suzan Novoberdaliu ve beraberindeki heyeti belediyemizde ağırladık.



Almanya'nın Bingen Belediye Başkanı Sayın Thomas Feser ve beraberindeki heyeti belediyemizi ziyaret ettiler.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye ile ilgili çalışmaların tanıtımı maksadıyla belediye hizmetlerini tanıtıcı afiş ve broşür hazırlamak,
- Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin ilçe halkına duyurmak için yaptırılan ses düzeni, anons, afiş, pankart gibi araç ve gereçlerin hazırlanmasında, organizatörlük yapmak, Belediye ile ilgili görülen kitap, dergi, kaset ve CD'lerin basımı ve yayımlanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili yerlere dağıtımını yapmak,
- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,

- Belediye hizmetlerinin tanıtımı için çalışma yapmak,
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek, çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek,
- Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,
- Belediye tarafından yapılan ve resmi açılış yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini



sağlamak,

- Belediye WEB Sitesini hazırlamak,
- Halkla İlişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak, belediyeden yana kamuoyu oluşturmak, halkın belediyeye ve belediyenin halka karşı hak ve görevlerinin tanıtılmasında gerekli çalışmaları yapmak, halkı bilgilendirmek, kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapmak,
- Kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,
- Belediyenin halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,
- Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks ve şahsen) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
- Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,
- Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz toplam 551m² alanda hizmet vermektedir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 4 memur, 9 sözleşmeli personel, 3 daimi işçi, 37 B.İ.T olmak üzere toplam 53 Personel görev almaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m ²) |
|------------------------------------|--|------------------------|
| Ana Bina C Blok | Giriş (danışma, çözüm masası), 3. Kat (idari büro, web büro, STK koordinasyon büro, cenaze ve mezarlık hizmetleri şefliği) | 125 m ² |
| Ana Bina A Blok | Giriş (danışma), 1.Kat (çözüm masası, santral) | 66 m ² |
| Atirus İş Merkezi Tasarım Büro | Fatih mah. Rızaküçükkoğlu Paşa Cad. No:40 | 160 m ² |
| Atatürk Spor Kompleksi Baskı Ofisi | 19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. No:11 | 200 m ² |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| Stratejik A.5.Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | Stratejik Hedef: Zamanın ruhuna hitap edecek şekilde ilçemizin ve kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak . |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüzde 2022 yılı içerisinde 2.268 adet evrak üretilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşları ile diğer müdürlüklerden toplam 1.652 adet evrak işleme alınmış ve tamamlanmıştır.

İLETİŞİM VE ÇÖZÜM MERKEZİ



2022 Yılı Kaynak Bazında Gelen Talep ve Şikayetler

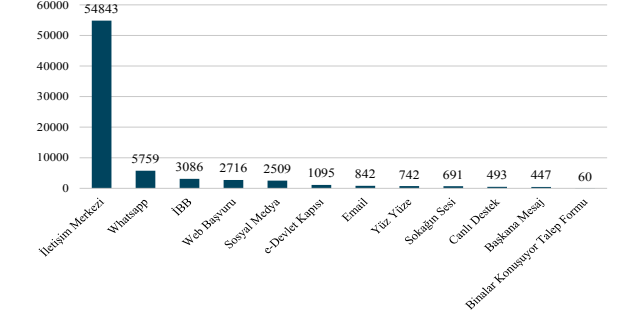
Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren İletişim ve Çözüm Merkezine 2022 yılı içerisinde telefon, açık kapı projesi, E-posta, WhatsApp, e-Devlet Kapısı, Binalar Konuşuyor uygulaması, Web Sayfası (İstek, Şikayet), Yüz Yüze başvuru, Cimer, İBB, Başkanlık Mesaj uygulaması, canlı destek (web) servisi, Sms (3441) ve sosyal medya olmak üzere 14 ayrı platformdan 73.683 adet talep ve şikayet kaydı alınmıştır. Bu talep ve şikayetlerin; 72.987 adedi çözümlenmiş olup 696 adet talep ve şikayet kaydı ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir. Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren İletişim ve Çözüm Masasının 2022 Yılı başarı oranı %99.06'dır.

Tablo 3: 2022 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Durumları

| Gelen | Sonuçlanan | Bekleyen | Sonuçlanma Yüzdesi |
|--------|------------|----------|--------------------|
| 73.683 | 72.987 | 696 | %99.06 |

İletişim ve Çözüm Merkezine 12 farklı kaynaktan 73.683 talep ve şikayet gelmiştir. Bu talep ve şikayetlerin 72.987 adedi sonuçlanmış olup, 696 talep ve şikayetin iş ve işlemleri devam etmektedir.

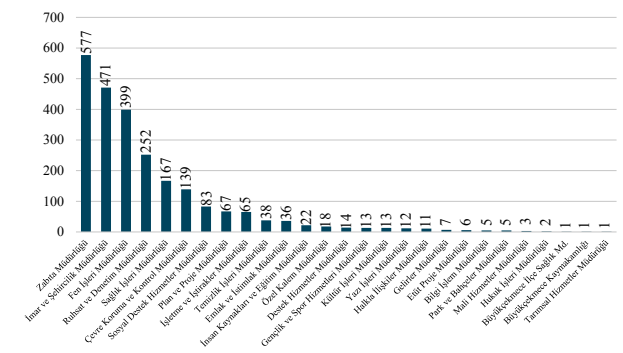
Grafik 1: 2022 Yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğü İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen 2022 Talep ve Şikayet Kaynakları



2022 Yılı Cimer Başvuruları Verileri

2022 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezine Cimer üzerinden gelen talep ve şikayetlerin toplamı 2508'dir. 11 adet talep ve şikayetin ise onay süreci devam etmektedir. Cimer Başvurularının cevaplanma oranı % 99.56'dır.

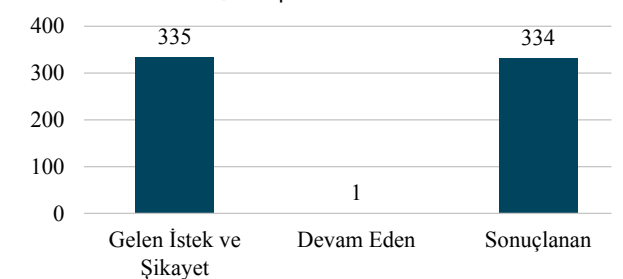
Grafik 2: 2022 Yılı Cimer Verileri



2022 Yılı Açık Kapı Verileri

2022 Yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğü İletişim ve Çözüm Merkezine Açık Kapı platformu üzerinden 335 adet istek ve şikayet gelmiş olup 334 adet istek ve şikayet sonuçlanmıştır. 1 adet talebin iş ve işlemleri devam etmektedir.

Grafik 4: 2022 Yılı Açık Kapı Verileri

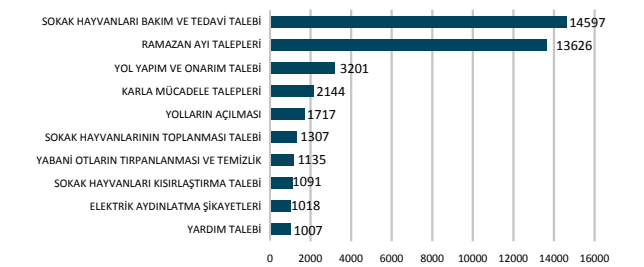


2022 Yılı Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında Yoğunluk Grafiği



2022 Yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğü İletişim ve Çözüm Merkezine 14.597 sokak hayvanları bakım ve tedavi talebi, 13.626 ramazan ayı talebi, 3.201 yol yapım ve onarım talebi en çok kayıt alınan konular olmuştur.

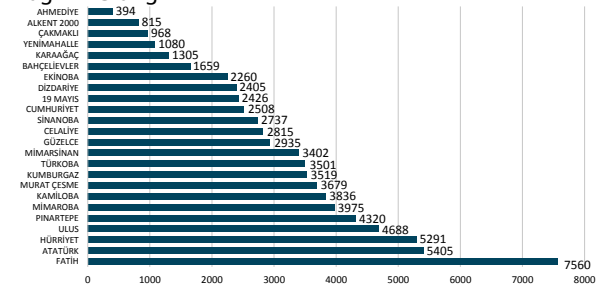
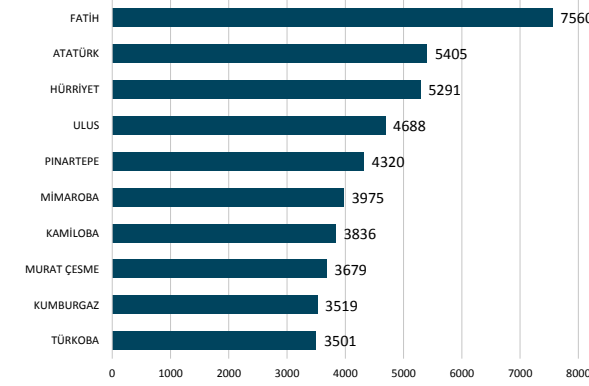
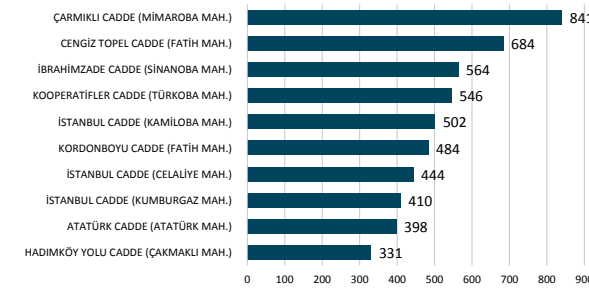
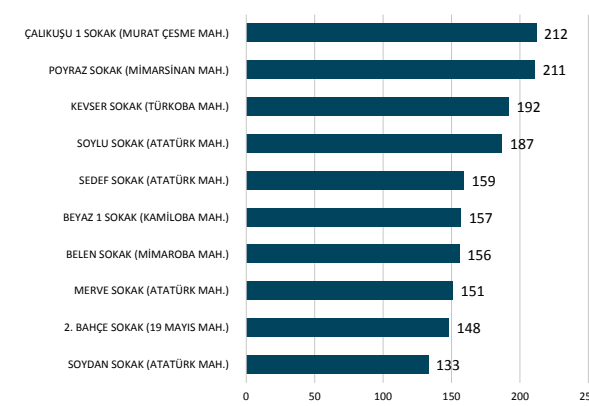
Grafik 5: 2022 Yılı Yoğunluğuna Göre İlk 10 Konu



2022 yılında talepte bulunan ilk 5 mahalle Fatih, Atatürk, Hürriyet, Ulus ve Pınarpepe bölgeleri olmuştur.

Tablo 4: Konusuna Göre Gelen Talep ve Şikayetler

| Talep | Gelen İstek ve Şikayet | Sonuçlanan | Devam Eden |
|---|------------------------|------------|------------|
| SOKAK HAYVANLARI BAKIM VE TEDAVİ | 14597 | 14597 | 0 |
| RAMAZAN AYI | 13626 | 13626 | 0 |
| YOL YAPIM VE ONARIM | 3201 | 3100 | 101 |
| KARLA MÜCADELE | 2144 | 2144 | 0 |
| YOLLARIN AÇILMASI | 1717 | 1716 | 1 |
| SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI | 1307 | 1307 | 0 |
| YABANI OT TIRPANLANMASI VE TEMİZLİK | 1135 | 1123 | 12 |
| SOKAK HAYVANLARI KISIRLAŞTIRMA | 1091 | 1091 | 0 |
| ELEKTRİK AYDINLATMA ŞİKAYETLERİ | 1018 | 1015 | 3 |
| YARDIM | 1007 | 1007 | 0 |
| ASFALT | 959 | 929 | 30 |
| TADİLAT-HAFRİYAT-ŞAHİS MOLOZU ALIMI | 950 | 950 | 0 |
| SOKAK TEMİZLİĞİ TALEP VE ŞİKAYETLERİ | 914 | 914 | 0 |
| KAMU ALANI İŞGALİ ŞİKAYETLERİ | 827 | 824 | 3 |
| LOGAR VEYA ÇUKUR ŞİKAYETLERİ | 791 | 782 | 9 |
| ÇÖPLERİN TOPLANMASI TALEP VE ŞİKAYETLERİ | 754 | 754 | 0 |
| GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ ŞİKAYETLERİ | 735 | 735 | 0 |
| ÇÖP KONTEYNER TALEP VE ŞİKAYETLERİ | 734 | 734 | 0 |
| SOKAK HAYVANLARININ SALDIRMASI ŞİKAYETİ | 707 | 707 | 0 |
| AĞAÇ KESİM VE BUDAMA TALEBİ | 702 | 689 | 13 |
| ÖNLEM ALINMADAN YAPILAN İNŞAAT ŞİKAYETLERİ | 614 | 607 | 7 |
| PERSONEL ŞİKAYETLERİ | 592 | 583 | 9 |
| KALDIRIM-TRETUVAR YAPIM VE ONARIM ŞİKAYETLERİ | 589 | 556 | 33 |
| İŞYERİ DENETİM TALEP VE ŞİKAYETLERİ | 579 | 579 | 0 |
| TUZLAMA | 576 | 576 | 0 |
| PARK BAKIM VE ONARIM ŞİKAYETLERİ | 563 | 551 | 12 |
| ÇEVRENİN KİRLİTİLMESİ ŞİKAYETLERİ | 560 | 560 | 0 |
| KESİLEN AĞAÇ DALLARININ TEMİZLENMESİ | 560 | 560 | 0 |
| İNŞAAT GÜRÜLTÜ ŞİKAYETLERİ | 541 | 540 | 1 |
| İLAÇLAMA TALEP VE ŞİKAYETLERİ | 516 | 515 | 1 |
| HAFRİYAT/MOLOZ DÖKÜM ŞİKAYETLERİ | 514 | 506 | 8 |
| BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU | 495 | 495 | 0 |
| GERİ DÖNÜŞÜM KUTULARININ TOPLANMASI | 465 | 465 | 0 |
| DEMİR-BETON-MANTAR BABA TALEP VE ŞİKAYETLERİ | 429 | 406 | 23 |
| SEYYAR SATICI ŞİKAYETLERİ | 425 | 425 | 0 |
| GÖRÜŞ VE ÖNERİ | 387 | 387 | 0 |
| VERGİ BORCU | 371 | 370 | 1 |
| YAĞMUR SUYU KANALLARI VE MAZGAL ŞİKAYETLERİ | 353 | 353 | 0 |
| VİDANJÖR | 350 | 231 | 119 |
| SAHIPLI HAYVAN ŞİKAYETLERİ | 335 | 335 | 0 |

Grafik 6: 2022 Yılı Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında İş Dağılımı Grafiği**Grafik 7: 2022 Yılı Talep Yoğunluğuna Göre İlk 10 Mahalle****Grafik 8: 2022 Yılı Yoğunluğa Göre İlk 10 Cadde****Grafik 9: 2022 Yılı Yoğunluğa Göre İlk 10 Sokak****Tablo 5: Talep ve Şikayetlerin Müdürlük Bazında Dağılımı**

| Türü | Gelen İstek ve Şikayet | Sonuçlanan | Devam Eden |
|------------------------------------|------------------------|------------|------------|
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 19645 | 19644 | 1 |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 14925 | 14921 | 4 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 13726 | 13397 | 329 |
| Zabıta Müdürlüğü | 7102 | 7081 | 21 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 5034 | 5034 | 0 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 3704 | 3651 | 53 |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2775 | 2730 | 45 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 1615 | 1615 | 0 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 1400 | 1319 | 81 |

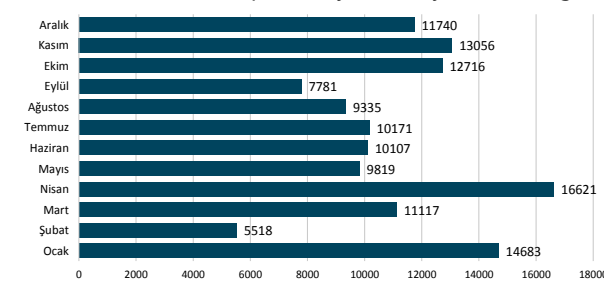
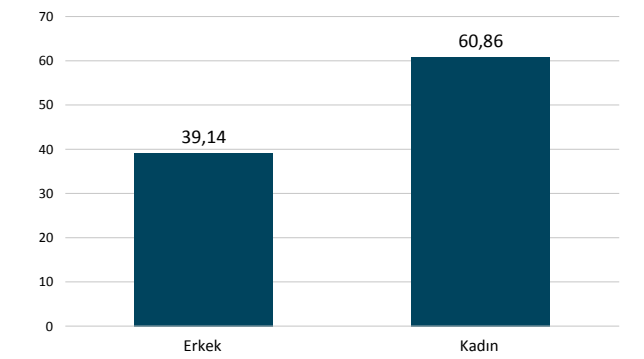
| | | | |
|---|-----|-----|----|
| Gelirler Müdürlüğü | 616 | 610 | 6 |
| Plan Ve Proje Müdürlüğü | 398 | 396 | 2 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 357 | 357 | 0 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 260 | 251 | 9 |
| Kültür İşleri Müdürlüğü | 227 | 227 | 0 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 151 | 151 | 0 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 149 | 129 | 20 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 143 | 142 | 1 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 108 | 107 | 1 |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | 52 | 52 | 0 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 34 | 34 | 0 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 27 | 26 | 1 |
| Etüd Proje Müdürlüğü | 25 | 24 | 1 |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | 25 | 25 | 0 |
| Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | 5 | 5 | 0 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 3 | 3 | 0 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 2 | 2 | 0 |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 1 | 1 | 0 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 1 | 1 | 0 |

2022 yılında İletişim ve Çözüm Merkezine gelen başvuruların dağılım sıralamasında Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ilk beş sırada bulunmaktadır. Bu müdürlüklere 61.755 istek ve şikayet iletilmiş olup, bu talep ve şikayetlerin 61.400 adedi sonuçlanmıştır. 355 adet istek ve şikayet devam etmektedir.

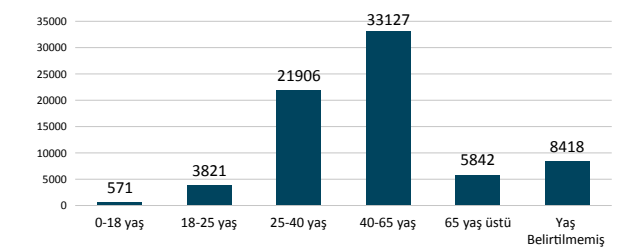
Tablo 6: 2022 Yılı Alınan Çağrı Verileri

| Toplam Çağrı | Cevaplanan Çağrı | Kaçan Çağrı | Toplam Konuşma Süresi | Ortalama Konuşma Süresi |
|--------------|------------------|-------------|-----------------------|-------------------------|
| 132.664 | 126.139 | 6.517 | 3189:59:02 | 00:01:31 |

2022 Yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğü İletişim ve Çözüm Merkezine toplam 132.664 adet çağrı gelmiştir. Bu çağrılarının, 126.139 adedi cevaplanmış ve 6.517 adedinde ise çağrı vatandaş tarafından telefonun kapatılması veya hattın düşmesi sonucu kaçan çağrılar oluşturmaktadır. 5.789 adet kaçan çağrı ise sistem tarafından otomatik olarak geri dönüş sağlanmıştır.

Grafik 10: 2022 Yılı Talep ve Şikayetlerin Ay Bazında Dağılımı**Grafik 11: 2022 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Erkek - Kadın Cinsiyet Oranları**

2022 Yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğü İletişim ve Çözüm Merkezini 40-65 yaş arası 33.127 vatandaş, 25-40 yaş arası 21.906 vatandaş istek ve şikayet bildirimleri için Belediyemizi aramışlardır.

Grafik 12: 2022 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Yaş Grupları

2022 yılı Ekim ayı itibarıyla Çözüm Masası ve Santral birimleri birleşmiştir. Bu birleşme ile daha hızlı ve profesyonel hizmet verilmesi amaçlanmıştır. Birim, İletişim ve Çözüm Merkezi olarak faaliyetine devam etmektedir.

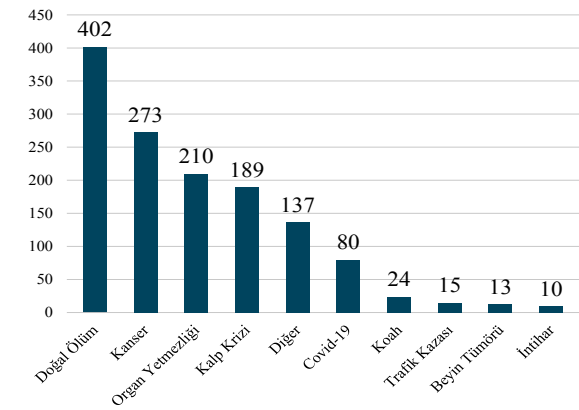
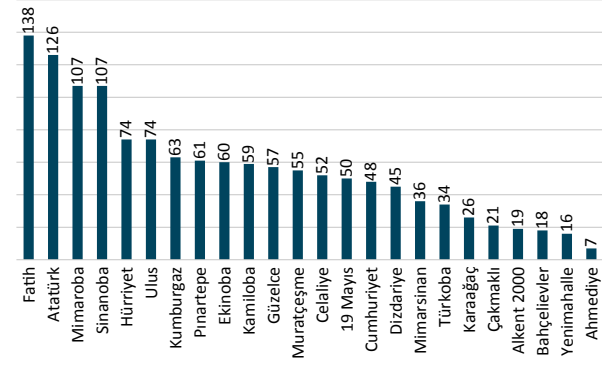
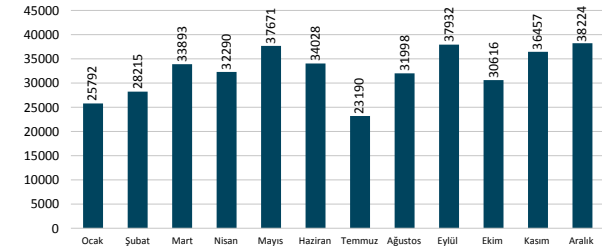
2022 yılında talep ve şikayette bulunan vatandaşların %39.14'ü erkek, %60.86'sı ise kadındır.

CENAZE VE MEZARLIKLAR ŞEFLİĞİ

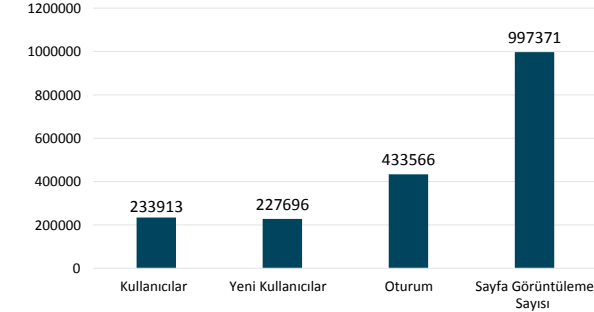
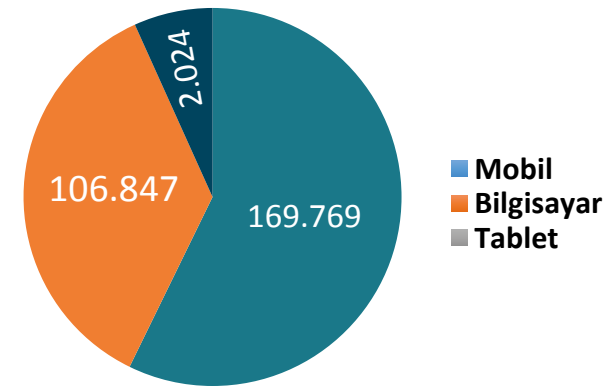
2022 Yılında ilçe genelinde 402 doğal ölüm, 273 kanser, 210 organ yetmezliği, 189 kalp krizi ve diğer nedenlerden dolayı 1.353 vatandaş vefat etmiştir.

Tablo 7: 2022 Yılı Büyükçekmece İlçesi Cenaze ve Mezarlıklar Şefliği Verileri

| Vefat Eden | Sayı | Taziye Evi Yapılan İşlemler | Sayı |
|------------|-------|-----------------------------|------|
| Erkek | 771 | Hoca Hizmeti | 236 |
| Kadın | 582 | | |
| Toplam | 1.353 | | |

Grafik 21: 2022 Yılı Büyükçekmece İlçesi Genelindeki Cenazelerin Ölüm Nedenleri Grafiği**Grafik 22: 2022 Yılı Mahalle Bazında Ölüm Grafiği****DANIŞMA VE YÖNLENDİRME****Grafik 24: 2022 Yılı Belediye Hizmet Binasına Gelen Ziyaretçilerin Aylara Göre Dağılımı****WEB BÜRO**

Web sitemiz 2022 Yılında 433.566 kullanıcıya hizmet vermiştir.

Grafik 25: 2022 Web Sitesi Analizleri**Grafik 26: 2022 yılı web sayfasını giriş yapan elektronik cihazlar**

2022 Yılında kurumsal Belediye web sayfasına 169.769 mobil, 106.847 bilgisayar ve 2024 mobil cihaz üzerinden giriş yapılmıştır.

Tablo 8: 2022 yılı web sayfasını en çok ziyaret eden ülkeler

| Ülke | Giriş |
|-----------------------------|---------|
| Türkiye | 253.674 |
| Almanya | 17.935 |
| Amerika Birleşik Devletleri | 921 |
| Birleşik Krallık | 822 |
| Çin | 671 |
| Fransa | 503 |
| Hollanda | 396 |
| Rusya | 364 |
| Endonezya | 254 |
| Bulgaristan | 197 |
| Hindistan | 173 |
| İran | 170 |
| Avusturya | 161 |
| Romanya | 148 |
| KKTC | 136 |
| İsviçre | 123 |
| Brezilya | 117 |
| Suudi Arabistan | 113 |
| Kanada | 110 |
| Macaristan | 100 |

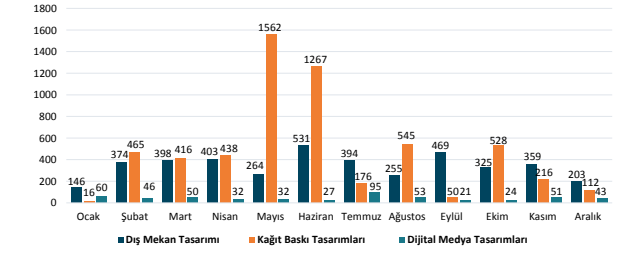
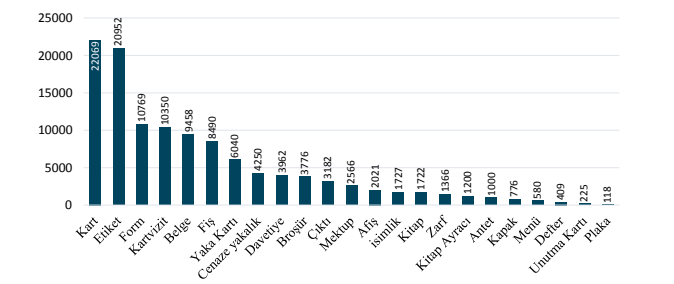
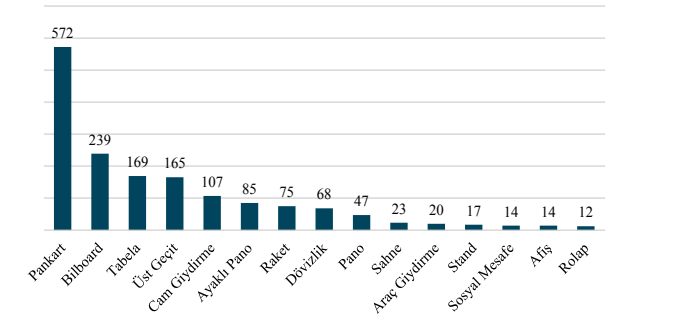
2022 Yılında kurumsal Belediye web sayfasına en fazla giriş yapan yabancı ülkeler Almanya, ABD, Birleşik Krallık, Çin, Fransa, Hollanda, Rusya, Endonezya ve Bulgaristan olmuştur.

TANITIM BÜRO VE BASKI OFİSİ

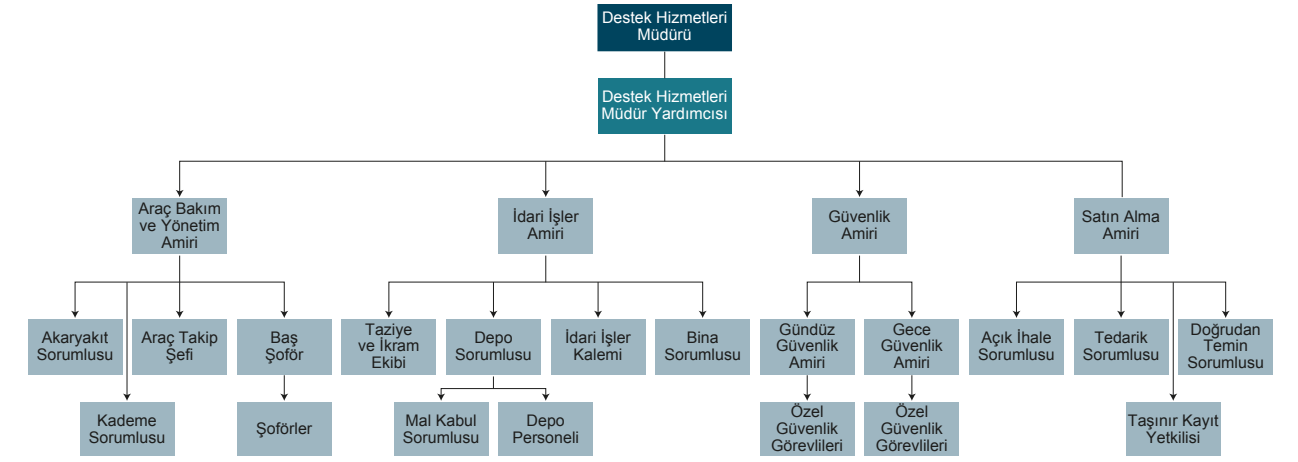
2022 Yılı içerisinde Tanıtım ofisi tarafından tasarımı ve baskısı yapılan işlerin grafiği aşağıda verilmiş olup hizmet için dağıtımları sağlanmıştır.

Tanıtım ve Tasarım Ofisi 2022 yılı yapılan işlemlerin toplamı şu şekildedir;

117.008 (Adet) Dijital Kağıt Baskı, 5.791 (Adet) Kağıt Baskı Tasarımları, 4.121 (Adet) Dış Mekan Tasarımları, 534 (Adet) Dijital Medya Tasarımları, 94 (Adet) Ajansa Gönderilen Brief, 61.195 (m²) Dış Mekan Baskı.

Grafik 27: 2022 Yılı Yapılan İş Çeşitleri Ay Bazında**Grafik 28: 2022 Yılı Dijital Baskı Makinasında Basılan Kağıt İşleri****Grafik 29: 2022 Dış Mekan Baskı Adetleri**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyemiz için gerekli araç, gereç ve malzemeler ile tüketim ve temizlik malzemelerinin satın alınması ve/veya kiralanması ile Müdürlüklerimizin personel hak edişlerinin yapılması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Binalarımızda; temizlik, aydınlatma, iletişim, ısıtma, soğutma, güvenlik, bakım, küçük onarım hizmetlerini yapmak,

- Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının düzenlenmesi, bayraklama, platform, süsleme, afiş ve pankart asılması için gerekli araç ve malzemeleri tedarik etmek.
- Demirbaşlarımızı kayıt altına almak, kullanım süresi dolan demirbaşları usulüne uygun olarak kayıtlardan düşmek.
- Belediyeye ait iş makineleri ile her türlü aracın ve tamir atölyesinde bulunan makine ve teçhizatların



gerekli bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.

- Araçların zorunlu trafik sigortası, muayene ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılmasını sağlamak.
- Belediyemize ait kiralık ve resmi araçların yakıt alımlarını sağlamak.
- Elektrik, Telefon, su, doğalgaz bedellerinin ödenmesini sağlamak
- Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.
- Belediyemiz taziye evleri ile taziye hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz 12 ayrı noktada 38.371 m² alanda hizmet vermektedir.

Toplam 705 personel ile hizmet vermekteyiz

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m ²) |
|-------------------------------------|--|------------------------|
| İdari İşler Amirliği | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 63 |
| İdari İşler Malzeme Deposu | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 39 |
| İdari İşler Personel Dinlenme Odası | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 24 |
| Güvenlik Amirliği | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 24 |
| Güvenlik Amirliği Deposu | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 42 |
| Güvenlik Personeli Dinlenme Odası | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 30 |
| Araç Sevk Ve İdare Birimi | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 43 |
| Kapalı Otopark | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 2.765 |
| Teknik Personel Dinlenme Odası | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 91 |
| İdari İşler Malzeme Deposu | 19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Büyükçekmece/İst. | 3.000 |
| Araç Bakım Atölyesi | Mimar Sinan Merkez Mah. Hürriyet Cad. No:2 Büyükçekmece/İst. | 2.250 |
| Destek Hizmetler Müdürlüğü | Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı No:133 Büyükçekmece/İst. | 30.000 |

Tablo 2: Personel Dağılımı

| Birim | Memur | Sözleşmeli Memur | Kadrolu İşçi | B.İ.T Destek Personeli | Toplam |
|--------------------------------|----------|------------------|--------------|------------------------|------------|
| Müdürlük (Satın alma Birimi) | 3 | 2 | 2 | 3 | 10 |
| Araç Bakım ve Yönetim Amirliği | 1 | 1 | 12 | 61 | 75 |
| İdari İşler Amirliği | 3 | 1 | 1 | 76 | 81 |
| Güvenlik Amirliği | 1 | 0 | 4 | 160 | 165 |
| Diğer Müdürlükler | 0 | 0 | 0 | 374 | 374 |
| TOPLAM | 8 | 4 | 19 | 674 | 705 |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz Birimlerinin Halkımıza sunduğu hizmetlerin devamlılığını sağlamak üzere ihtiyaç duyduğu araç gereç, malzeme ve ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve zamanında ilgili birimlere ulaştırmak.

Tablo 3: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|---|
| Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir genel yönetim sistemi oluşturmak. | Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak. |

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 14.788 adet yazışmanın tamamı sonuçlandırılmıştır.

Tablo 4: Yapılan Yazışmalar

| Açıklama | Tümü | Tamamlanan İşlemlerde |
|------------------|------|-----------------------|
| Gelen Evrak | 5408 | 5408 0 |
| Giden Evrak | 4394 | 4394 0 |
| Başlatılan Evrak | 1088 | 1088 0 |
| Çözüm Masası | 898 | 898 0 |

Müdürlüğümüz tarafından “Belediyemiz araç filosunun yenilenmesi ve hizmetlerin kendi öz kaynaklarımızla yerine getirilebilmesi” amacıyla alınan meclis kararı doğrultusunda, Devlet Malzeme Ofisi’nden 1 adet Acil Yol Bakım Aracı ve 1 adet İkram Aracı temin edilmiştir.

| Cinsi | Adedi | Ödenen Tutar (Tüm Vergiler Dahil) |
|----------------------|----------|-----------------------------------|
| Acil Yol Bakım Aracı | 1 | 877.153,47 |
| İkram Aracı | 1 | 1.265.832,26 |
| Toplam | 2 | 2.142.985,73 |

İdari İşler Amirliğimiz; Belediyemizin tüm hizmet binalarının her an hizmete hazır halde tutulması için gerekli temizlik ve tadilat ihtiyaçlarının yapılması ve takibi, tüm faturalarımızın takip edilmesi, kırtasiye, temizlik ve tüketim malzemelerinin depolanması ve ilgili birimlere ihtiyaçları oranında dağıtılması, Merkez Hizmet binamızda bulunan salonların tahsisinin planlanması ve takibi, taziye hizmetleri kapsamında sunulan masa, sandalye, taziye çadırı hizmetlerinin vatandaşlarımıza sunulması, tören alanlarının hazırlanması gibi hizmetleri 81 personel ile yürütmektedir.

| Verilen Hizmetler | Adedi |
|---|---------|
| Masa (kullanıldıktan sonra geri alınan) | 13.675 |
| Sandalye (kullanıldıktan sonra geri alınan) | 110.622 |
| İkram Aracından ikram hizmeti | 127 |
| Taziye Çadırı kurulumu | 305 |



Araç Bakım ve Yönetim Amirliğimiz; Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda temin edilmiş olan iş makinası ve araçların sürekli hizmete hazır halde tutulmasından, araçların etkin ve verimli kullanımı için ihtiyaç durumunu gözeterek sevklerini sağlamaktan, akaryakıt ikmallerinin, bakım ve onarımlarının, muayene ve sigortalarının yapılması ile hizmet binalarımızın, bünyesinde bulunan marangoz, elektrik, sıhhi tesisat ustasının yapabileceği küçük çaptaki bakım ve onarımları gibi hizmetleri 75 personel ile yürütmektedir.

Tablo 7: Kuruma Ait Taşıtların Listesi

| Taşıtın Cinsi | Adet (Resmi) | Adet (Kiralık) |
|--|-----------------|-----------------|
| Otomobiller | 7 | 34 |
| Kamyonet (Courier, Çift Kabin, Panelvan, Maxi Doblo, Çöp Taksi, Kapalı Kasa Kamyonet,) | 21 | 119 |
| Yolcu Taşıma Araçları (Minibüsler) | 4 | 13 |
| Yolcu Taşıma Araçları (Otobüsler) | 1 | 8 |
| Özel Amaçlı Taşıtlar (Ambulanslar) | 5 | - |
| Özel amaçlı taşıtlar (engelli taşıma araçları) | - | 2 |
| Yük Taşıma Araçları (Kamyonlar) | 20 | 12 |
| Özel Amaçlı Taşıtlar (Çöp Kamyonları) | 21 | - |
| Yol Süpürme Araçları | 4 | 3 |
| Traktörler | 2 | - |
| Keçeciler | 8 | 5 |
| Greyderler | 3 | - |
| Forkliftler | 1 | - |
| Kum Eleme Makineleri | 1 | - |
| Silindirler | 1 | - |
| Motosikletler | 1 | 4 |
| Çekiciler | 2 | 5 |
| Yük Taşıma Araçları (Asfaltlama Araçları) | 4 | - |
| Sepetli Araçlar | 1 | 5 |
| TOPLAM | 107 Adet | 210 Adet |

Belediyemizin taşıt ve iş makinesi ihtiyacını 107 adet resmi plakalı ve 210 adet kiralık olmak üzere toplam 317 adet taşıt ve iş makinesi ile karşılamaktayız.

Tablo 7: Müdürlüklerimizin Kullandıkları Araçların Listesi

| MÜDÜRLÜK | ARAÇ CİNSİ | ADET |
|-----------------------------|-------------------------|------|
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 28 |
| | Kamyonlar | 10 |
| | Keçeciler | 8 |
| | Greyderler | 3 |
| | Minibüsler | 3 |
| | Vidanjör | 2 |
| | Çekiciler | 4 |
| | Asfaltlama Araçları | 3 |
| | Otomobiller | 2 |
| | Forkliftler | 1 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Sepetli Araçlar | 2 |
| | Silindirler | 1 |
| | Hafif Ticari Araçlar | 8 |
| | Ambulanslar | 5 |
| | Engelli Taşıma Araçları | 2 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Minibüsler | 2 |
| | Otomobiller | 1 |
| | Çöp Kamyonları | 21 |
| | Kamyonlar | 14 |
| | Hafif Ticari Araçlar | 11 |
| | Yol Süpürme Araçları | 7 |
| | Keçeciler | 2 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kum Eleme Makineleri | 1 |
| | Otomobiller | 1 |
| | Hafif Ticari Araçlar | 37 |
| | Otomobiller | 16 |
| | Minibüsler | 10 |
| | Otobüsler | 9 |
| | Kamyonlar | 4 |
| Sepetli Araçlar | 2 | |

| | | |
|------------------------------------|----------------------|----|
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 15 |
| | Kepeçler | 3 |
| | Otomobiller | 1 |
| | Sepetli Araçlar | 1 |
| | Traktörler | 1 |
| | Minibüsler | 2 |
| KAMU KURUMLARI | Hafif Ticari Araçlar | 2 |
| | Otomobiller | 2 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 17 |
| | Otomobiller | 1 |
| HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 5 |
| | Otomobiller | 1 |
| TARIM MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 1 |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 3 |
| KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 2 |
| | Otomobiller | 1 |
| BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 1 |
| AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 2 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 5 |
| | Otomobiller | 1 |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 2 |
| | Otomobiller | 2 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 1 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 1 |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 1 |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 1 |
| SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 2 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 1 |

Belediyemiz Demirbaşına kayıtlı resmi plakalı taşıt ve iş makinelerinin periyodik bakım onarım ve muayene öncesi kontrol kademe birimizde gerçekleştirilmektedir.

Tablo 8: Araç Bakım Tablosu

| Araç Bakım Onarım İşlemleri | Adet |
|-----------------------------|------|
| Yolda onarım | 53 |
| Muayene Öncesi Kontrol | 96 |
| Periyodik Bakım | 76 |
| Araç Bakım ve Onarım | 1012 |



Tablo 9: Araç Bakım ve Yönetim Amirliğimiz tarafından karılana araç talepleri

| ARAÇ TALEPLERİ | BÖLGE İÇİ | BÖLGE DIŞI |
|-----------------|---------------|--------------|
| Cenaze | 352 | 251 |
| Düğün | 100 | 103 |
| Nakliye | 840 | 289 |
| Spor Kulüpleri | 689 | 421 |
| Okul | 89 | 51 |
| Birim Talepleri | 10.528 | 2.580 |
| TOPLAM | 12.598 | 3.695 |



Tablo 10: Atölyelerimiz tarafından yerine getirilen talepler

| Birim | Müdahale Edilen Talep Sayısı |
|---------------------|------------------------------|
| Marangoz Ekibi | 134 |
| Elektrik Ekibi | 212 |
| Sihhi Tesisat Ekibi | 220 |
| TOPLAM | 566 |

Güvenlik Amirliğimiz: Belediyemiz hizmet binaları ile parklarında 24 saat esasına göre güvenlik hizmetini sağlamak, hizmet binalarımız ve parklarda bulunan kamera sistemlerinin sürekli aktif halde bulundurulmasını, kayıtlarının tutulmasını, talep halinde Kolluk Birimlerine vermek ve takip etmek gibi hizmetleri 33 noktada 165 personel ile yürütmektedir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,

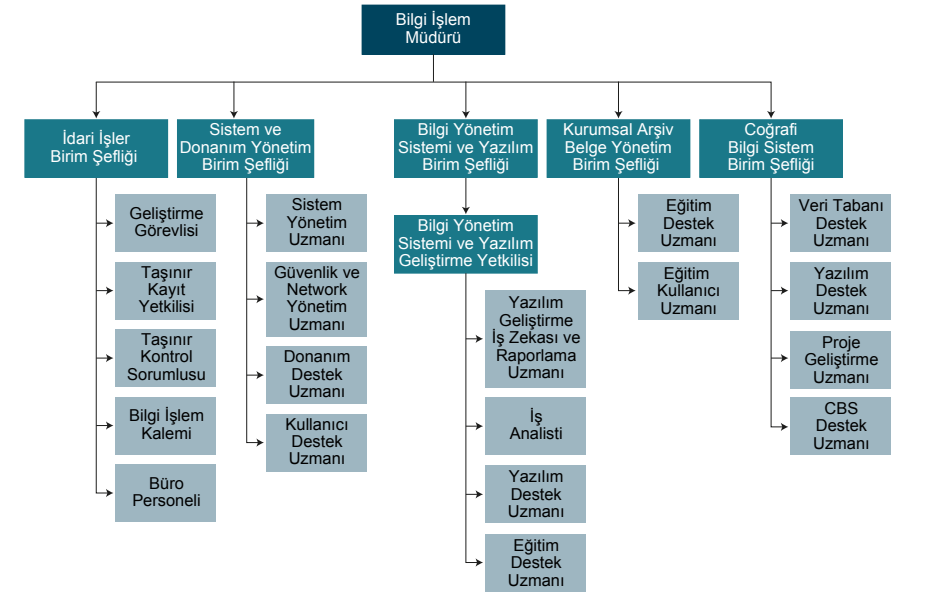
Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli altyapı veri ve diğer network planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yükü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,

İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,

Belediyenin internet web sitesini kurarak, çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde İnternet ortamına taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,

Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının,



tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde ise satın almak,

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal



halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak, Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya düzenlettirmek,

Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,

Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,

Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,

Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,

Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak, bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,

Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak, yerinde destek vermek,

Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,

Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımını yapmak veya yaptırmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Büyükçekmece Belediyesi personel ve birimlerinin kanunla kendisine verilmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmesi için gerekli olan Bilişim Teknolojileri altyapı, yazılım, donanım, eğitim ve akıllı dijital harita hizmetlerinin sağlanması için müdürlük emrinde görevli; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı ve 23 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| Stratejik Amaç-1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | Hedef-1: Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanılabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması. |

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 2: Faaliyet Listesi

| FAALİYETLER | SAYISI |
|---------------------------------|--------|
| Abonelik Faaliyetleri | 4 |
| Lisans Alım Faaliyetleri | 25 |
| Mal ve Hizmet Alım Faaliyetleri | 62 |

Tablo 3: Elektronik Belge Yönetim Sistemi Verileri

| EBYS VERİLERİ | SAYISI |
|---------------|--------|
| Gelen Evrak | 3.693 |
| Giden Evrak | 5.302 |

Tablo 4: Proje Listesi

| PROJELER | ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE | YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE | TOPLAM | YIL İÇİNDE BİTİRİLEN PROJE |
|---|------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------|
| E-Ruhsat | 1 | | 1 | 1 |
| E-Çap | | 1 | 1 | 1 |
| Taşınmaz Bilgi Sistemi Yönetim Paneli | | 1 | 1 | 1 |
| Superonline MPLS Projesi | | 1 | 1 | 1 |
| Atık Toplama Kamyon Güzergahları Planlaması için Rota Planlama ve Optimizasyonu Projesi | 1 | | 1 | 1 |
| Araç İçi Navigasyon Sistemi Projesi | 1 | | 1 | 1 |
| Yeraltı Yerüstü Konteynerlerine Ait Rotaların Oluşturulması Projesi | 1 | | 1 | 1 |
| Uçangöz Albatros Projesi | | 1 | 1 | |
| Çöp Konteynerleri Akıllı Takip Sistemi | | 1 | 1 | |
| Büyükçekmece Hedef Sıfır Atık Projesi (Mobil Uygulama) | | 1 | 1 | 1 |
| Uzaktan Görüntülü Konuşma (Video Konferans) Projesi | 1 | | 1 | 1 |
| Bina İçi İnteraktif İç Mekan Navigasyon, Hes Kodu Sorgulama, Anket ve Geri Bildirim Projesi | 1 | | 1 | 1 |
| Kurumsal Karar Destek, Grafik ve İş Zekası Yazılım Geliştirme Projesi | | 1 | 1 | 1 |
| İletişim Yönetim Sistemi Projesi | 1 | | 1 | 1 |
| Binalar Konuşuyor Projesi | 1 | | 1 | 1 |
| Turkcell Sanal Veri Merkezi | 1 | | 1 | 1 |
| Kiosk Dokunmatik Ekran Projesi | | 1 | 1 | 1 |
| Kreş Başvuru ve Takip Uygulama Projesi | | 1 | 1 | |
| Akıllı Etiket (vatandaş-personel) Mobil Uygulama Projesi | 1 | 1 | 2 | |
| Toplam | 10 | 10 | 20 | 15 |

SİSTEM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

Vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak amacıyla Müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda belediyemizin muhtelif hizmet noktalarının altyapı ve bilgi teknolojileri ihtiyaçları giderilmiştir.

ISO 27001 BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) gereği felaket anında kurum bilişim hizmeti devamlılığını sağlamak amacıyla ISP Radyolink yedekliliği yanısıra kritik sunucu ve sistemlerin replikasyonu Turkcell Sanal Veri Merkezi üzerine taşınmış ve 2022 yılında da devamlılığı sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması için Bilgi Teknolojileri altyapısını Metro İnternet, Mpls ve ADSL bağlantılar ile 54 noktada sağlamaktayız.

Tablo 5: İnternet Altyapısı

| Hizmet Türü | Bağlantı Hızı | Açıklama |
|-----------------------------|---------------|----------------------------|
| Türk Telekom Metro İnternet | 200 Mbit | Entegrasyon ve Disaster |
| Türk Telekom DDOS | 200 Mbit | |
| Türk Telekom ADSL | 16-24 Mbit | 38 Adet |
| Superonline Metro İnternet | 400 Mbit | |
| Superonline MPLS VPN | 20-50 Mbit | 15 Adet Ek Hizmet Binaları |
| Superonline RL İnternet | 200 Mbit | Felaket Anı Yedeklik |
| Turkcell SVM P2P | 10 Mbit | Felaket Anı Yedeklik |
| Turkcell SVM Replikasyon | | Felaket Anı Yedeklik |
| Turkcell SVM Data | | Felaket Anı Yedeklik |
| Vodafone Hotspot İnternet | 100 Mbit | 11 Lokasyon |

Avrupa Konseyi, Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, Müdürlükler ve diğer kuruluşlar dahil yıl içerisinde Zoom çevrimiçi toplantı desteği verilmiştir.

Veri merkezimizin sanallaştırma (virtualization), izleme (monitoring) ve yedekleme (backup) yazılım güncelleştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Veri merkezimizin İklimlendirme ve Kesintisiz Güç Kaynağı Sistemleri ile Yangın söndürme sisteminin bakımları yapılmıştır.

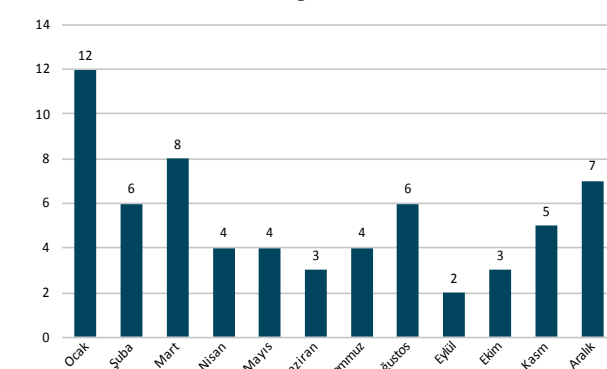
Büyükçekmece Muhtarlıklarına toplam 98 adet malzeme ve hizmet desteği sağlanmıştır.

Sunduğumuz Bilgi Teknolojileri hizmetlerinin uluslararası kalite standartlarında işletilmesi, güvenliği ve yönetimini sağlamak amacıyla ISO 27001 BGYS, ISO 22301 İSYS, ISO 20000 BTHYS, OHSAS 18001 İSGYS, ISO 10002 MMSYS, 2022 yılı denetimleri gerçekleştirilerek sertifikasyon sağlanmıştır.

Hizmetlerin uzaktan aksatılmadan yürütülebilmesi amacıyla Çözüm Masası, İş Ortağı Paydaşlarımız, Müdürlüklerimize vs. uzaktan çalışma (SECURIFYID SSLVPN) desteği sağlanmaya devam edilmiştir.

Siber saldırılara karşı önlem olarak DDOS, AntiVirüs, Güvenlik Duvarı ile Mail Gateway hizmeti sağlanmaya devam etmektedir. Gerçekleşen 64 adet DDOS engellenmiştir. Mail tabanlı siber istismlara karşı da mail gateway hizmeti sağlanmıştır.

Grafik 1: DDOS Saldırı Grafiği



Firewall IPS ile 38286 kritik, AntiVirüs ile 810 adet zararlı kod çalıştırmanın önüne geçilmiştir.

Vatandaşlarımıza ilçe sınırlarında 11 noktada; Belediye Meydanı, Kültürpark Anfi, Kültürpark BKM, Atatürk Kültür Merkezi, Orhan Veli Sosyal Tesisi Çevresi, Helikopter Pisti Çevresi, Mimaroba Atatürk Meydanı, Albatros Turist Ömer Parkı çevresi, Albatros Jimnastik Klübü Çevresi, Zülfü Livaneli Kültür Merkezi, Albatros Nasrettin Hoca Parkı Çevresi, Stadyum ücretsiz internet hizmeti sağlanmaya devam edilmektedir. Yaklaşık 2100 oturma 5 TB veri kullanımı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük ve diğer hizmet birimlerimizden gelen 2022 yılına ait 5670 adet iş talebi karşılanmıştır.

KENT BİLGİ OTOMASYON (FLEXCITY) VE YAZILIM HİZMETLERİ

Yazılım Destek Birimi olarak Kurum içerisinde kullanılmakta olan Kent Bilgi Sistemi (FlexCity) çalışabilirliği, sürdürülebilirliği ve desteği sağlanmakta olup aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmüştür.

•Birimimize Gelen 3504 adet İş Talepleri karşılanmıştır.

•2022 yılında üretilen dolaşımda ve dağıtımdaki evrak sayısı 6.201.592 olup bir ağaçtan 8.300 adet A4 kağıt üretildiğinden 747 adet ağaç kurtarılmıştır.

•Kurum içi 81 adet eğitim düzenlenmiş olup yaklaşık 182 personele Eğitim verilmiştir.

•Otomasyon bünyesinde ihtiyaç duyulan 392 adet talep ile 34 Modül veya Ekranlarımızda mevzuat gereğince birçok noktada geliştirme ve iyileştirmeler sağlanmıştır.

•Kent Bilgi Otomasyonun (FlexCity) mobil uygulaması olan 'Mobil Kurum Uygulaması' yıl içerisinde yenilenerek tüm personelimizin kullanımına sunulmuştur. Uygulama ile yer ve zaman gözetmeksizin iş atama, paraf, mobil imza vb. tüm işlemler yapılabilmektedir.

•İletişim Yönetim Sistemi (ulakBEL) üzerinden yıl içinden 16.874 çağrı karşılanmış olup birimimize gelen 148 başvurudan da 148'i başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

•Otomasyon bünyesinde ihtiyaç duyulan 99 adet yeni İş Zekası Raporları yapılmıştır. Ayrıca 312 adet raporda da güncelleme ve iyileştirmeler yapılmıştır.

•Vatandaş Memnuniyeti ve Bina İçi Yönlendirme Karekod (QR) Kod Projesi ile interaktif haritaları 472 ziyaretçi kullanmış ve 1.209 aksiyon gerçekleştirmiştir. Ayrıca 159 vatandaş memnuniyet anketleri üzerinden geri bildirim vermiştir.

Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı 4 adettir.

✓Yeni Mobil Kurum (xAny)

✓Saha Uygulaması

✓Akıllı Etiket

✓Büyükçekmece Hedef Sıfır Atık

Geri Dönüşüm Atık Toplama Noktaları, Afet Durumu Toplanma Alanları, İmar Planları, Ada-Parsel Bilgisi, POI Noktaları vatandaşımıza açık bir şekilde yayınlanması sağlanmıştır. Kurum içerisinde kullanılmak üzere Taşınmaz Bilgi Sistemi, Plan Yönetim Sistemi, Afet ve Acil Durum Bilgi Sistemi, Diyetisyen Bilgi Sistemi, Tarım Bilgi Sistemi, Büyükçekmece' de Hedef Sıfır Atık, Belediye Malik Bilgi Sistemi, Eşit İş Yeri, Demirbaş Bilgi Sistemi, Bilgi Evi sistemleri devreye alınmıştır. Ayrıca 2022 yılı Altın Karınca ödülünü kazanmış olan Uçangöz Albatros projesi bünyesinde ortofoto ve 3 boyutlu nokta bulutu üretim çalışmalarına başlanmıştır.

Tablo 6: Netcad Kullanım Bilgisi Listesi

| UYGULAMA | KULLANAN | KULLANICI MİKTARI | SAYFA GÖRÜNTÜLEME |
|---------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Kent Rehberi | Vatandaş / Personel | 82.068 | 257.696 |
| E-İmar | Vatandaş / Personel | 88.324 | 497.865 |
| Belnet | Personel / Vatandaş | 1.709 | 564.254 |
| Netigma Mobil | Personel | 861 | - |
| Web Askı | Vatandaş / Personel | 12.85 | 32.511 |
| Netcad | Personel | 83 | - |

Tablo 7: Önemli Yerler (POI) Listesi

| ÖNEMLİ YERLER (POI) | KULLANIM ALANLARI (ADET) | ÖNEMLİ YERLER (POI) | KULLANIM ALANLARI (ADET) |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Konut Alanları | 3.822 | Dini Tesisler | 149 |
| Ticaret Alanları | 2.492 | Sivil Toplum Örgütleri | 131 |
| Alışveriş | 1.826 | Eğlence Yerleri | 99 |
| Yeme-İçme Yerleri | 1.165 | Tarımsal Üretim Alanları | 79 |
| Sanayi ve Üretim Alanları | 958 | Tarihi ve Turistik Tesisler | 70 |
| Karayolu | 488 | Kültürel Tesisler | 28 |
| Eğitim Kurumları | 366 | Sosyal Amaçlı Kurumlar | 19 |
| Önemli Noktalar | 337 | Su, Kanalizasyon, Çöp | 12 |
| Finansal Kurumlar | 317 | Denizyolu | 4 |
| Sağlık Kurumları | 257 | Havayolu | 2 |
| Yeşil Alanlar | 225 | Askeri Kurumlar | 1 |
| Resmi Kurum | 218 | Enerji Üretim, Dağıtım | 1 |
| Spor Tesisleri | 185 | TOPLAM | 13.407 |
| Telekomünikasyon | 156 | | |

GELİŞTİRMELER VE EĞİTİMLER;

•Emlak İstimlak Müdürlüğü ile Taşınmaz Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem üzerine 1.079 belediye taşınmazı, 28 ilçe dışı taşınmaz, 184 kiralama, 403 işgalیه, 406 trafo noktası tanımlanmıştır. Ayrıca bu sisteme Netigma mobil uygulaması ile giriş sağlanmaktadır. Eylül ayında devreye alınan ihdasen satış işlemlerinde toplam 48 satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

•Taşınmaz Bilgi Sistemi Yönetim Paneli ile belediyeye ait tüm taşınmazlar tek bir harita üzerinde görüntülenebilmektedir. Belediye taşınmazlarına ait

Uydu Görünümü Uzak, Uydu Görünümü Yakın, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP) Plan Görünümü ve Öznitelik Bilgilerini içeren detaylı rapor oluşturabilmektedir, parsel hakkında TKGM web sitesi üzerinde detaylı bilgilere erişim sağlanabilmektedir.

•Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Park Bahçe Sistemi hazırlanmıştır ve bu kapsamda 230 park sisteme tanımlanmıştır. Ayrıca bu parklara envanter ekleme, sorgulama ve günlük, haftalık rapor oluşturma eklentileri tanımlanmıştır. 656 adet günlük iş, 1.351 adet haftalık iş kayıt altına alınmıştır.

•Poi verileri güncellemesi işi kapsamında 13.407 noktanın güncelliği sağlanmıştır.

•Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Psikolog Hasta Kayıt Sistemi ve Diyetisyen Kayıt Sistemi oluşturulmuştur. Psikolog Hasta Kayıt Sistemi üzerinden 272 hasta kaydı, 969 görüşme bilgisi, Diyetisyen Kayıt Sistemi üzerinden 289 hasta kaydı, 595 görüşme bilgisi kayıt altına alınmıştır.

•Çevre Koruma Müdürlüğü ile yürütülen çalışma sonucunda web ve mobil tabanlı çevre denetim, talep ve şikayet kayıt sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda 2022 yılında sistemde 169 işyeri denetim, 950 denetim, 806 şikayet ve 839 talep kaydı oluşturulmuştur. Ayrıca Cam, Tekstil, Pil, Ambalaj, Elektronik ve Yağ olmak üzere atık noktaları modülü oluşturulmuş ve toplamda 519 atık noktası sisteme tanımlanmıştır.



BÜYÜKÇEKMECE HEDEF SIFIR ATIK PROJESİ

•Evsel atıkların randevu ile adresten teslim alınmasını içeren Büyükçekmece Hedef Sıfır Atık projesi devreye alınmıştır. Bu uygulama ile vatandaşlar evsel atıklarını teslim ederek kazandığı puanlar karşılığında ödüllendirilmektedir.

•Çek Çek Atık Toplama Projesi ile bağımsız olarak atık toplayıcılığı yapan kişiler mobil uygulama üzerinden kayıt altına alınmıştır. Her bir atık toplayıcısının üzerinde bulunan QR kod okutulduğunda kişi bilgileri; topladığı atık miktarı, kişiye ödenmesi gereken ücret, kalan tutar, kişinin boşaltım yaptığı depo bilgisi gibi bilgiler görüntülenmektedir. Plastik, kağıt ve metal türünde atıklar toplanmaktadır. Serbest atık toplayıcıları Büyükçekmece içerisinde bulunan 6 adet depoya boşaltım yapmaktadır. Uygulama üzerinden toplanan veriler oluşturulan PowerBI rapor ekranından takip edilebilmektedir.

•Büyükçekmece'de Binalar Konuşuyor Projesi kapsamında web ve mobil tabanlı, mahalle ve bina bazında fotoğraf destekli tabela asım takip ve sorgulama sistemi geliştirilmiştir. Proje kapsamında yaklaşık 30.241 binaya tabela asımı yapılmıştır.



ROTAX MOBİL UYGULAMASI - KATI ATIK ROTA OPTİMİZASYONU PROJESİ

•Katı Atık Rota Optimizasyon Projesi 2021 yılında ekolojik tema başlığı altında çalışmalara başlamıştır. 2022 yılında tam olarak devreye alınan proje 5 araçla uygulamaya girmiştir. Uygulama portal ve mobil uygulama sistemleri ile birlikte çalışmaktadır. Katı Atık rota Optimizasyon Projesi çevre, insan, doğa ve her türlü canlıların korunmasına yönelik kapsamlı bir çalışma olarak karşımıza çıkmaktadır. Proje kapsamında yıllık %21 oranında yakıt tasarrufu sağlanmıştır. 2022 yılında başlanan konteyner sensör projesi kapsamında 1 yeraltı ve 1 yer üstü konteyner doluluk oran tespitini belirlemek için mesafe sensörleri takılmıştır. 2023 yılı hedefi olarak tüm konteynerlere sensör takılarak sadece dolu konteynerlere rotalar oluşturulması planlanmaktadır.

•İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ruhsat işlemlerinin online olarak yürütülmesi amacıyla E-Ruhsat Sistemi oluşturulmuştur. 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren Yeni İnşaat Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Yeniden Ruhsat, İsim Değişikliği Ruhsatı, Yenileme Ruhsatı olmak üzere sistem üzerinden toplam 3.271 adet ruhsat başvurusu kayıt altına alınmıştır.



RUHSAT MÜELLİF SUNUMU



E-RUHSAT

•E-Çap uygulaması Plan ve Proje Müdürlüğü'nde yürütülen bir çalışmadır. E-Ruhsat uygulamasında gerekli ek belgelerin E-Çap uygulaması üzerinden alınması sağlanarak, başvuruların tamamının online ortama taşınması amaçlanmıştır. Aralık 2022'de uygulama tamamlanmış olup 13 adet başvuru sistem üzerinden kayıt altına alınmıştır.

•Vatandaşlarımızın ilçemizde gerçekleşen hizmetleri harita üzerinde görüntüleyebilmesini ve birim amirlerinin ilgili personelin iş takibini yapmasını Hizmet Haritası ile sağlamaktadır. İlçemize sunulan hizmetler; Park Bahçe İşleri, Yol Bakım İşleri, Alt Yapı Bakım, Üst Yapı Bakım, Eğitim, Projelerimiz ve Park ve Yeşil Alanlardır.

•Afet yönetimi açısından, coğrafi bilgi sistemlerine dayalı olarak ilçenin afetlere karşı var olan tüm kapasitesinin belirlenmesi ve yönetilmesini sağlamak için Afet Bilgi Sistemi geliştirilmiştir. ABİS haritasında 134 toplanma alanı, 80 eczane, 6 hastane, 140 eğitim ve 62 cami alanı yer almaktadır. Grafikler alanı içerisinde toplanma alanları hakkında detaylı bilgi alınabilmektedir. Acil durum anında yardım butonu sayesinde vatandaşın konum bilgisi ilgili birimlere anında iletilmektedir ve vatandaş uygun durumda ise ek bilgiler de yazabilmektedir.

•Turizm haritası ilçemizin doğal, kültürel ve tarihi değerlerini vatandaşlarımıza ve turistlere tanıtılmasını sağlamaktadır. Turizm haritası üzerinde 34 konaklama, 225 yeme-içme, 86 hastane ve eczane alanı görüntülenebilir. Ayrıca seyahat planları oluşturulabilir, incelenebilir ve paylaşılabilir. Sistem üzerinde 5 seyahat rotası mevcuttur.

•Vatandaşlarımızın imar planları hakkında mevcut durum, tadilat notları ve öneri plan paftaları gibi bilgileri takip etmesi amacıyla KEOS Web Askı Uygulaması hazırlanmıştır. Web Askı Uygulaması ile plan ve plan tadilatları askı süresince web ortamında yayınlanmaktadır. Plan sınırları içerisinde kalan parseller listelenebilir, plan ve tadilat adı, askı ve meclis kararı bilgileri ile açıklamalar görüntülenebilmektedir.

•Belnet web uygulaması içinde yer alan Tuvimer Gayrimenkul Değerleme sayfası belediye sınırları içinde emlak değeri öğrenme, teknik durum sorgulama, anında raporlama gibi hizmetler sunmaktadır. Ayrıca Belediyeye ait varlıkların yönetimi, piyasa değeri, yatırım puanları ve danışman hizmetleri gibi ayrıntılı rapor oluşturma yeteneklerine sahiptir.



GAYRİMENKUL DEĞERLEME



UÇANGÖZ ALBATROS PROJESİ ALTIN KARINCA ÖDÜLÜ



UÇANGÖZ ALBATROS



UÇANGÖZ ALBATROS PROJESİ GÖRSELLERİ

•Tarım Müdürlüğü Uygulaması, tarımsal uygulamalar olan ahır yerleri ve belediyeye ait tarım alanlarının güncelleme ve sorgulama ekranlarının görüntülenmesi amacıyla oluşturulmuştur. Bu alanlar harita üzerinde konum bazlı görüntülenerek hangi bölgede ne yoğunlukta çalışma alanlarının bulunduğu belirlenmiştir. Belediyemize ait tarım alanlarında günlük, haftalık veya sezonluk yapılmış ve yapılacak olan işler, tarla bazlı olarak kayıt altına alınmıştır.1 Aralık 2022 tarihinden itibaren 36 ahır alanı ve 6 tarımsal iş eklenmiştir.

•Eşit İşyeri projesi ile toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalık yaratmak amaçlanmıştır. Sistem üzerinden toplamda 11 iş yeri kayıt altına alınmıştır.

•Uçangöz Albatros Projesi, Belediyemize 2022 yılı Altın Karınca ödülünü kazanmış olan bir projedir. Proje bünyesinde ortofoto ve 3 boyutlu nokta bulutu üretim çalışmalarına başlanmıştır.

3 Boyutlu (3D) drone görüntüleri ile;

1.Kaçak yapı tespiti yapılabilir.

2.Peyzaj değişimlerinin tespiti yapılabilmektedir. (Ağaç yoğunluğu değişimi)

3.Afet durumunda anlık olarak afet yönetim sistemine bilgi aktarılabilir.

4.Tarihi ve turistik alanlarda online seyahat turu yapılabilmektedir.

5.Kaçak döküm hafriyatların hacimleri hesaplanabilmektedir.

6.Olası tsunami ve deprem öncesinde ve sonrasında su taşkın hesaplamaları, taşkın altında kalma ihtimali olan binaların tespiti,

7.İmar planlarında kot kesit hesaplamaları gibi birçok farklı alanda bu teknolojiye faydalanılmaktadır.

8.Projede, kamu yararı gözetilerek milyonlarca TL'ye mal olacak yüksek çözünürlüklü hava fotoğrafı çekimleri ve 3 boyutlu harita ve modelleme işlemlerinin, belediyenin kendi öz kaynakları ve personelleri ile yapılarak, büyük bir tasarruf sağlanması hedeflenmektedir.

•Bilgi Evi uygulaması ile 109 adet bilardo salonu rezervasyon işlemi sistem üzerinden kayıt altına alınmıştır. 11 adet kullanıcı bulunmaktadır.

•Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde peyzaj proje onay başvuruları E-Ruhsat sistemine dahil edilmiştir. 2022 Aralık sonunda devreye alınan sistemde 6 peyzaj proje ruhsat başvurusu online sistem üzerinde kayıt altına alınmıştır.

•Elektronik demirbaş sistemi üzerinden iş takibi kolayca yürütülmektedir. 2022 yılı içerisinde 46.099 demirbaş kaydı sistem üzerinden tanımlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediye Meclisinin 06.07.2009 tarih 37 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

•Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil ile Belediye Başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, dava açmak, açılan davalar ile icra dosyalarını takip etmek,

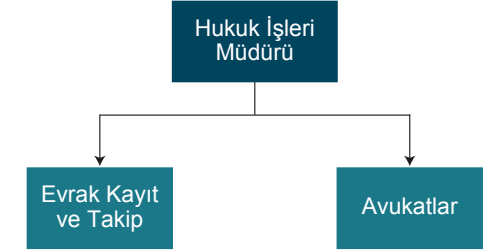
•Açılmış veya açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak, iş bu bilgi ve belgeler ışığında sav ve savunmalar hazırlamak, tüm yargı yerlerince verilen kararları ilgili birimlere göndermek,

•Davadan feragat, sulh veya uygulanması amacıyla kabule, duruşmaya gitmeme şeklinde davanın düşürülmesi yoluna gidilmesi veya temyizden vazgeçilmesi ancak Belediye Başkanının yazılı talimatı ile mümkün olup bu talimatlar doğrultusunda hareket etmek,

•6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Yasası ve kanunun uygulama yönetmeliği gereği idareyi temsilen oluşturulan Kurul'da avukat olarak Belediyeyi temsil etmek,

•Belediye tüzel kişiliğine gönderilen veya tüzel kişilikçe gönderilecek olan ihtarnameler ile ilgili birimce düzenlenen ihbarnameleri hukuki yönden inceleyerek görüş belirtmek,

•Başkanlık Makamının kanunlara uygun verdiği



talimatları yerine getirmek,

•Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,

•Başkanlık Makamı, belediye müdürlüklerinin ve belediyeye bağlı müesseselerin uygulamada karşılaştıkları sorunlar hakkında müdürlüklerce Başkanlık onaylı talep edilmesi halinde hukuki görüş vermek,

•Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesini sağlamak,

•Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunmaktır.

•Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ifa ederken referans olarak Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgesi kullanmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler ile ilgili güncellemelerin takibi yapılmaktadır.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Fatih Mahallesi Şehremini Caddesi No:1 A Blok 1.katta 2 memur, 10 sözleşmeli avukat ve 3 işçi, 1 BİT destek personelinin oluştuğu kalem olmak üzere toplam 16 personel ile 112 m² kurulu alan üzerinde hizmet vermektedir.

Büyükçekmece Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yapmak ve yürütmekten sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| Büyükçekmece Belediye Başkanlığının taraf olduğu adli ve idari mercilerdeki ilgili her türlü uyumsuzluğu değişen yasal düzenlemeler ve içtihatlar ışığında kurumumuz lehine sonuçlandırmaktır. Belediyemiz hizmetlerinin yasal altlığını doğru bir şekilde oluşturarak Belediyemiz eylemlerine karşı dava açılmasına engel olmaktadır. | Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak. |

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyet konusu Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava ve başlatılan icra takiplerini yürütmektir. Bir yıllık faaliyet dönemimiz içerisinde diğer birimlerin hangi iş ve işlemlerine kaç adet dava ve/veya takip açılacağı ve/veya başlatılacağı ile yıl içerisinde dosyaların karara bağlanacağını önceden belirleyebilmek mümkün değildir.

Buna bağlı olarak adliye veznesinde kullanılması gereken harç kaleminin de net rakamını önceden belirleme olanaksızdır. Ödeneğimizin tam oranda gerçekleşmemesinin sapma nedeni yukarıda açıkladığımız durumdan kaynaklanmaktadır.

Tablo 2: 2022 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Durumları

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | ÜRETİLEN EVRAK | ÇÖZÜM MASASI | TOPLAM |
|-------------|-------------|----------------|--------------|--------|
| 6440 | 5007 | 2715 | 4 | 14166 |

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün faaliyet konusu Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava ve başlatılan icra takiplerini yürütmektir. Bir yıllık faaliyet dönemimiz içerisinde diğer birimlerin hangi iş ve işlemlerine kaç adet dava ve/veya takip açılacağı ve/veya başlatılacağı ile yıl içerisinde dosyaların karara bağlanacağını önceden belirleyebilmek mümkün değildir.

Buna bağlı olarak adliye veznesinde kullanılması gereken harç kaleminin de net rakamını önceden belirleme olanaksızdır. Ödeneğimizin tam oranda gerçekleşmemesinin sapma nedeni yukarıda açıkladığımız durumdan kaynaklanmaktadır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan dava ve arabuluculuk dosyaları aşağıdaki gibidir:

Tablo 3: Adli Yargıda Açılan Davalar

| AÇIKLAMA | ADET |
|------------------------------|-------------|
| Belediyenin Açtığı Dava | 912 |
| Belediyeye Karşı Açılan Dava | 94 |
| Toplam | 1006 |

Tablo 4: İdari Yargıda Açılan Davalar

| AÇIKLAMA | ADET |
|------------------------------|------------|
| Belediyenin Açtığı Dava | 5 |
| Belediyeye Karşı Açılan Dava | 348 |
| Toplam | 353 |

Tablo 5: İcra Takipleri

| AÇIKLAMA | ADET |
|---|------------|
| Belediyeye karşı yapılan icra takipleri | 68 |
| Belediyenin başlattığı icra takipleri | 96 |
| Belediyenin 3.şahıs olduğu icra takipleri | 27 |
| Toplam | 191 |

Tablo 6: Arabuluculuk Dosyaları

| AÇIKLAMA | ADET |
|--------------------------------|------|
| Arabuluculuk Başvuru Dosyaları | 23 |

Tablo 7: Belediyenin Açtığı Adli Davalar

| AÇIKLAMA | ADET |
|---------------------------|------------|
| Asliye Ceza Mahkemesinde | 473 |
| Asliye Hukuk Mahkemesinde | 5 |
| İcra Hukuk Mahkemesinde | 15 |
| Çocuk Mahkemesi | 2 |
| Savcılık Suç Duyuruları | 417 |
| Toplam | 912 |

Tablo 8: Belediyeye Karşı Açılan Davalar

| AÇIKLAMA | ADET |
|--------------------------|-----------|
| Asliye Hukuk Mahkemesi | 52 |
| Sulh Hukuk Mahkemesi | 11 |
| Sulh Ceza Mahkemesi | 9 |
| İş Mahkemesi | 13 |
| İcra Hukuk Mahkemesi | 5 |
| Asliye Ticaret Mahkemesi | 3 |
| Ağır Ceza Mahkemesi | 1 |
| Toplam | 94 |

*TOPLAM ADLİ DAVA SAYISI 1.006 ADETTİR.

Tablo 9: Konularına Göre Adli Dava Dağılımı

| AÇIKLAMA | ADET |
|------------------------------------|------|
| İdari Para Cezası | 13 |
| Mühür Fekki | 399 |
| İmar Kirliliği | 488 |
| Kamu Malına Zarar Verme | 3 |
| Tespit Davası | 3 |
| Kamulaştırmaz El Atma | 50 |
| Maddi ve Manevi Tazminat | 2 |
| İtiraz iptali | 9 |
| Çevreyi kasten Kirlilemek | 6 |
| İşçi Alacakları | 8 |
| İşe İade (İşçi tarafından açılan) | 7 |
| Ortak yerlere el atmanın önlenmesi | 1 |
| Şikayet (icra işlemleri) | 14 |
| Tapu ve Tescil Davası | 2 |
| Ecrimisil | 1 |

TOPLAM İDARİ DAVA DAYISI 1.006 ADETTİR.

Tablo 10: Belediyenin Açtığı İdari Davalar

| AÇIKLAMA | ADET |
|--------------------|----------|
| İdari Mahkemesinde | 4 |
| Vergi Mahkemesinde | 1 |
| Toplam | 5 |



Tablo 11: Belediyeye Karşı Açılan Davalar

| AÇIKLAMA | ADET |
|--------------------|------------|
| İdari Mahkemesinde | 308 |
| Vergi Mahkemesinde | 40 |
| Toplam | 348 |

Tablo 12: Konulara Göre İdari Davaların Dağılımı

| AÇIKLAMA | ADET |
|---|------------|
| İptal Davası | 312 |
| Verginin İade/Terkini veya İptal Davası | 41 |
| TOPLAM | 353 |

HUKUKİ GÖRÜŞLER (2022 YILI)

Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilerek bu hussustaki tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan "Tüm Kurumun Savunulması İlkesi" doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak devam etmekle 21 adet yazılı hukuki görüş düzenlenerek ilgili birimlere gönderildi.

Tablo 13: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Dağılımı

| AÇIKLAMA | ADET |
|--------------------------------------|-----------|
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 1 |
| Strateji Müdürlüğü | 1 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 2 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 6 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 5 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 4 |
| TOPLAM | 21 |

Tablo 14: 2022 Yılı İşlem Hacminin Sayısal Dökümü

| AÇIKLAMA | ADET |
|-------------------------|---------------|
| Gelen Evrak Sayısı | 6.440 |
| Giden Evrak Sayısı | 5.007 |
| Başlatılan Evrak Sayısı | 2.715 |
| Çözüm Masası | 4 |
| TOPLAM | 14.166 |

2022 yılında toplam 14.166 adet evrağa işlem yapılmıştır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



Teftiş Kurulu
Müdürü

Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmekle sorumludur, Şeklinde belirlenmiş olup,

Müfettiş

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A Blok 2.katta 29 m²'lik bir alanda

hizmet vermektedir.

İlgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve mevzuatlar doğrultusunda Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz emrinde 1 (bir) Müfettiş görev yapmakta olup, aynı zamanda Teftiş Kurulu Yönetmeliği gereği Teftiş Kurulu Müdürlüğüne de vekalet etmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Teşkilatı ile varsa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususları ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

Belediyemize ait birimlerin faaliyet ve işlemlerinde olabilecek hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Başkanlık Makamına sunmak,

Belediyenin; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak olan amaçlarını, daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak için gerekli önerileri hazırlamak ve Başkan'a sunmak,

Özel Mevzuatla ve Başkan tarafından verilen görevleri yapmak,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, çalışmasını sağlamak için gerekli önerileri hazırlamak ve Başkan'a sunmak,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, diğer Kanunlar ve Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Hedefler | |
|--------------------|--|
| Stratejik Hedef 1 | Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etmek ve uygulama hususunda yardımcı olmak |

FAALİYET BİLGİLERİ

Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilen denetim emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına başlanmış olup; 4 (Dört) Birimin teftişine dair düzenlenen Teftiş Raporu gereği hususunda Başkanlık Makamına sunulmuş olup, diğer birimlerin iş ve işlemlerine ilişkin teftişler devam etmektedir.

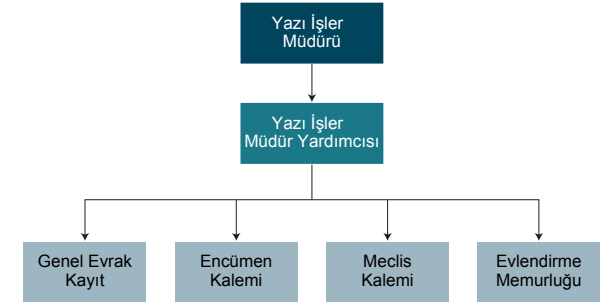
Başkanlık Makamından gelen 3 (Üç) adet Disiplin Soruşturması yapılması emri ve 2 (İki) adet İnceleme/Soruşturma emrine ilişkin yapılan soruşturma sonucu düzenlenen toplam 2 (İki) adet Disiplin Raporları ve 2 (iki) adet İnceleme Raporları gereği hususunda Başkanlık Makamına sunulmuş olup, Başkanlık Makamından gelen Disiplin Soruşturması yapılması emri ile ilgili olarak 1 (Bir) adet dosyanın soruşturması yasal prosedürlere göre devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün evrak kayıtlarının tetkikinde 01/Ocak/2022 – 31/Aralık/2022 tarihleri arasında 607 adet Gelen Evrak, 49 adet Giden Evrak, 552 adet Tamamlanan Evraktan ibaret olup, işlemleri devam eden 6 adet evrak kalmıştır. Bu evrakların içeriğinin Faaliyet Raporunun düzenlenmesi ve Birim Teftişlerine ilişkin olduğu tespit edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 09 Eylül 2011 tarih ve (102) sayılı kararı ile kabul edilmiş bulunan “Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde; Meclisin ve Encümenin Sekretarya hizmetlerini, Meclis ve Encümen Sekretarya Şefliği Alt Birimi vasıtasıyla yerine getirir ve aşağıdaki görevlerle Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.



MECLİSLE İLGİLİ GÖREVLER;

- Meclis gündemini toplantı gününden en az üç gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak,
- Meclis görüşmelerini tutanak altına almak,
- Meclis kararlarını tutanaklara uygun düzenleyerek ilgililere imzalatmak,
- Meclis kararlarını süresinde ilgili yerlere sunmak, belediye birimlerine göndermek,
- Meclisle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan düzenleyici işlemleri takip etmek ve başkan ve üyeleri bilgilendirmek,

f) Meclis üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,

g) Meclis karar asıllarını arşivlemek, ilgili defterlere kaydetmek,

h) Meclis üyelerinin her türlü özlük haklarını takip etmek, huzur haklarını tahakkuk ettirip ödemesi için ilgili birime göndermek,

i) Resmi Gazetenin 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı nüshasında yayımlanmış olan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen diğer hizmetleri yapmak.



ENCÜMENLE İLGİLİ GÖREVLER;

- a)Encümen gündemini toplantı gününden en az bir gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak.
- b)Encümen kararlarını yazmak, tutanak defterine kaydetmek, ilgili birimlere göndermek,
- c)Kapalı teklif usulü ihalelerde teklif zarflarını Encümen adına teslim almak, ihale saatine kadar muhafaza etmek ve ihale saatinde Encümen'e teslim etmek,
- d)Encümen karar asıllarını arşivlemek,
- e)Encümen üyelerinin huzur ücretlerini tahakkuka bağlamak, ödenmesi için ilgili birime göndermek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ VASITASIYLA AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YAPAR;

- a)Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediye hizmet birimlerinden gelen tüm Resmi Evrakı kayıt altına almak, havale edilenleri ilgili birimlere göndermek,
- b)4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında Belediyeye yapılan başvuruları kayıt altına almak, ilgili birimlerle koordine ederek cevaplamak,
- c)Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılacak yazışmalarda koordinasyonu sağlamak, yazıları hazırlamak ve göndermek,
- d)İçişleri Bakanlığı'nca hazırlanan "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde gerekli dosyalama sisteminin oluşturmak,
- e)Belediyelerin görev alanlarıyla ilgili konularda çeşitli yayın organlarında yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenleyici mevzuatı takip etmek, Belediye organlarını ve hizmet birimlerini bilgilendirmek,
- f)Belediyeye yapılan yazılı vatandaş müracaatlarının kayıt altına alınarak ilgili hizmet birimlerine havalesini sağlamak,
- g)Belediye hizmet birimlerinden, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlara gönderilen evrakı ilgililerine ulaştırmak.
- h)Kapalı zarf içinde gelen gizlilik dereceli yazıları açmadan Başkana sunmak, Başkanın talimatına göre gereği yapılmak üzere ilgili birimine göndermek,

EVLENDİRME MEMURLUĞU VASITASIYLA AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YAPAR;

- a)Nikâh kıymak isteyen adayların başvurularını kabul etmek,
- b)Nikâh işlemleri için gerekli kıymetli evrakı temin etmek, resmi evrak defterine seri numarasına göre kayıtlı yapmak,
- c)Başvuru sahiplerinin evrakının ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek, evlenmelerine yasal engel bu-

- lunmayan müracaat sahiplerinin taleplerini kabul etmek, nikâh akit tarihini belirleyerek ilgililere bildirmek,
- d)Belediye Başkanının yetki vermesi halinde nikâh akdi yapmak,
- e)Nikâh akitlerini nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- f)Evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere izinname hazırlayıp vermek,
- g)Nikâh işlemleri ile ilgili tüm evrakın arşivlemesini yapmak,
- h)Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarihli ve 85/9747 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan Evlenme Yönetmeliğince evlendirme memurluğuna verilen görevleri yapmak.
- i)Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok zemin katta 120 m²'lik bir alanda, Evlendirme Memurluğumuz Pınar-tepe Mahallesi Akyurt Cad. No: 1-3 adresinde 600 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin olağan ve olağanüstü yapılan tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı, dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması, dahili ve harici tüm yazışma işleri, genel evrak, Asker Aile Yardımları ve Evlendirme Hizmetleri bu müdürlüğümüz emrinde görevli 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 memur ve 6 işçi statüsünde olmak üzere toplam 15 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün stratejik amacı; Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir genel yönetim sistemini oluşturmaktır.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmaktır. | Karar alma süreçlerini en hızlı ve etkin şekilde yürütmek. |

FAALİYET BİLGİLERİ MECLİS ÇALIŞMALARI

Seçilmiş 31 üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisi-

miz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden,

Ocak (2 Birleşim), Şubat (2 Birleşim), Mart (2 Birleşim), Nisan (2 Birleşim), Mayıs (2 Birleşim), Haziran (1 Birleşim), Temmuz (1 Ayrı Birleşim), Eylül (2 Birleşim), Ekim (2 Birleşim), Kasım (1 Ayrı Birleşim) ve Aralık (2 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 19 Ayrı Birleşim Halinde) Toplam (11) Toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (108) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; 01.01.2022 ile 04.04.2022 tarihleri arasında Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Fatih ÇINAR, Gülderen BAŞKAN ve Murat ERÇAĞ ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Abdurrahim ÇAKIR olmak üzere toplam (7) üyeye;

05.04.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen, Abdulkemal MENTEŞOĞLU, Eren SAVAŞ ve Kerem EREKE ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Abdurrahim ÇAKIR olmak üzere toplam (7) üyeye; karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde 52 toplantı yapmış, bu toplantılarda 2574 adet karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.

GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Belediyemize 2022 Yılı faaliyet döneminde Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlardan 8.669 adet, Kamu Elektronik Posta Adresinden (KEP) ise 18.693, e-Tebligat 1.227 olmak üzere toplam 28.589 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere iletilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Ayrıca; vatandaşlar tarafından verilmiş olan 31.210 adet dilekçe ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilerek, dilekçelerin işlem görmeleri sağlanmıştır. Belediyemize 2022 yılında toplam 59.799 adet evrak gelmiştir.

YAZI İŞLERİ EVRAK ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze bu faaliyet döneminde 1.053 adet Resmi Evrak ve 34 adet Dilekçe gelmiştir.

Buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar olmak üzere 151 adet Evrak gönderilmiştir.

ASKER AİLELERİNDEN MUHTAC OLANLARA YARDIM

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım işlemleri ile ilgili olarak, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde; 2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze Toplam 25 müracaat yapılmış olup, bunlardan 17 aileye yardım bağlanmış ve 8 talep yapılan inceleme sonucu uygun görülerek reddedilmiştir.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

2022 Yılında Belediyemiz evlendirme memurluğuna müracaat ederek evlenme talebinde bulunan 1784 çiftten 1.726 çiftin Nikah Akdi Evlendirme Memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; 8 adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. Tüm evlendirme hizmetleri 5 adet Evlendirme Memuru eliyle yürütülmektedir.



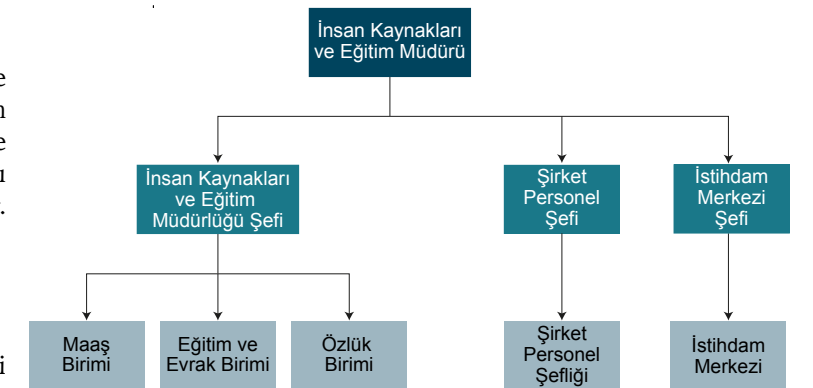
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Meclisinin 06/07/2009 tarihli ve 37 sayılı kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuş, 06/07/2009 tarihli ve 38 sayılı meclis kararıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Kadrosu ihdas edilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Belediyemiz Müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak,
- Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak,
- Personel işlemlerine ait ödeme emri belgelerinin tahakkukunu yapmak,
- Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplamak,
- Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirelerini düzenleyerek zamanında ilgili Kurumlara göndermek,
- Personelin icra, nafaka, mali v.b. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak,
- Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak,



- Belediye şirketi bünyesinde çalışan personelin özlük ve mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerini incelemek ve usulüne uygun olarak saklamak,
- Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,
- Memurların Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak,
- Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma iş-



lemlerini yapmak,

- İntibak ve terfi işlemleri yapmak,
- Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak,
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak,
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,
- Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak,
- Orta ve Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, kabul etmek ve eğitimlerine göre kurum içerisinde müdürlüklere yönlendirerek koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlüğümüze gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,
- Posta yoluyla gönderilecek evrakların düzenlenerek iletilmesini sağlamak,
- E-posta, çözüm masası sistemlerine gelen tüm iletilere cevap hazırlayarak geri dönüşlerini sağlamak,
- İş başvurularının karşılanmadığı durumlarda diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvurularının yönlendirilmesini sağlamak,
- Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek,
- Teşekkür, Takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.

ŞİRKET PERSONEL ŞEFLİĞİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Bit personellerinin görevlendirme, maaş, sağlık, fazla çalışma, emeklilik, hastalık, diğer mali hakları, disiplin cezası gibi konulara ilişkin işlemlerini takip etmek ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak
- Bit personelinin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerinin yürütülmesini, sigorta prim bildireleri dü-

zenlenerek ilgili kurumlara gönderilmesinin sağlamak,

- Müdürlükler tarafından talep edilen tazminat hesaplamalarını yapılmasını sağlamak,
- Bit personelinin sendikal hakları ile ilgili gerekli düzenlemeleri ve takibini yapmak,
- Yıllık izin ve mazeret izin taleplerinin değerlendirilmesi ve uygulanmasını sağlamak
- Personel hakkında adli ve idari yargı mercilerinde bulunan davaların ve icra takiplerinin takibini yapmak ve kararların uygulanmasını sağlamak,
- Personel işe alım aşamasında kanunda ön görülen şartların ve evrakların kontrolünün sağlanması, personel adayının arşiv araştırmasının yapılmasının sağlanması,
- Disiplin soruşturmasına konu personel için disiplin yönetmeliği hükümlerince, disiplin kurulunun oluşturulması toplanması ve kurulca alınan kararların infazının sağlanması işlemlerinin takibinin sağlanması,
- İlgili bakanlık kuruluşlarından talep edilen raporların eksiksiz ve zamanında gönderilmesinin takibini sağlamak,
- Arabuluculuk işlemlerinde komisyon işlemlerinin koordinasyon ve takibini sağlamak,
- BİT personelinin iş bilgisi, iş güvenliği, kişisel gelişim gibi alanlarda bilgi seviyesini arttırmak için hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak.

İSTİHDAM MERKEZİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İş arayışı içinde olan vatandaşlarımızın kurumumuza müracaat etmesi halinde başvurularını almak,
- Başvuruda bulunan vatandaşların başvurularının, iş gücü için kurumumuza başvuran firmaların uygun pozisyonları için yönlendirilmelerini sağlamak, konuyla ilgili olarak firmalarla gerekli yazışmaları yapmak, iletişimi sağlamak
- Yönlendirilen vatandaşlarımızın iş başvuru durumlarını takip etmek
- Firmaların toplu eleman ihtiyaçlarını beyan etmeleri durumunda Türkiye İş Kurumu ve İBB Bölgesel İstihdam Ofisi ile koordineli olarak alım süreçlerine katkı sağlamak,
- Özel sektörde iş alternatifine açık tüm vatandaşlarımızın kendi veri tabanımızın yanı sıra Türkiye İş Kurumu ve İBB Bölgesel İstihdam Ofisi'nin veri tabanına da kaydolmalarını sağlamak,
- Mülakat komisyon sonuçlarının raporunu tutmak ve alımı yapılacak personelin bilgilerini İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğümüze veya belediyemizin iştiraklerinin personel yöneticilerine (Kent Organizasyon A.Ş., Bütaş v.b.) ulaştırmak, komisyon evraklarının arşivini tutmak,
- İşe alımı yapılacak personel adayına, gerekirse kişilik envanteri/ davranış testi uygulaması yapmak ve sonuçlarını İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğümüz veya alımı gerçekleştirecek ilgili müdürlükle paylaşmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Şef, 8 Büro Personeli ile hizmet vermektedir.

Maaş Bürosu, Eğitim ve Evrak Bürosu, İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu ve Şirket Personel Şefliği bölümlerinden oluşmaktadır.

Ayrıca İstihdam Merkezi'ne de destek vermektedir.

Tablo 1: Gelen Evrak – Giden Evrak Sayısı

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK |
|-------------|-------------|
| 7614 | 15729 |

Tablo 2: Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m ²) |
|---|---|------------------------|
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Ofis | Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina A Blok | 98 m ² |
| Şirket Personel Şefliği Ofis | Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina C Blok | 47 m ² |
| İstihdam Merkezi | Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina C Blok | 54 m ² |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir genel yönetim sistemi oluşturmak. Çağdaş insan kaynakları yönetimiyle hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, eğitim süreçleri ile personel kalitesini arttırmak.

Tablo 3: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| Stratejik Amaç:5.Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak | Stratejik Hedef: Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak. |

FAALİYET BİLGİLERİ FAALİYETLER

Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik Doğrultusunda belediyemizde ataması yapılan aday memurlara Temel Eğitim Ve Hazırlayıcı Eğitim Sınavı uygulanmıştır.

Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Belediyemizde görev yapan Devlet Memurları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına tabi tutulmuştur. Görevde Yükselme Sınavı sureti ile 1 kadroya atama yapılmıştır.

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda Basın ve Yayın Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdür-

lüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Harita Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü olmak üzere 7 adet müdürlük kurulmuş ayrıca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, “Halkla İlişkiler Müdürlüğü” olarak değiştirilmiştir.

Belediye İş Sendikası ile Büyükçekmece Belediyesi arasında 4857 sayılı yasaya tabi personelin özlük haklarını düzenleyen toplu iş sözleşmesi yapılmıştır.

Büyükçekmece Belediyesi İştiraki Kent Organizasyon A.Ş. ile Belediye İş Sendikası arasında, şirket personelinin özlük haklarını düzenleyen toplu iş sözleşmesi yapılmıştır.

Memur, Daimi İşçi ve Sözleşmeli Personelin maaş ödeme protokolünü düzenleyen Banka Promosyonu Anlaşması İhalesi yapılmıştır.

Büyükçekmece Belediyesi İştiraki Kent Organizasyon A.Ş. personelinin maaş ödeme protokolünü düzenleyen Banka Promosyonu Anlaşması İhalesi yapılmıştır.

Büyükçekmece Kent Meydanında 56 firmanın katılımı ile 7. İşveren – İşören buluşması düzenlenmiştir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Tablo 4: Eğitim Faaliyet Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---|--------|
| RESMİ YAZIŞMA KURALLARI | 43 |
| STANDART DOSYA PLANI | 34 |
| HALKLA İLİŞKİLER VE ETKİLİ İLETİŞİM | 35 |
| ZAMAN YÖNETİMİ | 29 |
| BELEDİYE GELİRLERİ | 29 |
| VERGİ USUL KANUNU | 26 |
| PLANLI ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ | 23 |
| KENTSEL DÖNÜŞÜM VE OTOYOL YÖNETMELİĞİ | 23 |
| KİŞİSEL GELİŞİM (18 HAZİRAN 2022) | 170 |
| KİŞİSEL GELİŞİM (10 HAZİRAN 2022) | 181 |
| BEN PSİKOLOJİ – GRUP ÇALIŞMASI | 181 |
| YEREL YÖNETİMLERDE İLETİŞİM | 115 |
| YEŞİL YENİ LİDERLİK EĞİTİMİ | 32 |
| AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ KANUNU | 37 |
| RISK ANALİZİ EĞİTİMİ | 35 |
| TEBLİGAT KANUNU | 59 |
| ARŞİVLEME VE DOSYA İMHA İŞLEMLERİ | 27 |
| BELEDİYE KANUNU | 64 |
| DİJİTAL ORTAMDA HAZIRLANAN TUTANAKLAR, VERİ HAZIRLAMA | 13 |
| İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI | 13 |
| İLETİŞİM MODÜLLERİ VE UYUMLULUK SÜREÇLERİ | 13 |
| İMAR MEVZUATI | 13 |
| BELEDİYE GELİRLERİ | 13 |
| SOSYAL YARDIMLAR | 13 |
| BELEDİYE TEŞKİLATI VE PERSONEL MEVZUATI | 13 |
| AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ VE PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ | 13 |
| 4483 SAYILI KANUN | 13 |
| DİLEKÇE HAKKI, TUTANAK HAZIRLAMA SÜREÇLERİ | 13 |
| BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ | 13 |
| DAVRANIŞ BİÇİMLERİ, DİKSİYON, HİTABET | 13 |
| BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI, TANITIMI | 13 |

Tablo 5: Eğitim Faaliyet Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---|--------|
| Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik Doğrultusunda belediyemizde ataması yapılan aday memurlara Temel Eğitim Ve Hazırlayıcı Eğitim Sınavı | 1 |
| Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Belediyemizde görev yapan Devlet Memurları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı | 1 |
| "Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birtikleri Norm Kadro İlişkili Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda müdürlük kurulması | 7 |
| Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimler | 31 |
| Toplu İş Sözleşmesi | 2 |
| Maaş Ödeme Protokolü İhalesi | 2 |
| İşveren – İşgören Buluşması | 1 |

KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTE BİLGİLERİ

Tablo 6: Memur İşçi Sözleşmeli ve BİT Personel Sayıları

| Büyükçekmece Belediye Başkanlığı (2022) | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | PERSONELİ | BİT | TOPLAM |
|---|-------|------|------------|-----------|-----|--------|
| NORM KADRO STANDART | 691 | 343 | - | - | - | 1034 |
| BELEDİYEMİZİN MEVCUT MEMUR -İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ VE BİT PERSONELİ SAYISI | 210 | 143 | 134 | 1204 | | 1691 |

Tablo 7: Personel Sayılarının Oranları

| KADRO | PERSONEL SAYISI | TÜM PERSONEL SAYISINA ORANI |
|---------------|-----------------|-----------------------------|
| Memur | 210 | %12,50 |
| İşçi | 143 | %8,50 |
| Sözleşmeli | 134 | %7,90 |
| BİT Personeli | 1204 | %71,10 |

Tablo 8: Dolu – Boş Kadro Dağılımı

| SINIFI | DOLU | BOŞ | TOPLAM |
|-----------------------------|------------|------------|------------|
| Genel İdare Sınıfı | 133 | 353 | 486 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 66 | 94 | 160 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 5 | 18 | 23 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 4 | 10 | 14 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 2 | 6 | 8 |
| TOPLAM | 210 | 481 | 691 |

Tablo 9: Yıllara Göre Personel Hareketleri

| KADRO | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| MEMUR | 223 | 213 | 187 | 206 | 210 |
| İŞÇİ | 195 | 180 | 166 | 160 | 143 |
| SÖZLEŞMELİ | 39 | 36 | 58 | 80 | 134 |
| BİT PERSONELİ | - | 1069 | 1116 | 1167 | 1204 |
| TOPLAM | 459 | 1498 | 1527 | 1613 | 1691 |

Tablo 10: Kadın Erkek Personel Sayıları

| KADRO | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
|---------------|-------------|------------|-------------|
| MEMUR | 134 | 76 | 210 |
| İŞÇİ | 87 | 56 | 143 |
| SÖZLEŞMELİ | 90 | 44 | 134 |
| BİT PERSONELİ | 993 | 211 | 1204 |
| TOPLAM | 1304 | 387 | 1691 |

Tablo 11: Kadın Erkek Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı

| ÇALIŞAN | ORAN |
|----------------------|-------|
| Kadın Personel Oranı | %22,9 |
| Erkek Personel Oranı | %77,1 |

Tablo 12: Memur, işçi, sözleşmeli personel eğitim Durumu

| MEZUNİYET | KİŞİ | ORAN |
|---------------|------------|-------|
| İLKOKUL | 28 | %5,7 |
| ORTAOKUL | 19 | %3,9 |
| LİSE | 92 | %18,9 |
| ÖNLİSANS | 83 | %17 |
| LİSANS | 219 | %44,9 |
| YÜKSEK LİSANS | 45 | %9,2 |
| DOKTORA | 1 | %0,40 |
| TOPLAM | 487 | |

Tablo 13: BİT Personel Eğitim Durumu

| MEZUNİYET | KİŞİ | ORAN |
|---------------|-------------|--------|
| OKUR YAZAR | 10 | %0,83 |
| İLKOKUL | 544 | %45,18 |
| ORTAOKUL | 116 | %9,63 |
| LİSE | 297 | %24,67 |
| ÖNLİSANS | 107 | %8,89 |
| LİSANS | 121 | %10,05 |
| YÜKSEK LİSANS | 9 | %0,75 |
| TOPLAM | 1204 | |

Tablo 14: Personel Sayısının Aylık Dağılımı

| AYLAR | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | BİT PERSONELİ | TOPLAM |
|----------------|-------|------|------------|---------------|--------|
| 31 Aralık 2021 | 206 | 160 | 80 | 1167 | 1613 |
| Ocak | 206 | 159 | 79 | 1168 | 1612 |
| Şubat | 206 | 152 | 79 | 1203 | 1640 |
| Mart | 207 | 150 | 79 | 1191 | 1627 |
| Nisan | 208 | 149 | 79 | 1195 | 1631 |
| Mayıs | 208 | 149 | 78 | 1207 | 1642 |
| Haziran | 207 | 149 | 78 | 1212 | 1646 |
| Temmuz | 207 | 148 | 79 | 1224 | 1658 |
| Ağustos | 208 | 147 | 81 | 1218 | 1654 |
| Eylül | 209 | 146 | 81 | 1203 | 1639 |
| Ekim | 208 | 146 | 82 | 1226 | 1662 |
| Kasım | 209 | 143 | 122 | 1188 | 1662 |
| Aralık | 210 | 143 | 134 | 1204 | 1691 |

Tablo 16: 657 ve 4857 S.K. Tabi Çalışan Personelin Hareketleri

| | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | BİT PERSONELİ |
|---------------|-------|------|------------|---------------|
| Emekli | - | 15 | | 24 |
| Açıktan Atama | 3 | | | |
| Nakil Gelen | 5 | | | |
| Nakil Giden | 2 | | | |
| İstihdam | | | 56 | 203 |
| İşten Ayrılan | 2 | 2 | 2 | 142 |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

•Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek,

•İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

•Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,

•Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesim hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,

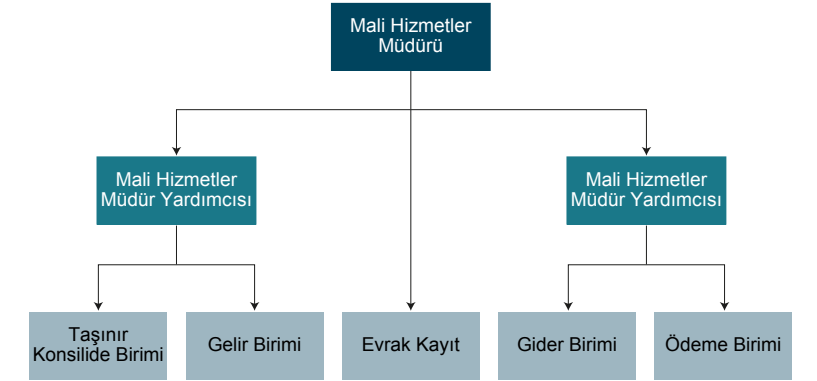
•Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

•Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

•Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

•Belediyenin, diğer belediyeler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

•Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkana ve harcama yetkililerine gerekli



bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

•Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
•İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

•İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,

•Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,
•Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,

•Gerekli bilgi ve raporları harcama yetkilileri ile belediye başkanına ve varsa yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,

•Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak,

•Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, mali rapor ve tabloları



her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
 •Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek,
 •5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belirlenen görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A blok 1. katta 155 m²'lik bir alanda, hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz, memur kadrosunda 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı ve 4 personel, daimi işçi kadrosunda 3, sözleşmeli personel kadrosunda 3, BİT personeli kadrosunda 2 kişi olmak üzere toplam 15 kişiyle hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde mali işlemler yapılarak, Belediyemize ait gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesiyle gerekli iş ve işlemlerin yapılarak raporlanması saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmaktadır.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| Stratejik Amaç-5: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | Hedef-1: Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi |

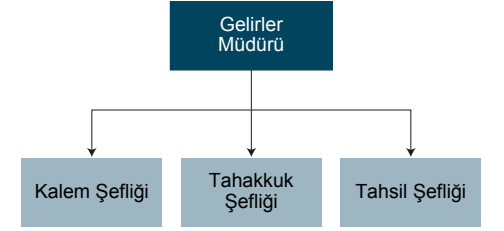
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İşletme Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlkesi ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 02.12.2019 tarihli ve 2019/82 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinin 06.07.2020 tarihli ve 2020/63 sayılı kararı gereğince İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak revize edilmiş, 11/05/2022 tarih ve 62 sayılı meclis kararı ile Gelirler Müdürlüğü kurulmuştur.

Gelirler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına verilen ve tanımlanmış olan görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

•5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Mahalli İdareler



Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda Muhasebe Yetkilisi adına belediye gelirlerinin;

- Görev alanına giren vergi, resim, harç, ceza vb. gelirler hakkında tarh, tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yapmak,
- Diğer müdürlükler tarafından tarh edilen gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yaparak bu konuda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak,
- Muhasebe Yetkilisi adına Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından yapılan tahsilatın, mevzuata uygun bir şekilde bankaya yatırılmasını sağlamak ve parasal limitlere uymak,
- Tahakkuk ve tahsilata ilişkin belge ve raporları,

2022 yılında Müdürlüğümüze 12.599 adet evrak gelmiş, 13.240 adet evrak üretilmiştir.

KURUMSAL MALİ BİLGİLER

2022 yılı mali kesin hesabı 46.361.692,55 TL gelir fazlası vermiştir. Gelir 787.938.736,43 TL, Gider 741.577.043,88 TL olup ödemeler mali disipline uygun olarak ödeme sırasına göre yapılmaktadır.

Tablo 2: Kurumsal bütçe giderleri tablosu

| KOD | GİDERİN TÜRÜ | 2022 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇE | 2022 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE | 2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE | GERÇEK-LEŞME ORANI |
|-----|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 63.392.289,00 TL | 101.321.272,85 TL | 92.113.229,28 TL | %90.91 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 10.106.480,00 TL | 14.407.747,57 TL | 13.638.908,88 TL | %94.66 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 291.702.414,00 TL | 496.413.964,40 TL | 482.768.601,16 TL | %97.25 |
| 04 | Faiz Giderleri | 3.150.000,00 TL | 6.322.960,00 TL | 5.635.537,56 TL | %89.12 |
| 05 | Cari Transferler | 8.380.855,00 TL | 12.157.959,28 TL | 6.058.949,61 TL | %49.83 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 50.017.962,00 TL | 141.084.700,10 TL | 138.426.615,00 TL | %98.12 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 2.750.000,00 TL | 2.937.000,00 TL | 2.935.202,39 TL | %99.93 |
| 09 | Yedek ödenek | 35.500.000,00 TL | 354.395,80 TL | 0,00 TL | - |
| | TOPLAM | 465.000.000,00 TL | 775.000.000,00 TL | 741.577.043,88 TL | %95.69 |

GİDER BÜTÇESİNDE MALİ DİSİPLİN SAĞLANMIŞ OLUŞU BAŞLANGIÇ BÜTÇESİNE GÖRE %95.69 ORANINDA HARCAMA YAPILMIŞTIR.

Tablo 3: Kurumsal bütçe gelirleri tablosu

| KOD | GELİRİN TÜRÜ | 2022 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇESİ (TL) | 2022 YILI KESİNLEŞEN GELİR BÜTÇESİ | GERÇEK-LEŞME ORANI |
|-----|---|--|------------------------------------|--------------------|
| 01 | Vergi Gelirleri | 456.690.000,00 TL | 465.991.022,64 TL | %101.25 |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 22.310.000,00 TL | 63.158.766,08 TL | %274 |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile alınan özel gelir vergileri | 4.500.000,00 TL | 32.300,00 TL | %0.07 |
| 05 | Diğer gelirler | 228.500.000,00 TL | 265.295.019,92 TL | %115.80 |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 64.000.000,00 TL | 1.345.933,71 TL | %0 |
| 09 | Red ve İadeler | -1.000.000,00 TL | -7.884.305,92 TL | %788 |
| | TOPLAM | 775.000.000,00 TL | 787.938.736,43 TL | %101.67 |

BELEDİYE GELİR BÜTÇESİNDE %101.67 GERÇEKLEŞME ORANI İLE BÜTÇE TAHMİNİNİN ÜZERİNDE GELİR SAĞLAYARAK BAŞARILI OLMUŞTUR.



muhasabeleştirme işlemleri için muhasabe servisine göndermek,

- Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği takip, icra ve haciz işlemleri yapmak,
- Belediyeye bağlı şirketlerle ilgili her türlü yazışma, organizasyon, işbirliği, kaynak kullanımının planlanması gibi konularda etkinlik sağlamak üzere koordinasyonu sağlamak.

- Otopark vb. ticari mahiyetteki faaliyetleri iktisadi işletme bünyesinde yürütmek,

- Mevzuatın gerektirdiği vergilendirme ile ilgili ihbarname, fiş, alındı makbuzu gibi her türlü belgeleri bastırmak, düzenlemek, tebliğ etmek, tahsil işlemleri yapmak ve arşivlemek,

- Vergi mükelleflerini, vergi mevzuatından doğan hak ve ödevleri konusunda bilgilendirmek; beyan ve ödeme gibi mükellefiyetler ile ilgili konularda, gelişen teknoloji ışığında mükelleflere kolaylık sağlayacak çözümler geliştirmek,

- Mevzuatta yazılı vergi, harç, ücret, pay, ceza ve diğer belediye gelirlerinin kanunlarda belirtilen süreler içerisinde tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak,

- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamındaki düzeltme taleplerini incelemek, terkin, iade ve mahsup gibi işlemleri yapmak,

- Gelir kayıplarının önlenmesi amacıyla yoklama memurları eliyle tespitler yapmak,

- Vergi, harç ve katılma payına konu olmayıp, ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet karşılığında tahsil edilecek ücretler için ilgili birimlerce hazırlanan ücret tarife tekliflerini meclise sunarak uygulamada koordinasyon sağlamak,

- Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ulaştırmak,

- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği kapsamında kurulan Uzlaşma Komisyonu ile uzlaşma taleplerini incelemek ve uzlaşmaları yapmak,

- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında bina, arsa ve araziler için uygulanacak emlak vergi değerlerinin tespitiyle ilgili Asgari Ölçüde Arsa Birim Değer Tespiti çalışması yapmak, komisyon kurulması ve kurulan komisyonun çalışmalarına ilişkin sekreteryaya görevini yürütmek,

- Harcama birimi olarak bütçeden tahsis edilen ödeneği 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun kullanmak,

- Müdürlüğün iş ve işlemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak,

- Gelen ve giden evrakı gereğinin yapılarak yasal

süreler içerisinde cevaplamak, iş ve işlemleri Standart Dosya Planı'na uygun arşivlemek,

- Stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve performans hedefleri doğrultusunda tüm iş ve işlemleri zamanında ve doğru olarak yerine getirmek,

- Belediyenin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde kaynak ve gelir artırıcı faaliyetlerde bulunmak,

- Gelirlerin zamanında tahakkuku ile gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilini sağlamak,

- İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi ve belge sağlamak, gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Ana Hizmet Binası C Blok zemin katta bulunan ana birimiz olmak üzere müdürlüğümüz toplam 2.323 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

Gelirler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 3 adet şeflik, Gelirler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyette bulunmaktadır. Her şefliğin görev tanımını oluşturan iş akışlarının planlaması müdür ve şef tarafından sağlanmaktadır. Personel tarafından icra edilecek görevlerin koordinasyonundan ve takibinden şef sorumludur.

Kalem Şefliği 4 personel, Tahakkuk Şefliği 39 personel ile Kentli Servisi, Analiz Servisi, Yoklama Memurluğu, GAÇ Proje ekipleri, Tahakkuk Büro birimlerinden oluşur, Tahsil Şefliği 31 personelle çeşitli yerlerdeki vezne noktaları, Mezat Servisi ile İcra Takip servisinden oluşur.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m ²) |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| Müdürlük | Ana Hizmet Binası C Blok | 351 m ² |
| GAÇ Bürosu | Ana Hizmet Binası A Blok | 96 m ² |
| Tahsilat Veznesi | Ana Hizmet Binası C Blok | 66 m ² |
| Tahsilat Veznesi | Ek Hizmet Binası Mimarsinan | 28 m ² |
| Tahsilat Veznesi | Ek Hizmet Binası Kumburgaz | 47 m ² |
| Tahsilat Veznesi | Ek Hizmet Binası Tepecik | 35 m ² |
| Nejat Uygur Kültür Merkezi (Sosyal Etkinlik Alanı) | Tepecik | 500 m ² |
| Kervan Saray | Dizdariye | 1.200 m ² |
| TOPLAM | | 2.323 m² |

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| A5.Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak | H5.10. Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. |

FAALİYET BİLGİLERİ

Gelirler Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetler ve gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında gerçekleşen evrak hareketlerine ilişkin bilgiler aşağıda bulunmaktadır.

Tablo 3: Gelen-giden evrak ve İstek talep bilgisi tablosu

| KALEM ŞEFLİĞİ | İSTEK-ŞİKAYET-TALEP BİLGİSİ | | |
|---------------|-----------------------------|-------|------------|
| | | GELEN | CEVAPLANAN |
| 54.553 | 36.924 | 4.463 | 4.461 |

Tablo 4: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| TEBLİĞAT İŞLEMLERİ BİLGİSİ | 2022 YILI | ORAN 2022 |
|--------------------------------|-----------|-----------|
| Düzenlenen İhbarname Sayısı | 12.622 | %22 |
| Tebliğ Edilen İhbarname Sayısı | 8.351 | %61 |
| Memur Eliyle Yapılan Tebligat | 6.766 | -%3 |
| Posta Yoluyla Yapılan Tebligat | 5803 | -%52 |

| TAKİP İŞLEMLERİ BİLGİSİ | 2022 YILI | ORAN 2022 |
|------------------------------|-----------|-----------|
| Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı | 4532 | -%148 |
| Tebliğ Edilen Ödeme Emri | 3924 | %46 |

| HACİZ İŞLEMLERİ BİLGİSİ | 2022 YILI | ORAN 2022 |
|----------------------------------|---------------|-----------|
| Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı | 3193 | %231 |
| Konulan Haciz Miktarı (TL) | 23.036.478,76 | %190 |
| Haczen Yapılan Tahsilat (TL) | 9.149.342,13 | %287 |

Tablo 5: Faaliyet Bilgileri Tablosu 2 vezneler

| Vezne | 2022 |
|-------------------|----------------|
| B.Çekmece Nakit | 67.900.162,77 |
| B.Çekmece K.Kartı | 117.474.011,82 |
| M.Sinan | 6.493.833,32 |
| Tepecik | 5.277.530,66 |

GAÇ PROJESİ

2019 yılında Gelir Artırıcı Çalışmalar (GAÇ) adı altında yürütülmeye başlanan proje kapsamında Büyükçekmece İlçe sınırları dahilindeki taşınmazların mevcut kayıtlarla uyumlu hale gelmesi için güncelleme çalışması devam etmektedir. Bu kapsamda; Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, İşyeri Ruhsatı olmak üzere yapılan saha kontrolleri ile taşınmazların metrekare ölçümleri, mükellef bilgileri, adres bilgileri güncellenmekte ve Emlak, Çevre Temizlik ile İlan Reklam vergilerinde ikmâlen ve/veya idarece tarhiyat işlemleri yapılmaktadır.

Büyükçekmece ilçemiz sınırlarındaki 24 mahallenin saha tespitleri 2021 yılı sonu itibari ile bitmiş olup, analiz, tarhiyat ve tahakkuk işlemleri 2022 yılı içerisinde de devam etmiştir. Analiz ekibi 20 personelden oluşmakta ve kendi içerisinde 7 ayrı çalışma grubundan oluşmaktadır. Bu ekipler; Tarama ve Arşiv, Numarataj, Taşınmaz

| | |
|----------------|----------------|
| Kumburgaz | 4.687.125,50 |
| Mahsup Veznesi | 27.969.552,22 |
| Banka havalesi | 282.744.222,78 |
| Posta çeki | 89.764,76 |
| Denizbank | 674.724,09 |
| Web | 90.820.690,46 |
| Halkbank | 3.372.443,71 |
| E-Devlet | 2.905.847,67 |
| Toplam | 610.409.909,76 |
| Kişi sayısı | 100.807 |

Tablo 6: Faaliyet Bilgileri Tablosu 3 Beyan - Mükellef Bilgileri

| BEYAN TÜRÜ | AKTİF MÜKELLEFLER SAYILARI | AKTİF BEYAN SAYILARI |
|------------------------|----------------------------|----------------------|
| İlan Reklam Vergisi | 2.450 | 8.077 |
| Emlak Vergisi Beyanı | 132.439 | 256.013 |
| Çevre Temizlik Vergisi | 7.299 | 8.435 |
| İşgaliye Beyanı | 1.751 | 3.343 |
| TOPLAM | 143.939 | 275.868 |

Tablo 7: Faaliyet Bilgileri Tablosu 4 Beyan - Mükellef Bilgileri

| MUAFİYET TURU | MUHATAP SAYISI | BEYAN SAYISI | OLUŞTURULAN TAHAKKUK |
|---------------------------------|----------------|--------------|----------------------|
| 4706 sayılı kanun gereği Hazine | 8 | 8 | 3.737,00 |
| Arazi Muafiyeti | 2 | 2 | 714.948,08 |
| Daimi Muafiyet | 21 | 24 | 2.391.814,49 |
| Emeklilik | 81 | 82 | 230.442,67 |
| Engelli Muafiyeti | 6 | 6 | 12.006,91 |
| Engelli Muafiyeti (Daimi) | 7 | 8 | 58.608,94 |
| Ev Hanımı Muafiyeti | 28 | 28 | 105.421,54 |
| Geçici Muafiyet | 147 | 170 | 5.396.174,37 |
| Kaldır | 1 | 1 | 5.963,74 |
| Genel Toplam | 428 | 481 | 8,919,117,74 |

analiz, İşyeri taşınmaz analiz, Emlak Tahakkuk, İşyeri Tahakkuk, İhbarname ekipleridir.

Büroda GAÇ analiz ve tahakkuklarının dışında müdürlüğümüzün zaman sınırlaması olan toplu işlemlerinin yapılmasında görev almakta olup (kadastral yenileme, sokak düzenlemesi, iskan, yıkım işlemlerinin taşınmaz girişleri sonrasında toplu beyan güncelleme vb.) müdürlüğümüzün önemli bir iş akış parçasıdır.

REKLAM PANOLARI

- 2020 yılı itibari ile Belediyemize ait Reklam Panoları (CLP-MEGALIGHT-BILLBOARD) Belediyemizce işletilmeye başlanmıştır.

- Bu işi yapmak için GAÇ ekibi içerisinde büroda 2 personel görevlendirilmiştir.

- Reklam ekibimiz tüm reklam panolarımızın haritada

akıllandırmasını sağlayarak hangi pano nerede kolaylıkla ulaşılması ve analiz yapılır hale gelmesini sağlamıştır.

- Sahada Medya Ofisi ile ortak çalışarak asma indir-

me işlemleri yapılmaktadır.

- Belediyemize ait aktif 171 Billboard, 16 Megalight, 47 CLP reklam panosu mevcuttur.

Tablo 8: GAÇ Genel Durum Tablosu

| MAHALLE ADI | BİNA | ORTAK ALAN | MESKEN | İŞYERİ | BAĞBİRİM TOPLAM | SAHA TESPİTİ | BÜRO ANALİZİ | İŞ YERİ BEYAN | EMLAK BEYAN |
|---------------|---------------|--------------|----------------|---------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-------------|
| Dizdarıye | 537 | 172 | 2.468 | 1.361 | 4.001 | Bitti | Bitti | Bitti | Bitti |
| 19 Mayıs | 622 | 198 | 3.450 | 838 | 4.486 | Bitti | Bitti | Bitti | Bitti |
| Fatih | 1.431 | 520 | 8.364 | 1.744 | 10.628 | Bitti | Bitti | Bitti | Bitti |
| Atatürk | 1.241 | 482 | 9.472 | 601 | 10.555 | Bitti | Bitti | Bitti | Bitti |
| Cumhuriyet | 786 | 151 | 4.050 | 2.278 | 6.479 | Bitti | Bitti | Bitti | Bitti |
| Pınar-tepe | 1.636 | 441 | 10.297 | 1.535 | 12.273 | Bitti | Bitti | Bitti | Bitti |
| Muratçesme | 1.240 | 505 | 6.618 | 959 | 8.082 | Bitti | Bitti | Bitti | Bitti |
| Mimar Sinan | 1.393 | 453 | 4.003 | 1.771 | 6.227 | Bitti | Bitti | Bitti | Bitti |
| Ekinoba | 763 | 183 | 6.312 | 885 | 7.380 | Bitti | Bitti | Bitti | Bitti |
| Mimaroba | 868 | 240 | 7.788 | 1.033 | 9.061 | Bitti | Bitti | Bitti | Bitti |
| Sinanoba | 1.348 | 334 | 6.623 | 346 | 7.303 | Bitti | Bitti | Bitti | Bitti |
| Celaliye | 2.310 | 455 | 5.525 | 497 | 6.477 | Bitti | Bitti | Bitti | Devam |
| Kamiloba | 2.721 | 489 | 8.574 | 787 | 9.850 | Bitti | Bitti | Bitti | Başlamadı |
| Kumburgaz | 1.985 | 467 | 6.092 | 922 | 7.481 | Bitti | Devam | Devam | Başlamadı |
| Yenimahalle | 800 | 133 | 2.171 | 147 | 2.451 | Bitti | Başlamadı | Başlamadı | Başlamadı |
| Bahçelievler | 2.182 | 208 | 3.148 | 165 | 3.521 | Bitti | Başlamadı | Başlamadı | Başlamadı |
| Güzelce | 3.506 | 349 | 5.128 | 546 | 6.023 | Bitti | Başlamadı | Başlamadı | Başlamadı |
| Türkoba | 3.026 | 727 | 6.378 | 576 | 7.681 | Bitti | Başlamadı | Başlamadı | Başlamadı |
| Hürriyet | 2.002 | 549 | 8.107 | 739 | 9.395 | Bitti | Başlamadı | Başlamadı | Başlamadı |
| Ulus | 1.562 | 486 | 5.845 | 1.293 | 7.624 | Bitti | Başlamadı | Başlamadı | Başlamadı |
| Ahmediye | 395 | 158 | 504 | 123 | 785 | Bitti | Başlamadı | Başlamadı | Başlamadı |
| Karaağaç | 3.341 | 259 | 3.138 | 540 | 3.124 | Bitti | Başlamadı | Başlamadı | Başlamadı |
| Alkent 2000 | 1.692 | 137 | 3.511 | 378 | 4.026 | Bitti | Başlamadı | Başlamadı | Başlamadı |
| ÇAKMAKLI | 512 | 210 | 2.574 | 577 | 3.361 | Bitti | Başlamadı | Başlamadı | Başlamadı |
| TOPLAM | 37.899 | 8.306 | 130.140 | 20.641 | 158.274 | 24 | 13 | 13 | 11 |

Tablo 9: Sahada tespiti bitenler

| MAHALLE ADI | BİNA | ORTAK KULLANIM | MESKEN | İŞYERİ | BAĞBİRİM TOPLAM |
|---------------|---------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| DIZDARIYE | 537 | 172 | 2.468 | 1.361 | 4.001 |
| 19 MAYIS | 622 | 198 | 3.450 | 838 | 4.486 |
| FATİH | 1.431 | 520 | 8.364 | 1.744 | 10.628 |
| ATATÜRK | 1.241 | 482 | 9.472 | 601 | 10.555 |
| CUMHURİYET | 786 | 151 | 4.050 | 2.278 | 6.479 |
| PINARTEPE | 1.636 | 441 | 10.297 | 1.535 | 12.273 |
| MURATÇESME | 1.240 | 505 | 6.618 | 959 | 8.082 |
| MIMARSİNAN | 1.393 | 453 | 4.003 | 1.771 | 6.227 |
| EKİNOBA | 763 | 183 | 6.312 | 885 | 7.380 |
| MIMARİNOBA | 868 | 240 | 7.788 | 1.033 | 9.061 |
| SİNANOBA | 1.348 | 334 | 6.623 | 346 | 7.303 |
| CELALİYE | 2.310 | 455 | 5.525 | 497 | 6.477 |
| KAMİLOBA | 2.721 | 489 | 8.574 | 787 | 9.850 |
| KUMBURGAZ | 1.985 | 467 | 6.092 | 922 | 7.481 |
| YENİMAHALLE | 800 | 133 | 2.171 | 147 | 2.451 |
| BAHÇELİEVLER | 2.182 | 208 | 3.148 | 165 | 3.521 |
| GÜZELCE | 3.506 | 349 | 5.128 | 546 | 6.023 |
| TÜRKİNOBA | 3.026 | 727 | 6.378 | 576 | 7.681 |
| HÜRRIYET | 2.002 | 549 | 8.107 | 739 | 9.395 |
| ULUS | 1.562 | 486 | 5.845 | 1.293 | 7.624 |
| AHMEDİYE | 395 | 158 | 504 | 123 | 785 |
| KARAĞAÇ | 3.341 | 259 | 3.138 | 540 | 3.124 |
| ALKENT 2000 | 1.692 | 137 | 3.511 | 378 | 4.026 |
| ÇAKMAKLI | 512 | 210 | 2.574 | 577 | 3.361 |
| TOPLAM | 37.899 | 8.306 | 130.140 | 20.641 | 158.274 |

Tespiti Yapılan Binaların

Tüm Bina Sayılarına Oranı: %100

Tüm bina sayısı : 37.899

Tespiti yapılan bina sayısı : 37.899

Saha Tespiti Yapılan İş yerlerinin

Tüm İş yerlerimize Oranı: %100

Tüm işyeri sayısı : 20.641

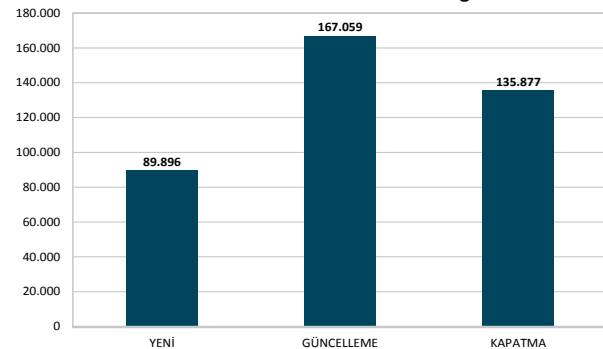
Tespiti yapılan bina sayısı : 20.641

Tablo 10: GAÇ Taşınmaz Analiz İşlemleri Tablosu

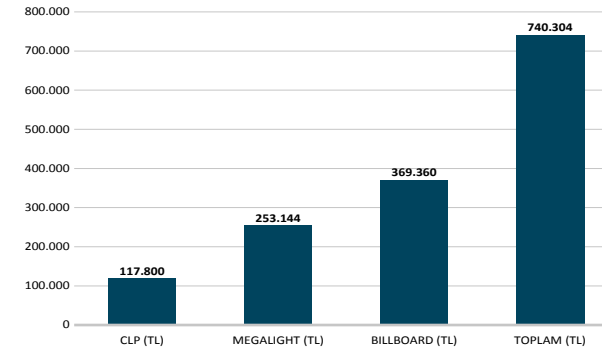
| YAPILAN İŞLEMLER | YENİ | GÜNCELLEME | KAPATMA |
|------------------|---------------|----------------|----------------|
| SİCİL | 18.366 | 1.501 | 646 |
| PARSEL | 712 | 15.060 | 706 |
| NUMARATAJ | 5.167 | 30.605 | 2.634 |
| BİNA | 2.588 | 10.392 | 669 |
| BAĞIMSIZ | 7.021 | 83.422 | 2.717 |
| SAHİPLİK EŞLEME | 56.042 | 26.079 | 128.505 |
| TOPLAM | 89.896 | 167.059 | 135.877 |

TAŞINMAZ ANALİZ İŞLEMLERİ

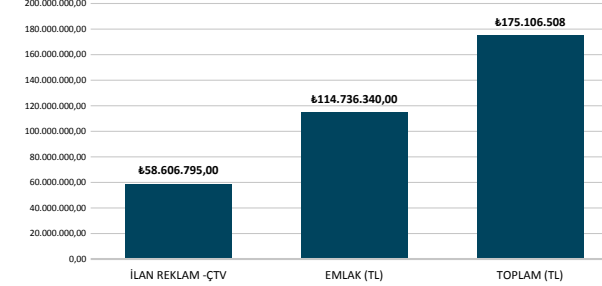
Grafik 1: GAÇ Taşınmaz Analiz İşlemleri Grafiği



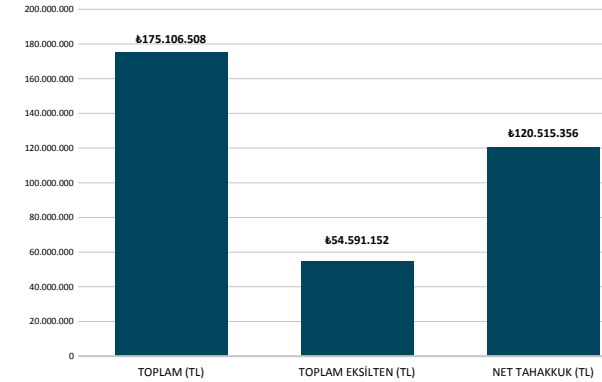
Grafik 2: Reklam Panoları Asma –Tahsis



Grafik 3: 2022 Yılı Sonu itibarı ile GAÇ Tahakkuk Miktarları



Grafik 4: 2022 Yılı Sonu itibarı ile Toplam/Net Tahakkuk Grafiği



Tablo 11: Müdürlük Faaliyet Performans Tablosu

| Bina Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|---|-----------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
| Yılı | Mükellef sayısı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı |
| 2022 | 96.251 | 131.839.078,29 | %43 | 113.969.632,33 | %64 |
| Arsa Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
| Yılı | Mükellef sayısı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı |
| 2022 | 31.766 | 100.176.824,41 | %140 | 85.818.373,24 | %165 |
| Arazi Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
| Yılı | Mükellef sayısı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı |
| 2022 | 5.156 | 672.309,97 | %24 | 571.006,22 | %42 |
| Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
| Yılı | Mükellef sayısı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı |
| 2022 | 7.855 | 5.469.208,68 | -%8 | 3.754.239,27 | %30 |

| İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|---|-----------------|---------------|-------------|---------------|-------------|
| Yılı | Mükellef sayısı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı |
| 2022 | 2.132 | 4.710.856,34 | -%25 | 4.602.101,37 | %45 |

| İlan ve Reklam Ücretleri | | | | | |
|--------------------------|-----------------|---------------|-------------|---------------|-------------|
| Yılı | Mükellef sayısı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı |
| 2022 | 409 | 1.347.527,25 | %193 | 267.390,01 | %102 |

| İşgal Harcı Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|--|-----------------|---------------|-------------|---------------|-------------|
| Yılı | Mükellef sayısı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı |
| 2022 | 146 | 1.022.215,65 | -%85 | 952.942,95 | -%14 |

| İmar Para Cezası Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|---|-----------------|---------------|-------------|---------------|-------------|
| Yılı | Mükellef sayısı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı |
| 2022 | 552 | 41.518.635,49 | %51 | 11.103.579,00 | %88 |

| Para Cezası Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|--|-----------------|---------------|-------------|---------------|-------------|
| Yılı | Mükellef sayısı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı |
| 2022 | 616 | 10.919.102,78 | %524 | 1.135.345,55 | %220 |

| Tellallık Harcı Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|--|---------------|-------------------|---------------|-------------|--|
| Yılı | Tahakkuk (TL) | Satış Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı | |
| 2022 | 11.596.552,51 | %130 | 11.612.113,01 | %131 | |

| Vergi Ziyai Cezası Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|---|---------------|-------------|---------------|-------------|--|
| Yılı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı | |
| 2022 | 7.358.414,86 | %58 | 5.062.175,35 | %169 | |

| Gecikme Zammı Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|--|---------------|-------------|---------------|-------------|--|
| Yılı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı | |
| 2022 | 9.955.484,71 | %124 | 9.941.704,47 | %124 | |

| Gecikme Faizi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|--|---------------|-------------|---------------|-------------|--|
| Yılı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı | |
| 2022 | 2.745.371,40 | %27 | 2.508.280,01 | %156 | |

| Elektrik Tüketim Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|---|---------------|-------------|---------------|-------------|--|
| Yılı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı | |
| 2022 | 50.937.973,33 | %227 | 50.954.867,99 | %226 | |

| Takip Dosya Masrafı Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|--|---------------|-------------|---------------|-------------|--|
| Yılı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı | |
| 2022 | 43.849,40 | | 25.189,00 | | |

| Eğlence Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi | | | | | |
|--|---------------|-------------|---------------|-------------|--|
| Yılı | Tahakkuk (TL) | Artış Oranı | Tahsilat (TL) | Artış Oranı | |
| 2022 | 162.513,00 | %85 | 150.744,22 | %449 | |

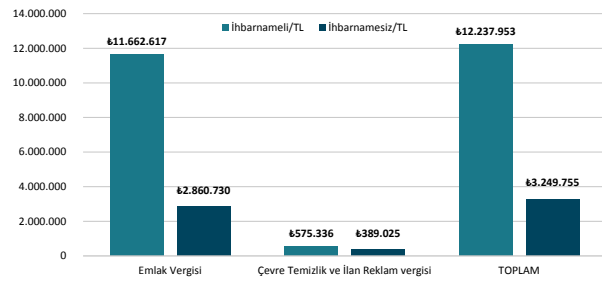
İlan Reklam ve Çevre Temizlik beyanlarımız içerisinde tahakkukları bulunan ancak adreslerinde 2017 öncesi malikler olup beyanları kapatılmamış bulunan beyanlar incelemeye alınmış ilk aşamada 5.000 kayıt üzerindeki incelemede 298.778,51 TL tutarında terkin yapılarak ilgili mükelleflere son verilmiştir.

Gerek GAÇ projesi kapsamında gerekse 1 Nolu tapu satış formlarına istinaden idarece yapılan işlemlerde oluşan tarhlar yani bekleyen tahakkuklar ihbarnamenin tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde kesinleşerek tahakkuk olarak raporlarda yerini alacak olup 31/12/2022 tarihi itibarı ile sistemimizde kayıtlı bulunan ve kesinleşmemiş olan bekleyen tahakkukların ihbarnamelerinin oluşturulması ve henüz oluşturulmaması durumuna göre verileri aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

Tablo 12: Bekleyen Tahakkuk (TARH) Tablosu

| Vergi Türü | İhbarname/TL | İhbarname/TL | Toplam/TL |
|--------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Emlak (TARH) | 11,662,617 | 2,860,730 | 14,523,347 |
| Çevre Temizlik ve İlan Reklam (TARH) | 575,336 | 389,025 | 964,361 |
| TOPLAM (TARH) | 12,237,953 | 3,249,755 | 15,487,708 |

Grafik 5: Bekleyen Tahakkuk (TARH) Grafiği



Büyükçekmece Tapu ve Kadastro Müdürlüğünün 3402 sayılı Kadastro Kanununun 22. Maddesinin a bendine istinaden Ahmediyeye, 19 Mayıs, Atatürk, Celaliye, Cumhuriyet, Dizdariye, Eskice, Fatih, Kamiloba, Kumburgaz Merkez ve Kumburgaz Yeni olmak üzere dokuz mahalledeki 14.744 adet parsel üzerinde yenileme tescili oluşturularak parsel düzeltmesine gitmiştir. İlgili parsellerin kendi sistemimizde de taşınmaz kayıtları düzeltilerek 14.744 adet parselin tanımlamaları yapılmış ve 2023 yılı beyan aktarımlarında emlak beyanlarının yeni parsel numaraları üzerinden tanımlanması sağlanmıştır.

2022 yılında ölüm sebebi ile varis sicillerinde varisler adına icra takip ve haciz işlemlerine başlanmıştır. 1618 kişiden oluşan varisli sicillerde yapılan detaylı çalışma sonucunda varisler adına ayrı ayrı takip işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca 2022 yılında üçüncü şahıslar adına düzenlenen haciz bildirimleri ile borçlu mükelleflerimizin üçüncü şahıslardan olan kira vb. alacaklarına haciz konulması işlemleri yapılmaya başlanmıştır.

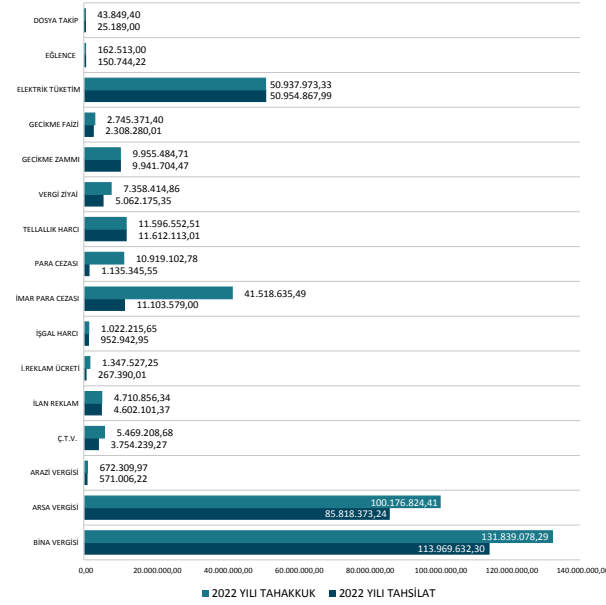
Tablo 13: Faaliyet Bilgileri Tablosu 2 vezneler

| Yapılan İşlem | İşlem Adedi |
|---------------------|-------------|
| Haciz Varakası | 3192 |
| Haciz Takip Dosyası | 2645 |
| Tapu Haciz Tesisi | 2326 |
| Tapu Haciz Fekki | 561 |
| Araç Haczi | 853 |
| Araç Haciz Fekki | 141 |

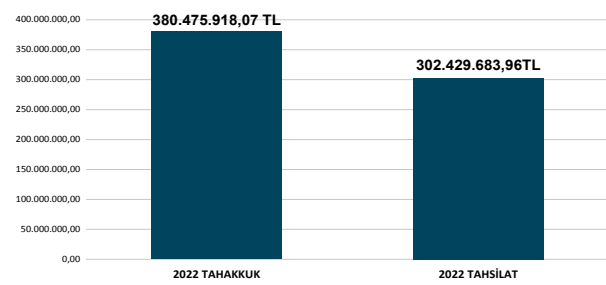
Bütçe içi İşletme bünyesinde işletilen Albatros Otopark'tan 10/09/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında 335.678 TL gelir elde edilmiştir. 38.014 TL KDV ödemesi yapılmış ve Büyükçekmece Büyükleri Konukevi için 27.203 TL Pos cihazı alımı yapılmıştır.

Nejat Uygur Kültür Merkezi Sosyal Tesislerinde ticari mahiyette 254 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Grafik 6: 2022 Yılı Tahakkuk – Tahsilat Karşılaştırma Grafiği



Grafik 7: 2022 Yılı Tahakkuk – Tahsilat Oranları Grafiği



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a)5393 ve 5018 sayılı kanunları doğrultusunda, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak; kurumun stratejik planının hazırlanması için gerekli işlemleri koordine etmek,

b)Performans programının hazırlanmasını koordine etmek, raporlamak ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,

c)Kurum Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

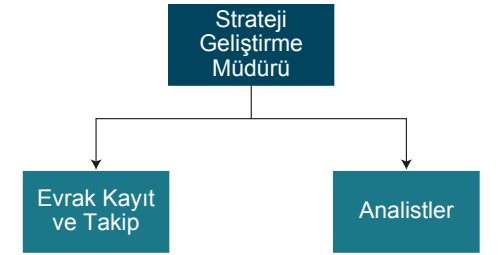
d)Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

e)Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi; performansla ilgili bilgi toplamak amacıyla verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,

f)Kurumun bütçe tahminleri, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

g)Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar yapmak,

h)Belediye müdürlüklerinin periyodik faaliyet raporlarının Başkana sunulmasını sağlamak,



i)Harcama birimleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

j)Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak,

k)Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara destek vermek ve koordinasyonu sağlamak,

l)Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

m)İç kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

n)Yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanılabilmesi amacıyla çeşitli proje alanlarında çalışmalar yapmak,

o)Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok 3.katta, 63 metrekarelik bir alanda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde (2 memur, 1 sözleşmeli personel, 2 B.İ.T personeli kadrosu olmak üzere); 1 Müdür, 2 Evrak kayıt-kalem personeli, 2 analist görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|---|
| Stratejik Amaç: A5. Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak | Hedef: H5.11. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak |

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz 2022 yılı faaliyet döneminde, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda 1.255 adet gelen evrak işleme alınmış, 1.143 adet evrak üretilmiştir.

Büyükçekmece'nin mevcut durumu ve potansiyellerinin muhtemel gelecek vizyonlarının çeşitli ilgi grupları tarafından farklı bakış açılarıyla ele alınmasına olanak sağlanması amacıyla 2050 Büyükçekmece Vizyonu çalışmalarına devam edilmiştir. 2050 Büyükçekmece Vizyonu projesi; akademik toplantılar, çalıştaylar, yüz yüze görüşmeler, saha anketleri, SMS ve sosyal medya araçları yoluyla katılım gibi farklı uygulamalar ile tüm paydaşların daha eşit, daha katılımcı, daha erişilebilir, daha kapsayıcı ve ortak akılla kente ilişkin sorunlarını ve çözüm önerilerini etkin bir biçimde paylaşmaları hedeflenmektedir.

FAALİYET BİLGİLERİ

2050 Büyükçekmece Vizyonu Çalıştayları ve Tematik Anket Uygulamaları

20 Şubat 2022- 17 Haziran 2022 tarihleri arasında 10 farklı tema ekseninde ve 4 ayrı odak grubu ile toplam 14 çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştaylara; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, vatandaşlar ve çeşitli ilgi gruplarından katılım sağlanmıştır.

Çalıştay davetleri, belediyenin kurumsal sosyal medya hesaplarından, web sitesinden duyurulmuştur. Çalıştaylar, vatandaşın katılımına açık olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 2050 Büyükçekmece Vizyonu için hazırlanan web sitesinde vatandaşların fikir ve görüşlerini diledikleri süreç içerisinde paylaşımlarına olanak sağlamak adına Serbest Kürsü uygulamasına devam edilmiştir. Çalıştay kapsamında online uygulama üzerinden vatandaşlara 2 ayrı ekseninde Kamusal Mekan

ve Kıyı Politikaları başlıklı temaya yönelik ankete 700 kişi, Kentsel Dönüşüm, Afet ve Risk Politikaları başlıklı ankete 2.125 kişi katılmıştır.

SMS, web ve sosyal medya araçlarıyla 2050 Büyükçekmece vatandaş öneri ve görüşlerine ilişkin anket çalışmaları, çalıştaylar, toplantılar, 2050 Büyükçekmece Vizyonu panelinde elde edilen veriler ışığında kentin 30 yıllık mekânsal planlamasına katkı sağlaması hedeflenmiştir.



ÇOCUK ÇALIŞTAYI



YENİLİK VE AKILLI ŞEHİRLER ÇALIŞTAYI TEŞEKKÜR BELGESİ TAKDİMİ



2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU ÇALIŞTAYI YUVARLAK MASA TOPLANTILARI



KENT HAKKI VE MEKANIN DÖNÜŞÜMÜ ÇALIŞTAYI

Tablo 2: 2050 Büyükçekmece Vizyonu Çalıştay Tarihleri

| Çalıştay Tarihi | Çalıştay Adı | Oturum Sayısı | Çalıştay Başkanı/ Kolaylaştırıcı Akademisyen |
|-----------------|--|--|---|
| 20.02.2022 | Çocuk Çalıştayı (Odak Grup eksenli) | 7-10 Yaş ve 11-14 Yaş olmak üzere iki ayrı oturum | Doç. Dr. Yasemin ÇAKIRER ÖZSERVET |
| 25.02.2022 | Tarım ve Sağlıklı Gıda Politikaları | 1 Tematik Oturum | Prof. Dr. Metin TURAN Doç. Dr. Okan GAYTANCIOĞLU |
| 25.02.2022 | Eğitim ve Kültür Politikaları | 1 Tematik Oturum | Doç. Dr. Ozan ZENGİN Prof. Dr. Şengül AYDINGÜN |
| 04.03.2022 | Gençler Çalıştayı (Odak Grup eksenli) | 17-20 ve 20-24 Yaş olmak üzere iki ayrı oturum | Prof. Dr. Can Umut ÇİNER |
| 08.03.2022 | Kadın Çalıştayı (Odak Grup eksenli) | iki ayrı oturum | Doç. Dr. Seyhan BİLİR GÜLER Doktora Öğrencisi Ayşe KAŞIKIRIK |
| 11.03.2022 | Kamusal Mekan ve Kıyı Politikaları | 1 Tematik Oturum | Doç. Dr. Fatma Ayçim TÜNER BAŞKAYA Prof. Dr. Ebru ERDÖNMEZ DİNÇER |
| 11.03.2022 | Kentsel Dönüşüm, Afet ve Risk Politikaları | 1 Tematik Oturum | Prof. Dr. Hatice AYATAÇ |
| 08.03.2022 | Göç Politikaları | 1 Tematik Oturum | Doç. Dr. Murat YAMAN Öğr. Gör. ERKAN ÇAKIR |
| 18.03.2022 | İklim Değişikliği, Ekoloji ve Çevre Politikaları | 1 Tematik Oturum | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI Dr. Öğr. Üyesi İsmail Cem KARADUT |
| 24.03.2022 | Yenilik ve Akıllı Şehirler | 1 Tematik Oturum | Prof. Dr. Fatih TERZİ |
| 24.03.2022 | Ulaşım ve Alt Yapı Politikaları Çalıştayı | 1 Tematik Oturum | Doç. Dr. Hüseyin Onur TEZCAN |
| 25.03.2022 | Büyükçekmece'nin Büyükleri/Yaşlılar Çalıştayı (Odak Grup eksenli) | 1 Tematik Oturum | Prof. Dr. Mahmut GÜLER |
| 01.04.2022 | Toplumsal Kapsayıcılık ve Katılımcı Yönetim Politikaları Çalıştayı | 1 Tematik Oturum | Prof. Dr. Yusuf ERBAY Prof. Dr. Erbay ARIKBOĞA |
| 17.06.2022 | Kent Hakkı ve Mekanın Dönüşümü Çalıştayı | Kent Kültürü ve Kent Hukuku ile Kentsel Planlama olmak üzere iki ayrı oturum | Prof. Dr. Ruşen KELEŞ Prof. Dr. Mahmut GÜLER Prof. Dr. Mithat Arman KARASU Doç. Dr. Esra Banu SİPAHİ Prof. Dr. Fatih TERZİ Prof. Dr. Hatice AYATAÇ Prof. Dr. Ebru ERDÖNMEZ DİNÇER Doç. Dr. Fatma Ayçim TÜNER BAŞKAYA Doç. Dr. Hüseyin Onur TEZCAN |

2050 Büyükçekmece Vizyonuna 16 farklı üniversiteden 39 bilim insanı katkı sunmuştur. Tüm bu aşamalar ile farklı ilgi gruplarından 6.318 vatandaşın görüş ve önerileri alınmıştır. 2050 Büyükçekmece Vizyonu; Büyükçekmece'nin planlama çalışmalarının tamamında üst politika belgesi olarak yer bulacaktır.

2050 Büyükçekmece Vizyonu Çalışan Anketi

Kente ilişkin fikir, önerilerinin alındığı 2050 Büyükçekmece Vizyonu Çalışan Anketi, Büyükçekmece Belediyesinin 650 personeliyle gerçekleştirilmiştir.



2050 Büyükçekmece Vizyonu Vatandaş Anketi

2-3-4 Nisan 2022 tarihlerinde 2050 Büyükçekmece Vizyon Vatandaş Anketi yapılmıştır. Anket çalışması mahalle bazlı ölçek temelli olarak yüz yüze gerçekleştirilmiştir. 24 mahallede 1.316 adet geçerli anket elde edilmiştir.

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ | AÇIKLAMA |
|---|---|
| 2023 Yılı Performans Esaslı Bütçe Çalışması | 1 yıllık rapor |
| 2023 Yılı Performans Programının hazırlanması | 1 yıllık rapor |
| 2021 Yılı Faaliyet Raporu | 1 yıllık rapor |
| 2022 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlığı | Devam ediyor. |
| 2020-2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Dönem Sonu Raporu | 2 yıllık rapor |
| 2022-2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı | 2 yıllık plan |
| 3'er Aylık periyotlar ile Performans İzleme ve Değerlendirme | 4 ayrı rapor |
| İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri ve analizleri | 5.239 Adet Anket Değerlendirme |
| 2050 Büyükçekmece Vizyon Çalıştayları | 14 Çalıştay |
| 2050 Büyükçekmece Vizyonu Tematik Çalıştay Anketleri | 2 Anket |
| 2050 Büyükçekmece Vizyonu Çalışan Anketi | 650 personel |
| 2050 Büyükçekmece Vizyonu Vatandaş Anketi | 1.316 anket |
| 2023 Yılı Katılımcı Bütçe Çalışmaları | 6 Çalıştay |
| 2022 Yılı Hassas Görevler Kitabı Çalışması | Çalışma tamamlandı. |
| 2022 Yılı Haftalık Koordinasyon Toplantı Raporları | 20 Toplantı Raporu |
| Birleşik Krallık Araştırma Enstitüsü (UKRI) tarafından desteklenen ve proje yürütücüsü olarak T.C.Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü'nün yer aldığı Yarınin Şehirleri projesinde ortak çalışma yürütülmektedir. | Proje Paydaşlığı Proje devam etmektedir. |
| Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri'ne 2050 Büyükçekmece Vizyonunun projelendirilerek, yarışmaya katıldık. Proje, Yönetişim ve Katılım kategorisinde Altın Karınca Ödülüne layık görüldü. | Altın Karınca Belediyecilik Ödülü |



Altın Karınca Belediyeçilik Ödülü

Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen ve belediyelerin prestijli ödülü olarak kabul edilen Altın Karınca Belediyeçilik Ödüllerine 2050 Büyükçekmece Vizyonu çalışmasını projelendirerek katıldık. 2050 Büyükçekmece Vizyonu çalışmamız, Yönetişim ve Katılım kategorisinde Altın Karınca Ödülüne layık görüldü.

2023 Yılı Katılımcı Bütçe Çalışmaları

Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının bir yansıması olarak "Sence, Bence, Bizce Ortak Bütçe" sloganıyla 22 Eylül-11 Ekim 2022 tarihleri arasında katılımcı bütçe çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, 22 Eylül-23 Eylül 2022 tarihlerinde 24 mahalleden vatandaşların katılımıyla 4 ayrı katılımcı bütçe çalıştayı, 5 Ekim 2022 tarihinde muhtarların



katılımıyla Muhtarlar Katılımcı Bütçe Çalıştayı, 7 Ekim 2022 tarihinde Meslek Odaları, STK temsilcileri, kamu kurum ve kuruluş temsilcileri katılımcı bütçe çalışmaları, 11 Ekim 2022 tarihinde Büyükçekmece'de görev yapmış olan emekli kaymakamlar, geçmiş dönem meclis üyeleriyle katılımcı bütçe çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yarının Şehirleri Projesi

Birleşik Krallık Araştırma Enstitüsü (UKRI) tarafından desteklenen ve proje yürütücüsü olarak T.C. Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü'nün yer aldığı Yarının Şehirleri proje toplantısı, Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası Gelsenkirchen salonunda gerçekleştirilmiştir. Toplantının akabinde gerçekleştirilen Yarının Şehirleri Çalıştayı'nda, olası İstanbul depreminde Büyükçekmece'nin kent planlaması multidisipliner yaklaşımla ele alınmıştır. Toplantı ve çalıştaya; kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, muhtarlar, üniversite öğretim üyeleri, belediye çalışanları ve uzmanlar katılım sağlamıştır.



BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

•İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyeleriyle ilgili olarak radyo ve televizyonlarla basında ve internet sitelerinde çıkan haber ve yazıları takip etmek, kayıt altına almak ve arşivlemek,

•Başkanın basın toplantılarını organize etmek, başkan ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasında iletişimi sağlamak,

•Belediye ile ilgili tüm organizasyonları takip ederek fotoğraf, drone ve kamera ile görüntülemek ve bunları arşivlemek,

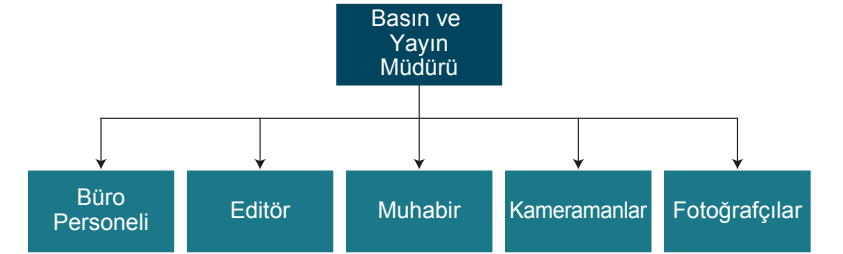
•Belediye ile ilgili çalışmaların tanıtımı maksadıyla basın mensuplarını davet etmek ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenleri hazırlamak, basın kuruluşlarına e-posta göndermek,

•Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespiti ile ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri almak ve basın kuruluşlarına tektip mesajı göndermek,

•Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin ilçe halkına duyurmak için yaptırılan gazete ilanı gibi araç ve gereçlerin hazırlanması,

•Belediye hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak,

•Halkın yönetiminden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın



bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,

•Film, video vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve birimlerin faydalanmasını sağlamak,

•Günlük haber, duyuru, ilan ve müdürlüklerden gelen bildirimleri yayınlamak ve takibini sağlamak,

•Belediye binasında bulunan yayın ekranlarına gerekli içeriklerin yüklenmesi ve güncel tutulmasını sağlamak,

•Belediyeden yana kamuoyu oluşturmak, halkın belediyeye ve belediyenin halka karşı hak ve görevlerinin tanıtılmasında gerekli çalışmaları yapmak, halkı bilgilendirmek, kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A blok 2.katta, 79 m² bir alanda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 1 Sözleşmeli Personel ve 7 B.İ.T. Kadrosu olmak üzere 10 personel görev almaktadır.



MALİ DEĞERLENDİRME

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2022 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gider bütçesi 465.000.000,00 TL gelir bütçesi ise 465.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. 2022 yılı için 465.000.000,00 TL olarak öngörülen gider bütçesi net ödenek toplamıyla 775.000.000,00 TL olmuştur. Yılsonu itibarıyla 741.577.043,88 TL'lik toplam gider bütçesiyle (Gerçekleşen Bütçe / Kesinleşen Bütçe) % 95,69 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçemiz; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, faiz ödemeleri, cari transfer, sermaye transferi, borç verme ve yedek ödenek olmak üzere 9 ana kalemden oluşmaktadır.

GİDER TABLOSU

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam kesinleşen bütçeden 101.321.272,85 TL tutar ayrılmış olup, yıl sonunda 92.113.229,28 TL olarak; SGK devlet ödemeleri ise 14.407.747,57 TL olarak planlanmış 13.638.908,88 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; Sağlık, Sosyal destek, İmar ve şehircilik, Çevre koruma, Temizlik, Park, bahçe ve yeşil alan, Tiyatro, Kültürel etkinlik, Mesleki beceri ve eğitim vb. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarımı, için yapılan harcamaları ile 696 Sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan Personel harcamalarını kapsamaktadır. 2022 yılında kesinleşen bütçeden 496.413.964,40 TL pay ayrılmış olup, 482.768.601,16 TL'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

Faiz Giderleri; Yıl içerisinde bu gider kalemi için 2022 yılı kesinleşen bütçeden 6.322.960,00 TL pay ayrılmış olup, 5.635.537,56 TL'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

Cari Transferler; Dar gelirli vatandaşlara yapılan aynı ve nakdi yardımlar, çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar için, 2022 yılında kesinleşen bütçeden 12.157.959,28 TL bütçe ayrılmış olup, 6.058.949,61 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

Sermaye Giderleri; Sermaye giderleri kalemi için 2022 yılı içerisinde kesinleşen bütçeden 141.084.700,10 TL'lik pay ayrılmış, 138.426.615,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

Sermaye Transferleri; 2022 yılında kesinleşen bütçeden 2.937.000,00 TL ayrılmış olup, 2.935.202,39

TL'lik tutar gerçekleştirilmiştir.

Borç Verme; Belediyemize ait şirketlerin sermaye artışlarını ve bağlı kuruluşlara verilen borçları kapsamakta olup, 2022 yılında bu gider kalemi için bütçe ayrılmamıştır.

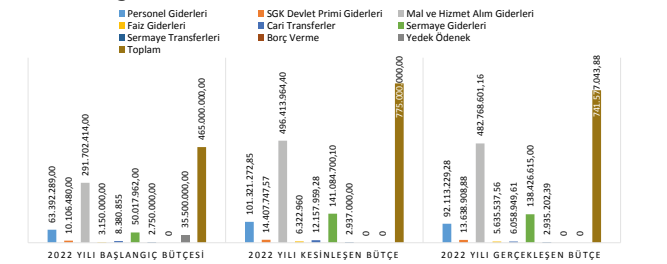
Yedek Ödenek; 2022 yılı için yedek ödenek olarak 35.500.000,00 TL planlanmış ancak, 354.395,80, TL'si imha edilmiştir.

Tablo 1: 2022 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

| E-KOD | GİDERİN TÜRÜ | 2022 YILI BAŞLANGIÇ (TL) | 2022 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE (TL) | 2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL) |
|-------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 63.392.289 | 101.321.272,85 | 92.113.229,28 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 10.106.480 | 14.407.747,57 | 13.638.908,88 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 291.702.414 | 496.413.964,40 | 482.768.601,16 |
| 04 | Faiz Giderleri | 3.150.000 | 6.322.960,00 | 5.635.537,56 |
| 05 | Cari Transferler | 8.380.855 | 12.157.959,28 | 6.058.949,61 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 50.017.962 | 141.084.700,10 | 138.426.615,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 2.750.000 | 2.937.000,00 | 2.935.202,39 |
| 08 | Borç Verme | | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Yedek Ödenek | 35.500.000 TL | 354.395,80 | 0 |

TOPLAM 465.000.000,00 775.000.000,00 741.577.043,88
Gerçekleşme oranları 2022 yılı başlangıç bütçesi üzerinden hesaplanmıştır.

Grafik 1: 2022 Yılı Kurumsal Tahmini-Kesinleşen ve Gerçekleşen Bütçe Dağılımı



GELİR BÜTÇESİ

2022 yılı başında 465.000.000,00 TL olarak planlanan gelir bütçesi yıl içinde net ödenek toplamıyla 775.000.000,00 TL olmuş, yılsonunda ise; 795.823.042,35 TL'lik bir tahsilat gerçekleştirilmiş; bu tahsilatların (-) 7.884.305,92 TL tutarındaki kısmının red ve iadeleri neticesinde net olarak 787.938.736,43 TL tahsil edilmiştir. Yılsonu itibarıyla gelir bütçesindeki net tahsilat oranı % 101,25 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri ve Alacaklardan Tahsilatlar



olmak üzere 6 ana gelir kaleminden oluşmaktadır

Vergi Gelirleri; İlan Reklam, Eğlence ve Yangın Sigorta Vergisi ile harçlardan oluşmaktadır. 2022 yılında vergi gelirleri 456.690.000,00 TL olarak tahmin edilmiş; 465.991.022,64 TL'lik kısmı tahsil edilmiş ancak, 3.553.449,17 TL'lik red ve iadeleri neticesinde yılsonunda net olarak 462.437.573,47 TL gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2022 yılı gelir bütçesinde 22.310.000,00 TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 63.158.766,08 TL olarak tahsil edilmiştir. 1.810.777,84 TL Red ve iadeler neticesinde net 61.347.988,24 TL olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 4.500.000,00 TL bütçe öngörülmüş, yılsonu itibarıyla net olarak 32.300,00 TL gelir elde edilmiştir.

Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler; toplam gelirler içindeki en önemli payı; genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2022 yılı bütçesinde 228.500.000,00 TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, 265.295.019,92 TL tutarında gerçekleşmiş ancak yılsonunda 699.681,01 TL red ve iadeler neticesinde 264.595.338,91 TL olmuştur.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinde oluşmaktadır. 2022 yılı bütçesi 64.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, yıl sonunda 1.345.933,71 TL tahsil edilmiş ve 1.820.397,90 TL'lik Red ve iadeden sonra - 474.464,19 gelire ulaşılmıştır.

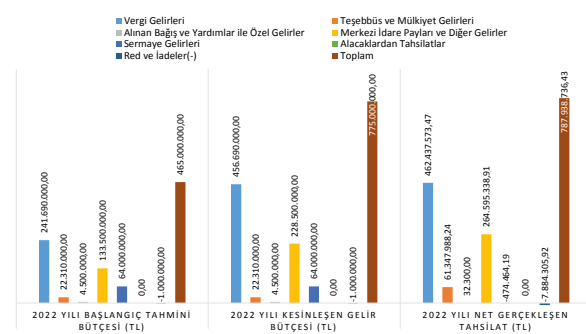
Alacaklardan Tahsilatlar; Bağlı kurumların borçlarından yapılan tahsilatlardan oluşmaktadır. 2022 yılı bütçesinde 0.00 TL olarak öngörülen alacaklardan tahsilatlarımız 0.00 TL olmuştur.

Red ve İadeler; Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan fazla ve yersiz alındığı tespit edilen meblağların ilgililerine geri ödenmesi işlemlerinin izlenmesi için kullanılır. 2022 Yılı bütçesi (-) 1.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup, (-) 7.884.305,92 TL olmuştur.

Tablo 2: 2022 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

| E-KOD | GİDERİN TÜRÜ | 2022 YILI BAŞLANGIÇ (TL) | 2022 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE (TL) | 2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL) |
|-------|---|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 01 | Vergi Gelirleri | 241.690.000,00 | 456.690.000,00 | 462.437.573,47 |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 22.310.000,00 | 22.310.000,00 | 61.347.988,24 |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 | 32.300,00 |
| 05 | Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler | 133.500.000,00 | 228.500.000,00 | 264.595.338,91 |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 64.000.000,00 | 64.000.000,00 | -474.464,19 |
| 08 | Alacaklardan Tahsilatlar | 0 | 0 | 0,00 |
| 09 | Red ve İadeler(-) | -1.000.000,00 | -1.000.000,00 | -7.884.305,92 |
| | TOPLAM | 465.000.000,00 | 775.000.000,00 | 787.938.736,43 |

Grafik 2: 2022 Yılı Kurumsal Tahmini-Kesinleşen ve Gerçekleşen Bütçe Dağılımı



PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE KURUMSAL KAPASİTE

Son 3 yıldır devam eden pandeminin etkisiyle dünya, etkileri uzunca bir süre devam edecek yeni bir paradigmal dönüşüme girmiştir. Bu dönüşümün dinamiklerini doğru algılayan ve geleceğe yönelik olarak toplumsal ve kurumsal yapısını yenileyebilen ülkeler, sağlıklı bireyler ve sağlıklı ekonomiye sahip olabileceklerdir.

2022 yılında dünya ekonomisini derinden etkileyen ve yaşanan sorunları 2023 yılına taşıyan önemli gelişmeler olmuştur. Pandemi, aşırı sıcak dalgaları, iklim değişikliği kaynaklı kuraklık, enflasyon, savaş ve enerji krizi derken bir süredir yaşadığımız krizlerin ardı arkası kesilmiyor gibi görünmektedir. Sürekli belirsizlik, enerji ve gıda gibi küresel pazarlarda yüksek istikrarsızlık 2022 yılına damgasını vurmuştur. Bu olumsuzluklar bazı ülkeleri ve grupları gerek buldukları coğrafya gerek siyasi ve sosyal yapıları gerekse ekonomik durumlarından dolayı diğerlerinden daha fazla etkilemiştir.

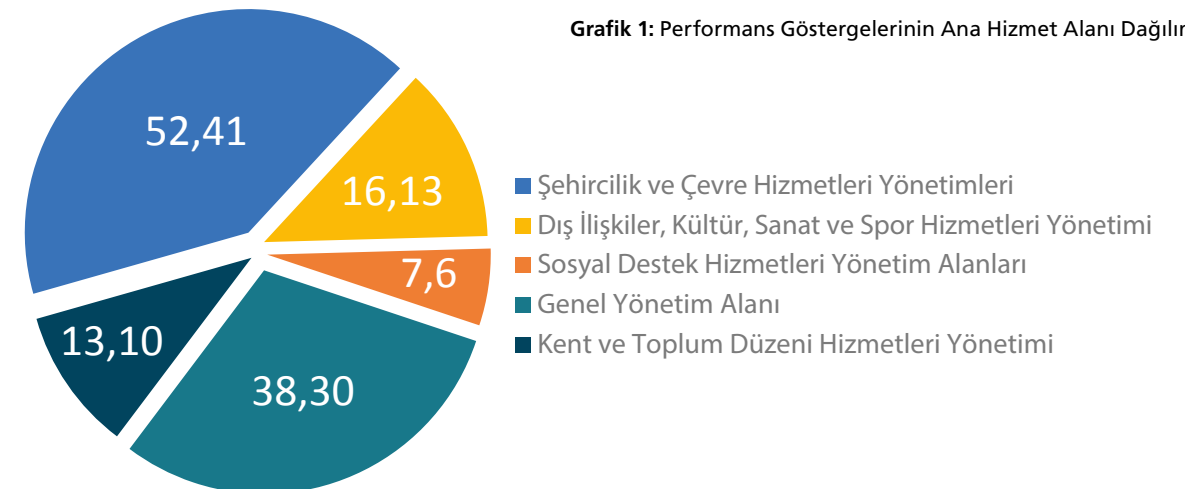
Yaşanan kriz, aynı zamanda 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi'nin gerçekleştirilmesi yolunda zorlukla kaydedilen başarılarla zarar vermiş ve bir kısmını geriye döndürmüştür. Bu durum, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yerel yönetimleri; in-san ihtiyaçlarının değişmesi, teknolojinin gelişmesi, kent kültürünün yaygınlaşması ve insan - çevre etkileşiminin artmasından dolayı vatandaşların her konuda çözüm aradığı yerler haline gelmiştir. Yaşanan pandemi koşulları ve devamındaki küresel ekonomik nedenlerden dolayı; tüm kurumlarda olduğu gibi belediyelerde de planlanan faaliyetlerin tekrar gözden geçirilmesine; bazı faaliyetlerin iptal edilmesine, bazılarının revize edilmesine neden olduğu gibi planlanmayan faaliyetlerin de gerçekleştirilmesi gerekliliğini ortaya çıkartmıştır.

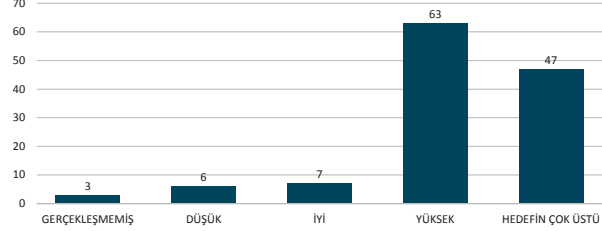
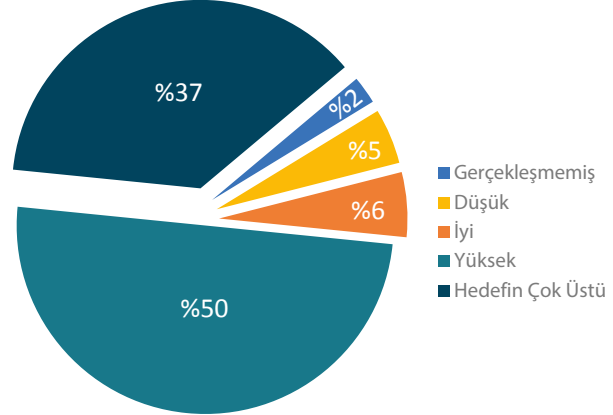
Bu durum, faaliyet bazlı bütçe uygulamalarında değişikliklere neden olmuştur. Öngörülemeden nedenler karşısında, farklı hizmet alanındaki hedeflerin planlanmanın çok üzerinde gerçekleştirildiği, salgın nedeniyle de diğer belediye hizmetlerine yönelik hedeflerin bir kısmının pandemi koşulları ve kısıtları nedeniyle gerçekleştirilemediği veya daha az gerçekleştirildiği görülmüştür. Ortaya çıkan ve değişen yeni talep ve ihtiyaçlar karşısında, halen uygulanmakta olan Büyükşehir Belediye 2020-2024 Stratejik Planının, 2022-2023 ve 2024 yıllarına ait hedefleri ve faaliyetleri revize edilmiştir.

12.05.2022 tarih ve 62 sayılı meclis kararı ile Gelirler Müdürlüğü kurulmuştur. (Mali Hizmetler bünyesinde yürütülen belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve haciz takip süreçlerinin Gelirler Müdürlüğü'nün kurularak bünyesinde devam ettirilmesine karar verilmiştir.) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün performansı kapsamında Gelirler Müdürlüğü'nün performansı değerlendirilmiştir. Ayrıca, 04.04.2022 tarih ve 54 sayılı Meclis Kararıyla da "Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün" ayrılarak Basın Yayın Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak görev yapmalarına karar verilmiştir.

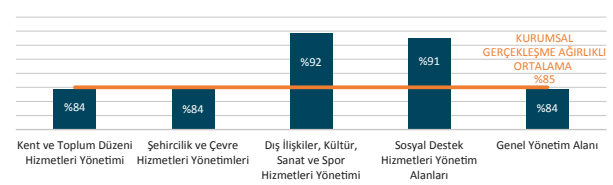
Revize edilmiş ve güncellenmiş versiyonu ile 2020 - 2024 stratejik planında, 5 ana hizmet alanı çerçevesinde 5 stratejik amaç, 28 stratejik hedef, 126 performans göstergesi belirlenmiştir. Beş yıllık bir dönemi kapsayan stratejik planın bütçe ile olan ilişkisi yıllık olarak performans programıyla değerlendirilmektedir. Faaliyet raporu aynı zamanda performans değerlendirme programı niteliğindedir. Ana hizmet alanlarına göre stratejik hedeflerin ve bu stratejik hedeflerle ilişkili 2022 yılı performans göstergelerinin dağılımı aşağıdadır.

Grafik 1: Performans Göstergelerinin Ana Hizmet Alanı Dağılım Grafiği

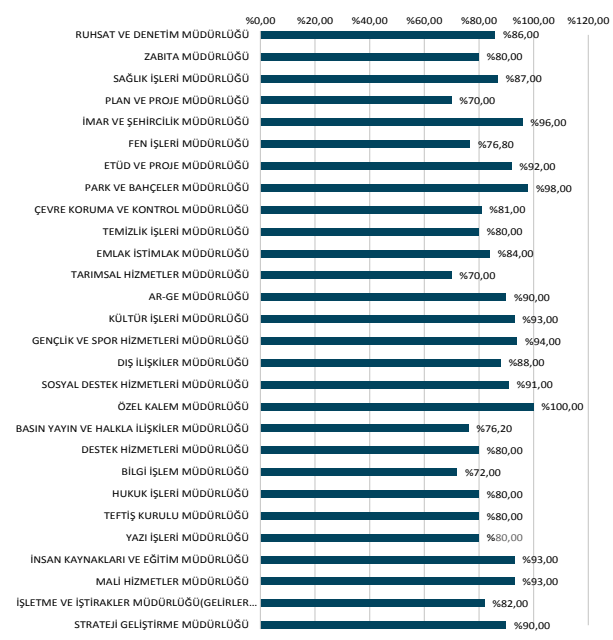


Grafik 2: 2022 Yılı Kurumsal Performans Göstergeleri Geçerleşme Dağılımı Grafiği**Grafik 3: 2022 Yılı Kurumsal Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları Grafiği**

Belirlenmiş olan 126 performans kriterlerinin; %2'si çeşitli nedenlerden dolayı gerçekleştirilememiştir. Birincil ve öncelikli ihtiyaçları kapsayan performans hedeflerinde tahmin edilemeyecek taleplerden dolayı %37'si belirlenen ve öngörülen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Diğer hedefler ise %5'i düşük, %6'sı iyi ve %50'si yüksek olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 4: Stratejik Hedef Gerçekleştirme Oran Dağılımı Grafiği

2020 – 2024 Stratejik Planında Belirlenen Performans Göstergelerinin Ağırlıklı Gerçekleşme Oranları Üzerinden Kurum performans gerçekleşme oranı %85 olmuştur.

Grafik 5: 2022 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranlarının Müdürlükler Ekseninde Dağılımı (Yüzde)



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler müdürü olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Mali Hizmetler Müdürlüğünde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul/ 27.02.2023)

Orhan AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü







T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(İstanbul /09./03/2023)

Dr. Hasan AKGÜN
Büyükçekmece Belediye Başkanı

NOTLAR

NOTLAR


NOTLAR




T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

444 0 340 bcekmece.bel.tr

 [instagram.com/buyukcekmeceblld](https://www.instagram.com/buyukcekmeceblld)

 [youtube.com/user/buyukcekmece](https://www.youtube.com/user/buyukcekmece)

 [facebook.com/Buyukcekmeceblld](https://www.facebook.com/Buyukcekmeceblld)

 [twitter.com/buyukcekmeceblld](https://www.twitter.com/buyukcekmeceblld)